

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.45

DETERMINAZIONE NUMERO 38 DEL 28-04-2017

**OGGETTO: FIERA DI SANTA CROCE 2017 - AFFIDAMENTO IN
GESTIONE ALLA DITTA "CIVITANOVA EVENTI SNC" DI
VITALI D. E MARINSALDI F. & C. DI CORRIDONIA.**

L'anno duemiladiciassette il giorno ventotto del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la Giunta Comunale con atto n. 22 del 06/04/2005 ha fissato definitivamente alla prima domenica del mese di maggio di ogni anno lo svolgimento della tradizionale Fiera denominata "di Santa Croce";
- che la Fiera, fino all'esercizio 2004, è stata gestita direttamente ed in modo efficiente dal dipendente dell'Ufficio di Polizia Municipale;
- che dal 2005 al 2011 la stessa è stata organizzata dalla Ditta Capasso Events di Giovanni Capasso con sede in Montecosaro Scalo (MC);
- che con comunicazione del 20/01/2012, pervenuta al protocollo di questo Ente al n.399 del 27/01/2012 la suddetta Ditta Capasso ha fatto presente di non poter più gestire, causa diverse attività, detta manifestazione;

Visto che è pervenuta al protocollo di questo ente n. 1 richiesta per l'organizzazione della Fiera e, precisamente, dalla Ditta Civitanova Eventi Snc di Vitali D. e Marinsaldi F. & C. di Corridonia (Prot. n. 52 del 07/01/2017);

Visto l'atto di indirizzo deliberato in data 28/04/2017 n. 37;

Atteso che la medesima società ha curato per conto di altri Comuni, e negli scorsi anni anche per il nostro Ente, l'organizzazione di Fiere con competenza e quindi con pieno soddisfacimento delle

Amministrazioni stesse realizzando piantine mercatali, pianificazione/riordino e classificazioni delle graduatorie con comunicazione e scelta delle postazioni agli operatori, posizionamento e controllo dei banchi di esposizione, verifica costante su eventuali problematiche che si potrebbero creare durante tutta la durata dell'evento;

Precisato che per l'anno in corso, l'organizzazione della Fiera può essere assicurata da parte della ditta Civitanova Eventi Snc di Corridonia che si farà carico delle seguenti funzioni:

- * Pubblicità della Fiera con striscioni pubblicitari e cartellonistica;
- * Raccolta dei dati relativi agli operatori;
- * Registrazione dei suddetti dati in modo informatico e controllo di eventuali dati mancanti;
- * Rispetto rigoroso dei criteri di assegnazione previsti dalle vigenti normative;
- * Verifica regolarità contributiva;
- * Realizzazione della graduatoria degli ambulanti con i criteri previsti dalla normativa vigente;
- * Consegna della graduatoria della manifestazione nei termini previsti dalla legge;
- * Consegna della planimetria di tutta la manifestazione, corredata dalle indicazioni relative alla assegnazione, dieci giorni prima della manifestazione;
- * Individuazione, contatto e convocazione degli ambulanti in base alle domande di partecipazione pervenute al Comune;
- * Assegnazione dei posteggi;
- * Segnaletica Orizzontale dei posteggi stessi;
- * Posizionamento degli operatori assegnatari con effettuazione della spunta il giorno della fiera;
- * Farsi carico di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione della manifestazione, fatti salvi i servizi istituzionali del Comune di Colmurano come l'attività di controllo e di vigilanza effettuata dall'operatore di Polizia Municipale;
- * Consegna contenitori per i rifiuti agli ambulanti;
- * Gestione diretta della parte economica con relativa fatturazione;
- * Stipula di opportuna polizza assicurativa per la copertura degli imprevisti eventualmente verificatisi;
- * Erogazione contributo alla Protezione Civile per collaborazione viabilità;

Dato atto che, per contro, questa Amministrazione Comunale si obbliga a mettere a disposizione della ditta Civitanova Eventi Snc:

- * gli spazi per lo svolgimento della manifestazione;
- * ogni documento, informazione ed elenco dei partecipanti al fine della riuscita della fiera e di garantire continuità gestionale alla stessa;
- * Un locale per la scelta del posteggio in fiera;
- * Un vigile Urbano con il compito di espletare la normale attività di controllo e di vigilanza;
- * pulizia dell'area (pur nella considerazione che gli operatori avranno dei contenitori per la raccolta dei loro rifiuti) alla fine della manifestazione;

Ritenuto, infine, doversi stabilire che la riscossione della TOSAP per gli operatori presenti avverrà attraverso il versamento diretto da parte degli ambulanti presso la Tesoreria dell'Ente Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano – Filiale di Colmurano;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

DETERMINA

- di affidare, per l'anno 2017, la gestione della Fiera di Santa Croce, per le motivazioni esposte nella premessa del presente atto, alla Ditta Civitanova Eventi Snc di Vitali D. e Marinsaldi F. & C. di Corridonia, nel rispetto di tutte le prescrizioni dettagliatamente specificate in narrativa;
- di stabilire che la riscossione della TOSAP per gli operatori presenti avverrà attraverso il versamento diretto da parte degli ambulanti presso la Tesoreria dell'Ente Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano – Filiale di Colmurano;
- di precisare che NESSUN onere di spesa graverà sul bilancio Comunale per l'organizzazione della Fiera in parola;
- far sottoscrivere per accettazione il presente atto ai titolari della ditta assegnataria con valore contrattuale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Ornella Formica

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 28-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 28-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 28-04-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 11-05-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Mario Piccinini

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 28-04-2017.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)