



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 102 DEL 06-09-2019

Oggetto: TRATTENUTE PER MALATTIA EFFETTUATA AL PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71 DEL D.L. 112/2008 CONVERTITO IN LEGGE 133/2008- ANNO 2018.
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2019/2021;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 4 del 03/06/2019 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità dell' Area Amministrativa dell'Ente;

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

CONSIDERATO, in dettaglio, che rientra nella competenza di questa Posizione Organizzativa il trattamento giuridico del personale dipendente del Comune di Colmurano;

Richiamato l'art. 71 c. 1 del D.L. 112/2008, convertito dalla L. 133/2008, che testualmente recita:

<p>□ Per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'<u>articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165</u>, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e</p>

continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa

RICHIAMATO inoltre l'art. 71 c. 2 del D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008 che prevede che, nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a dieci giorni, e, in ogni caso, dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare, l'assenza venga giustificata esclusivamente mediante presentazione di certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale;

RICHIAMATA la circolare esplicativa n. 7/2008 del Consiglio dei Ministri dalla quale si ricava che non si procede a trattenuta nel caso di ricovero ospedaliero o day hospital in presenza di certificazione della struttura sanitaria attestante il ricovero e la sua durata, nonché in caso di terapia salva vita, certificata da un medico dipendente o convenzionato con il SSN attestane l'assunzione di tale tipologia di terapia;

CONSIDERATO inoltre, che il Ministero dell'Economia e delle Finanze - direzione Centrale per i Servizi al Personale, con nota n. 27553 del 4/5/2009, ha espresso il proprio parere in materia di trattamento economico spettante al dipendente assente per il periodo di convalescenza successivo a ricovero in day hospital precisando: *"...Ciò significa che il trattamento accessorio oltre che per gli infortuni sul lavoro, le malattie riconosciute dipendenti da causa di servizio, i ricoveri ospedalieri o i day hospital e le assenze relative a patologie gravi che richiedono terapie salvavita va corrisposto anche per i periodi di convalescenza che seguono senza soluzione di continuità un ricovero o un intervento effettuato in regime di day hospital indipendentemente dalla loro durata per i quali è sufficiente una certificazione rilasciata anche dal medico curante. Lo stesso trattamento va riconosciuto anche nell'ipotesi di ricovero domiciliare certificato dall'Azienda Sanitaria Locale o struttura sanitaria competente, purché sostitutivo del ricovero ospedalier*

o
”;

RICHIAMATA, infine, la circolare n. 2 del 17/02/2014, con la quale il dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, interpreta l'art. 55-septies del d.lgs. 165/2001, così come modificato dal d.l. 101/2013 convertito in legge n. 125 del 30/10/2013, chiarendo che, qualora le assenze del personale dipendente dovute all'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici siano possibili in un contesto in cui il dipendente può svolgere attività lavorativa (e quindi non è in uno stato di malattia), il lavoratore deve fruire dei permessi per documentati motivi personali previsti dal CCNL come, ad esempio, i permessi brevi o la banca delle ore;

DATO ATTO CHE, si sono acquisite agli atti le certificazioni mediche di attestazione di malattia del personale dipendente, comunicate a questo Ente secondo le consuete modalità (modalità disciplinate nelle circolari nn. 1 e 2 DFP/DDI del 2010 del

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione), così come sopra indicato;

RILEVATO CHE, nell'anno 2018 i periodi di malattia espressi in giorni, da considerare ai fini della decurtazione di cui all'art. 71 c. 1 del D.L. 112/2008, sono indicati nella tabella seguente e riportati a fianco di ciascun dipendente:

MATRICOLA	PERIODO	GG retrib.	
Nr. 234	15.02.2018 – 15.02.2018 03.12.2018 – 03.12.2018	Prot. 899 del 15-02-2018 Prot. 6514 del 03-12-2018	1+1
Nr. 982	19.02.2018 – 20.02.2018 18.09.2018 – 21.09.2018	Prot. 980-1068 del 19-22 feb. 2018 Prot. 4974-5011-5059 del 18-20-21 set. 2018	2+4
Nr. 983	08.08.2018 – 09.08.2018 26.10.2018 – 26.10.2018 06.12.2018 – 07.12.2018 10.12.2018 – 12.12.2018	Prot. 4350 del 09-08-2018 Prot. 5797 del 27-10-2018 Prot. 6629-6651 del 10-12-2018 Prot. 6629-6651 del 10-12-2018	2+1+2+3

DATO ATTO CHE, si provvederà nell'elaborazione dei cedolini del mese settembre 2019 ad effettuare le trattenute corrispondenti;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,

D E T E R M I N A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e atto;
- di corrispondere ai dipendenti sotto indicati e per i corrispondenti periodi espressi in giorni, il solo trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominato, avente carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio:

MATRICOLA	PERIODO	GG retrib.	
Nr. 234	15.02.2018 – 15.02.2018 03.12.2018 – 03.12.2018	Prot. 899 del 15-02-2018 Prot. 6514 del 03-12-2018	1+1
Nr. 982	19.02.2018 – 20.02.2018 18.09.2018 – 21.09.2018	Prot. 980-1068 del 19-22 feb. 2018 Prot. 4974-5011-5059 del 18-20-21 set. 2018	2+4

Nr. 983	08.08.2018 – 09.08.2018 26.10.2018 – 26.10.2018 06.12.2018 – 07.12.2018 10.12.2018 – 12.12.2018	Prot. 4350 del 09-08-2018 Prot. 5797 del 27-10-2018 Prot. 6629-6651 del 10-12-2018 Prot. 6629-6651 del 10-12-2018	2+1+2+3
---------	--	--	---------

- di dare atto che le somme trattenute costituiranno economia di Bilancio.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 06-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MARI MIRKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 24-09-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to PICCININI MARIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA)