



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

---

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 123 DEL 07-10-2020

---

<b>Oggetto:</b> CONVERSIONE DELLE ORE DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE IN ASSISTENZA INTEGRATIVA SCOLASTICA UTENTE V.Y.L.
---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021.

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

**VISTI** l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

**VISTI** l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

#### PREMESSO che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29.07.2020 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2020

**PREMESSO** che è stato delegato all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio l'esercizio delle funzioni e servizi nel settore socio assistenziale;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 112 del 10 settembre 2020 con la quale vengono autorizzate le ore di assistenza educativa domiciliare ed integrativa scolastica a favore degli utenti disabili, che non vengono menzionati per motivi di privacy;

**CONSIDERATO** che con nota prot. 15428 del 02/10/2020 è pervenuta al protocollo dell'Ente la richiesta di conversione del servizio di assistenza educativa domiciliare in assistenza integrativa scolastica;

**CONSIDERATO** che le ore da convertire sono n. 3 e che l'Amministrazione comunale rilascia il nulla osta per la trasformazione;

**TENUTO PRESENTE** che il costo orario per l'assistenza integrativa scolastica è pari ad € 17,64 mentre il costo per l'assistenza educativa domiciliare è di € 18,76 il Comune, per tale trasformazione, avrà un risparmio complessivo, fino al 31/12/2020, pari ad € 57,12 al cap. 808 art. 1 codice 12.02-1.03.02.15.000 del bilancio 2020/2022, anno 2020;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

1. Il documento istruttorio forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di trasformare le ore del servizio di educativa domiciliare in integrativa scolastica al soggetto disabile in premessa, che non viene menzionato per motivi di privacy, secondo le indicazioni in premessa formulate tramite l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio, alla quale tale servizio è stato delegato;
3. di prendere atto del risparmio della somma di € 57,12 al cap. al cap. 808 art. 1 codice 12.02-1.03.02.15.000 del Bilancio 2020/2022, anno 2020, riguardante la spesa per il servizio di educativa domiciliare fino al 31 dicembre 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Mari Mirko)

**Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 07-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 07-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, 16-11-2020

IL MESSO COMUNALE

( F.to *LAMBERTUCCI FEDERICA*)

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 16-11-2020.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(LAMBERTUCCI FEDERICA)