



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [comune@colmurano.sinp.net](mailto:comune@colmurano.sinp.net)

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 5**

### **DECRETO SINDACALE**

**N. 5 DEL 03-06-2019**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICO-MANUTENTIVA AL GEOM. SAVERIO VERDICCHIO**

L'anno duemiladiciannove addì tre del mese di giugno,

#### **IL SINDACO**

**VISTO** l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che, testualmente, recita:

*Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 100, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali,"*

**VISTO** l'art. 109 comma 2 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" , secondo il quale: "Nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 , lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

#### **CONSIDERATO :**

- che la nomina dei Responsabili dei Servizi scade con il mandato del Sindaco;

- che, essendosi svolte le nuove elezioni comunali il 26 maggio scorso, il sottoscritto in qualità di Sindaco si trova a dover procedere nuovamente alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

**VISTO** che la pianta organica contempla le seguenti aree:

- ▶ AREA AMMINISTRATIVA
- ▶ AREA CONTABILE
- ▶ AREA TECNICO MANUTENTIVA

**RITENUTO** opportuno confermare al dipendente SAVERIO VERDICCHIO l'indennità di funzione in godimento pari ad €. 3.750,00 annui lordi per 13 mensilità/salvo la rimodulazione della stessa alla luce della pesature delle posizioni organizzative che u verrà effettuata a breve dalla Giunta comunale, ai sensi del nuovo CCNL del 21/05/2018;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 04/02/1998, esecutiva ai sensi di legge, con la quale nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Colmurano e successivamente adeguato ai principi contenuti nel decreto-legislativo n. 150/2009, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 02/05/2011;

**VISTO** il D.Lgs. n.267/2000 e lo statuto comunale;

#### **DECRETA**

1) di conferire l'incarico di Responsabile dell' Area Tecnico manutentiva al dipendente Sig. Saverio Verdicchio di questo Comune in qualità di Istruttore Tecnico Categ. Giur. C2, Pos. Ec. C2" con decorrenza immediata e fino al 31 dicembre 2019 fatto salvo il provvedimento di revoca ai sensi dell'art. 109 del Tuel 267/2000;

2) di assegnare pertanto allo stesso tutte le funzioni previste dall'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e tutte le altre funzioni attribuite dallo statuto e dai regolamenti comunali e da altre normative di settore fra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso; e) la stipulazione di tutti i contratti in cui è parte l'Ente;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

3) di confermare l'indennità di funzione in godimento pari ad €. 3.750,00 annui lordi per 13 mensilità , da liquidare mensilmente, e l'indennità di risultato nella misura del 15 %, salvo rivisitazione da parte della Giunta comunale in esecuzione del nuovo CCNL dei dipendenti degli EE.LL.;

4) di imputare la spesa al cap. 150 del Bilancio 2019/2021;

5) di stabilire che l'incarico conferito con il presente provvedimento ha durata temporanea, fino a revoca e comunque non oltre il 31 dicembre 2019 e potrà essere integrato e/o modificato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione agli intervenuti mutamenti organizzativi.

6) di stabilire che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione 1 "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line

7) di dare atto che la sottoscrizione del presente decreto equivale ad accettazione dell'incarico.

IL SINDACO  
(Ing. Mari Mirko)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)) dal 11-06-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

---

IL MESSO COMUNALE  
(Dott. Mario Piccinini)

---