

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

REGISTRO GENERALE N.33

DETERMINAZIONE NUMERO 3 DEL 03-04-2017

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2016
- SETTORE II**

L'anno duemiladiciassette il giorno tre del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione n. 36 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta dello 03/04/2017, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2017/2019, e affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 08 del 01/09/2014 con il quale il sottoscritto è stata nominato Responsabile del Settore II "Tecnico Manutentivo";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visto l'art. 11, comma 4, lettera m), del Dlgs 118/2011 e s.m. e i., che dispone di allegare al rendiconto della gestione l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

Letto l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 "...omissis..... Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. ..omissis....";

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il sottoscritto, Responsabile del Settore II, ha elaborato l'elenco dei residui attivi e passivi rispettivamente non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso quindi che, questo servizio ha successivamente provveduto ad effettuare le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni, sia della gestione competenza che della gestione residui, di competenza del proprio Settore II, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi, sia della gestione competenza che della gestione residui, da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti i seguenti elenchi, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere e quindi da iscrivere nel conto del bilancio anno 2016, provenienti dall'esercizio 2016 (gestione competenza) quantizzati rispettivamente in euro **7.646,70** ed in euro **126.849,41**, e precedenti (gestione residui) quantizzati rispettivamente in euro **13.701,39** ed in euro **5.504,01** (Allegati n. 1-2-3-4);
- b) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare con variazione di esigibilità all'anno 2017 in quanto non esigibili al 31 dicembre 2016, quantizzati rispettivamente in euro **71.996,88** ed in euro **82.037,20** (Allegato n. 5-6);
- c) l'elenco delle variazioni dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2016: minori/maggiori residui attivi (**a. residui** = colonne: Insussistenza/Adeguamento entrate **b. accertamenti** valore indicato in allegato = colonna Rideterminazione) e minori residui passivi (**a. residui** quantizzati in euro **434,41**= colonna: Insussistenza/Inesigibilità **b. impegni** valore indicato in allegato = colonne: Rideterminazione/Altro+Economie FPV voce quantizzata in euro **1.933,35**) (Allegati n. 6-7-8-9);

Visto il Decreto del Sindaco n. 04 del 06/10/2016, con il quale si conferiscono al Sindaco, Ins. Ornella Formica, l'incarico di Direzione e Responsabilità di Area ed attribuzione della Posizione Organizzativa del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del Settore II;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre dell'esercizio precedente (=anno 2016) ed in particolare:
 - a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere e quindi da iscrivere nel conto del bilancio anno 2016, provenienti dall'esercizio 2016 (gestione competenza) quantizzati rispettivamente in euro **7.646,70** ed in euro **126.849,41**, e precedenti (gestione residui) quantizzati rispettivamente in euro **13.701,39** ed in euro **5.504,01** (Allegati n. 1-2-3-4);
 - b) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare con variazione di esigibilità all'anno 2017 in quanto non esigibili al 31 dicembre 2016, quantizzati rispettivamente in euro **71.996,88** ed in euro **82.037,20** (Allegato n. 5-6);
 - c) l'elenco delle variazioni dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2016: minori/maggiori residui attivi (**a. residui** = colonne: Insussistenza/Adeguamento entrate **b. accertamenti** valore indicato in allegato = colonna Rideterminazione) e minori residui passivi (**a. residui** quantizzati in euro **434,41**= colonna: Insussistenza/Inesigibilità **b. impegni** valore indicato in allegato = colonne: Rideterminazione/Altro+Economie FPV voce quantizzata in euro **1.933,35**) (Allegati n. 6-7-8-9);
3. di trasmettere gli elenchi di cui al punto 2. alla Giunta Comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio di riferimento;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Saverio Verdicchio

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 03-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Saverio Verdicchio

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 03-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102 compatibilmente con il patto di stabilità.
Colmurano, 03-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 07-02-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Mario Piccinini

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 03-04-2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Saverio Verdicchio)