



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 47 del 01-07-2020

Oggetto: RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2020 DI EVENTUALI SITUAZIONI DI ESUBERO DI PERSONALE NELL'ORGANICO DELL' ENTE.

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di luglio alle ore 18:00, la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita nella Civica Residenza.

MARI MIRKO	SINDACO	P
CONTRATTI LAURA	ASSESSORE	P
MIGLIORELLI LARA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA SERAFINI

Il Presidente Sig. MIRKO MARI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- D.Lgs n. 267/2000;
- D.Lgs n. 165/2001;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di Stabilità 2012) che, ai primi tre commi, testualmente dispone:

“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

- 1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*
- 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
- 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

PRESO ATTO che, secondo le valutazioni dei Responsabili di Area, non esistono situazioni di soprannumero o che rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;

VISTO inoltre, l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

- «2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*
- 3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui*

all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

DATO ATTO che, in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

VISTE, in tal senso, le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

DATO inoltre che, ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018, la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè, la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

VISTA la propria precedente deliberazione n. 84 del 30/11/2019 recante “MODIFICA DELLA DELIBERA DI G.M. N. 22 DEL 29/03/2019 ED ALLA DOTAZIONE ORGANICA ED APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022”

RITENUTO di aggiornare, integrando la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022, prevedendo:

- a) **la proroga** al 31 dicembre 2020, salvo ulteriori proroghe e/o rinnovi, se ed in quanto consentiti dalla normativa al tempo vigente, di n. 2 contratti di lavoro dipendente a tempo determinato relativi a n. 2 unità di personale assunte ai sensi dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016;

RILEVATO che, il costo della dotazione organica così come approvata con delibera di Giunta Municipale n. 84 del 30/11/2019, e come integrata al punto precedente, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, ed in quanto la spesa per contratti di lavoro dipendente a tempo determinato ex dell'art. 50-bis del D.L. 189/2016, deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, ed all' art. 1, commi 557 e 562, della L. 296/2006, e pertanto, si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006;

RILEVATO che, non risultano prevalenze di personale di ruolo presente in relazione alla vigente dotazione organica aggiornata e sotto riportata, e pertanto non si evidenziano situazioni soprannumerarie;

VISTO il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'art. 48;

VISTO che, sulla presente proposta dovranno essere acquisiti i pareri previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e il visto di legittimità del Segretario comunale, come previsto dall'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

C) PROPOSTA:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

- 1) di approvare le motivazioni in fatto e in diritto richiamate in premessa e facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di dare atto che, dalla ricognizione di cui al comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Comune, non risultano situazioni di soprannumero o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- 3) di integrare la programmazione triennale del fabbisogno relativamente 2020/2022, approvata con atto di Giunta Municipale n. 84 del 30/11/2019 come di seguito indicato:

DOTAZIONE ORGANICA 2020						
SETTORE	PROFILO	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	NUMERO POSTI	COPERTURA	NUMERO POSTI COPERTI
AREA AMMINISTRATIVA	Istruttore Amministrativo	C	C4	1	Coperto	1
	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	D1	1	Coperto	1 part time 27 ore settimanali
	Agente di Polizia Municipale - Istruttore di Vigilanza	C	C2	1	Coperto	1
	Collaboratore – Autista Scuolabus	B3	B7	1	Coperto	1
AREA CONTABILE	Istruttore Direttivo Contabile	D	D3	1	Coperto	1
AREA TECNICA	Istruttore Direttivo	D	D1	1	Vacante	0 (*)
	Istruttore Tecnico	C	C2	1	Coperto	1
	Esecutore	B	B4	1	Coperto	1
	Esecutore	B	B2	1	Coperto	1
	Autista macchine operatrici complesse – operaio manutentore	B3	B3	1	Vacante	0 (*)
TOTALE				10	TOTALE	8

(*) La copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo nei limiti delle assunzioni consentite (per numero e per capacità di spesa) a legislazione vigente.

PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2020/2022

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2020

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
NEGATIVO, FATTA SALVA LA PROCEDURA DI ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PART TIME 27 ORE SETTIMANALI, AVVIATA NEL 2019 A SEGUITO DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DIPENDENTE, E LA QUALE VERRA' CONCLUSA ENTRO L'ANNO 2020					

PIANI OCCUPAZIONALI ANNI 2021/2022

Non si prevedono assunzioni a tempo pieno e indeterminato

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO TRIENNIO 2020/2022

L'Ente ha in essere assunzioni di personale a tempo determinato effettuate ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016, la cui programmazione, nel triennio 2020/2022, viene indicata nel seguente prospetto:

Categoria giuridica	Profilo professionale	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
D3	n. 1 Funzionario Tecnico (Istruttore Direttivo Tecnico)	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	Contratto decorrente dal 23/07/2017 per cui viene programmata la proroga dell'assunzione al 31/12/2020 (*) (**)
C1	n. 1 Istruttore Tecnico	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	Contratto decorrente dal 02/07/2018 per cui è già stata programmata la proroga dell'assunzione al 31/12/2020 (*)
D1	n. 1 Funzionario Amministrativo (Istruttore Direttivo Amministrativo)	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./det da selezioni pubblica	Contratto decorrente dal 18/11/2019 per cui viene programmata la proroga dell'assunzione al 31/12/2020 (*)

(*) salvo eventuali proroghe e/o rinnovi, se ed in quanto consentiti dalla normativa al tempo vigente

(**) con previsione di interruzione di lavoro e successivo rinnovo, come disposto da nota dell'U.S.R. 05/12/2019 della Regione Marche

- 4) di richiedere il prescritto parere al Revisore dei Conti e di subordinare l'efficacia del presente atto all'ottenimento dello stesso;
- 5) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs. n. 267/2000.

Pareri di cui all'articolo 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, **PARERE FAVOREVOLE.**

Colmurano, 01-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MIRKO MARI

In merito alla REGOLARITA' CONTABILE esprime, per quanto di competenza, **PARERE FAVOREVOLE.**

Colmurano, 01-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MIRKO MARI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese dichiara ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE

IL SINDACO
F.to MIRKO MARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 10-08-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- E' stata contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 4657 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL MESSO COMUNALE
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 01-07-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267.

IL MESSO COMUNALE
F.to FEDERICA LAMBERTUCCI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(LAMBERTUCCI FEDERICA)