



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 160 DEL 14-12-2020

Oggetto:	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI	ANNO	2020	-
	APPROVAZIONE AVVISO E SCHEMA DI DOMANDA			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 42 del 20/05/2013, esecutiva con la quale sono stati dettati gli indirizzi ed i principi relativi al sistema di valutazione e merito nella PA come definiti dal D. Lgs 150/2009;

Visto il contratto collettivo decentrato integrativo normativo per il triennio 2019-2021, sottoscritto in data 27/11/2020, che all'art. 7 dispone che *“La progressione economica all'interno di ciascuna categoria viene riconosciuta nel limite delle risorse stabili del Fondo Risorse Decentrate effettivamente disponibili, secondo le procedure stabilite nell'Allegato “A” al presente CCDI, di cui costituisce parte integrante e sostanziale”*.

Visto l'accordo decentrato integrativo sottoscritto per l'anno 2020 nel quale si prevede, tra l'altro la progressione economica orizzontale per il personale di categoria B di ruolo in servizio, in possesso dei seguenti requisiti:

“Per l'anno 2020 sarà effettuata la procedura selettiva per l'attribuzione, con decorrenza dal 1 gennaio 2020, purché la procedura sia conclusa entro il 31/12/2020, della progressione economica orizzontale limitatamente al personale di categoria B, in quanto categoria con il livello retributivo più basso presente nell'Ente. La procedura sarà indetta mediante bando, ai sensi di quanto stabilito nell'Allegato “A” del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) normativo per il triennio 2019-2021 ed economico per l'anno 2019 sottoscritto il 27/11/2020.”

Visto altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui “1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili. 2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione. 3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque

annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche”;

Visto il parere del sottoscritto Responsabile del servizio finanziario;

Visto l'avviso di selezione all'uopo predisposto per le progressioni orizzontali;

Dato atto che la decorrenza per le progressioni orizzontali, tenuto conto anche delle normative su riportate, avverrà a far data dal 01/01/2020,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare l'avviso di selezione per l'attribuzione di progressioni orizzontali anno 2020 riservato ai *dipendenti di categoria B di ruolo*, e lo schema di domanda che, allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
3. di stabilire la pubblicazione dell'avviso di cui al punto 2 all'albo pretorio dell'ente per la durata di almeno 7 giorni;
4. di dare atto che le valutazioni saranno attribuite nel rispetto dei criteri enucleati nei modelli di schede di valutazione allegati al presente avviso quali parte integrante e sostanziale dello stesso, e pertanto nel rispetto dei criteri meritocratici e premiali previsti dalla normativa vigente in materia.

COMUNE DI COLMURANO (MC)

Avviso di selezione per la progressione orizzontale all'interno della categoria “B” dei vigenti CCNL, comparto Regioni – Autonomie locali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE

Visto il CCDI economico per l'anno 2020, sottoscritto dalla delegazione trattante di parte datoriale pubblica e dalla delegazione sindacale in data 14 dicembre 2020, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte delle risorse decentrate per il finanziamento di progressioni economiche orizzontali del personale dipendente a tempo indeterminato cat. “B” del Comune di Colmurano;

Visto l'art. 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

Visto il comma 4 dell'art. 16 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali con il quale si dispone conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni orizzontali, riservate al personale avente i seguenti requisiti:

○ *Dipendenti di categoria "B".*

- di dare atto che la progressione avrà decorrenza dall' 01/01/2020.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione per le progressioni orizzontali i dipendenti appartenenti alla categoria "B" del Comune di Colmurano.

2. SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Le selezioni si svolgeranno in base ai criteri enucleati nell'allegato A al CCDI normativo 2019-2021 ed economico 2019 e pertanto nel rispetto dei criteri meritocratici e premiali previsti dalla normativa vigente in materia.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato e da un *curriculum vitae* aggiornato, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo **entro il termine perentorio delle ore 09:00 (nove) del 21 dicembre 2020.**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Colmurano. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- 2) l'indirizzo con il relativo codice di avviamento postale al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 3) categoria, posizione economica nonché servizio di assegnazione;

Alla domanda andrà allegato il curriculum e la documentazione richiesta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica, 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella Domanda di partecipazione.

Il candidato avrà facoltà di produrre ulteriori documenti che ritenga utili ai fini della valutazione. L'elenco di tali documenti andrà riportato in calce alla domanda.

GRADUATORIE E INQUADRAMENTO

Il Segretario comunale e/o Responsabile del Servizio, provvederà all'esame delle domande pervenute ed alla valutazione delle stesse con attribuzione del relativo punteggio.

.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio, entro tale periodo potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni da parte degli aventi diritto, e successivamente approvata con determina del Responsabile del Settore.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, avrà effetto economico a decorrere dall'01/01/2020.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella posizione economica.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

6. NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali e nel Regolamento che disciplina i criteri generali e la metodologia permanente di valutazione per la progressione economica orizzontale.

Colmurano lì 14/11/2020

Il Responsabile
IL SINDACO
Ing. Mirko Mari

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di
Colmurano
SEDE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA "B" - ANNO 2020

Il/La

sottoscritt_____ ,nat_ a _____

—

Il _____, residente

a _____

Via _____ codice fiscale

tel. _____ e-mail

_____;

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione per progressioni orizzontali, destinate ai dipendenti comunali inquadrati nella Categoria "B" del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

a) di essere inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____;

b) di essere assegnato al servizio _____;

c) altro

_____;

Il/La sottoscritt _____ autorizza ai sensi della Legge 196/2003 e s.m.i., il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nella presente domanda e necessari per il procedimento di selezione di cui all'oggetto.

_____ (luogo e data)

(Firma leggibile)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 14-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 14-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Colmurano, 14-12-2020

IL MESSO COMUNALE

(F.to LAMBERTUCCI FEDERICA)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 14-12-2020.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(LAMBERTUCCI FEDERICA)