

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.190

---

**DETERMINAZIONE NUMERO 111 DEL 09-11-2018**

---

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO HARD DISK PER  
RIPARAZIONE SERVER DI BACKUP**

---

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di novembre, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Considerato che, ai sensi dell'art. 1, comma 450, L.296/2006, come modificato dall'art.7 D.L. 95/2012, convertito con modificazioni, in legge n. 94/2012 e come ulteriormente modificato dalla Legge n. 228/2012 e dall'art.4, comma 9, della Legge n. 66/2014, gli Enti Locali, per gli acquisti di

beni e servizi, sono tenuti a fare ricorso agli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto;

Accertato inoltre che, l'articolo 1 della legge n. 208/2015, prevede che gli acquisti di prodotti e servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro (IVA esclusa) non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico MEPA o Centrale Regionale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto consiliare n. 24 del 30-09-2011, è possibile ricorrere ad un solo operatore economico, quindi all' affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

Considerato che, in data 11/10/2018 è stato segnalato alla ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), la quale fornisce assistenza hardware e software ai programmi informatici operativi presso gli Uffici comunali, un guasto all'hard disk del server di backup comunale;

Visto che, al fine di ripristinare il funzionamento del server di backup in dotazione agli uffici comunali, la ditta sopra citata ha comunicato in data 15-10-2018 (protocollo comunale di arrivo nr. 5594 del 15-10-2018) la necessità di sostituire l'hard disk, per cui è necessario sostenere una spesa di €. 105,00 oltre iva di legge (aliquota 22%);

Acquisito il Durc on line, da cui risulta la regolarità nei confronti di INPS ed I.N.A.I.L. da parte della ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) (prot. nr. 6065 del 09-11-2018);

Atteso quindi che, si rende ora necessario assumere impegno di spesa di €. 128,10 iva compresa a favore della ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), corrispondente all'acquisto del materiale X-8548 Hard Disk Sata 1 Tb per il ripristino del funzionamento del server di backup;

Ritenuto di imputare la suddetta spesa al cap. 82 art. 00, cod. **01.11-1.03.01.02.000**, del corrente Bilancio 2018/2020, annualità 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del Settore I;

Tutto ciò premesso,

## **D E T E R M I N A**

- le premesse in narrativa fanno parte integrante e sostanziale del presente determinato;
- di impegnare in favore della ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC) la somma di €. 128,10 iva compresa, a titolo di acquisto del materiale X-8548 Hard Disk Sata 1 Tb per il ripristino del funzionamento del server di backup secondo le modalità di seguito riportate:

CAPITOLO	82 art. 00
MACROAGGREGATO	<b>01.11-1.03.01.02.000</b>
IMPORTO	€. 128,10
CIG	Z4925AE77F

- di dare atto che, la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio 2018 del corrente Bilancio 2018/2020;

- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta Halley Informatica srl di Matelica (MC), dietro presentazione di regolare fattura elettronica, e previo visto di regolarità della fornitura da parte della sottoscritta Responsabile del Settore I Amministrativo-Contabile ai fini della liquidazione della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to Ornella Formica

## Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 09-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ORNELLA FORMICA

-----  
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 09-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ORNELLA FORMICA

\*\*\*\*\*

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.  
Colmurano, 09-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ORNELLA FORMICA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 16-11-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Mario Piccinini

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 16-11-2018.

IL SINDACO  
(FORMICA ORNELLA)