

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

DETERMINAZIONE NUMERO 2 DEL 16-01-2017

**OGGETTO: DETERMINAZIONE COMPENSO PER REGGENZA
SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ITALIA PISTELLI
PERIODO 5/12/2016 - 15/01/2017.**

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di gennaio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'autorizzazione prot. n. 0105545 del 20/12/25016 della Prefettura di Ancona con il quale veniva nominato per la reggenza a scavalco della segreteria comunale del comune di Colmurano (classe 4') la dottoressa Italia Pistelli c.f. PST TLI 54P58 E 783Q fascia professionale B* cod. 4042 per il periodo 05/12/2016 – 15/01/2017

Dato atto che la D.ssa Italia Pistelli è già titolare della convenzione di segreteria Muccia – Gagliole – Sefro – Bolognola , con conferma della classe 2° di provenienza (periodo in disponibilità), come da decreto n.7840 del 29/11/2016 ;

Visto l'art. 1 dell'accordo di contrattazione decentrata integrativa di livello territoriale sottoscritto in data 29/07/2009 che stabilisce che al segretario che svolge un incarico di reggenza spetta un compenso pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37 c.1 lettere da a) ad e) del CCNL del 16/5/2001, ragguagliata al periodi di incarico;

Dato atto che nel decreto di conferimento non sono specificati i giorni di accesso, ma è fatto riferimento ad un periodo di tempo determinato di gg. 42;

Considerato che la retribuzione mensile della D.ssa Pistelli, in riferimento alle voci da considerare è così composta:

stipendio tabellare	3.331.61
Indennità di vacanza contrattuale	20.16
Indennità integrativa speciale	-

Retribuzione individuale di anzianità	107.84
Maturato economico	-
Assegno ad personam	123.05
Retribuzione di posizione*	602.89
Incremento ex indennità di direzione	-
13^ mensilità	-
Retribuzione mensile aggiuntiva	-
13^ su R.M.A.	-
Totale lordo (no 13^)	4.185.55

Dato atto che la percentuale pari al 25% è di euro 1.046,39 per 30 giorni e di euro 34,88 al giorno;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 48 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 16/06/2016, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2016/2018, e affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 1 dell'08/01/2015 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

DETERMINA

1. di quantificare, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, l'indennità di reggenza dovuta alla d.ssa Italia Pistelli c.f. PST TLI 54P58 E 783Q fascia professionale B* cod. 4042 per il periodo di reggenza segreteria provvisorio 05/12/2016 – 15/01/2017 in € 34,88 al giorno;
2. di dare atto che, con successiva determinazione, a seguito della quantificazione definitiva dell'intero periodo di reggenza nel corso dell'anno 2018, verrà quantificate in via definitiva la spesa in questione.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Ornella Formica

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 16-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 16-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 16-01-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 21-10-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Mario Piccinini

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 21-10-2019.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)