



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70 del 26-09-2019

Oggetto: COMANDO TEMPORANEO DEL DIPENDENTE DEL COMUNE DI COLMURANO PRESSO L'ARCHIVIO NOTARILE DI MACERATA - AUTORIZZAZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisei del mese di settembre alle ore 13:45, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

MARI MIRKO	SINDACO	P
CONTRATTI LAURA	ASSESSORE	P
MIGLIORELLI LARA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA SERAFINI

Il Presidente Sig. MIRKO MARI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE AREA AMMINISTRATIVA

Registro proposte 70

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;
 - l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che, *“ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”*;
 - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ed in particolare l'art. 30, comma 2 -sexies, prevede che *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*;
 - l'art. 1, comma 413, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, ha disposto che *“a decorrere dal 1° gennaio 2013 i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”*;
- Considerato che, per effetto del comando di cui all'art. 30, comma 2 -sexies citato, l'assegnazione temporanea del dipendente presso altro ente non modifica il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizzandosi con il comando alcun nuovo o diverso rapporto di impiego né una novazione soggettiva dell'originario rapporto o la nascita di un nuovo rapporto con l'Ente destinatario delle prestazioni;

Preso atto della nota pervenuta dall'Archivio Notarile di Macerata in data 17.09.2019, prot. dell'Ente n. 23488.U, con cui il medesimo ha accolto la richiesta, di avvalersi della prestazione lavorativa mediante comando, avanzata dalla Sig.ra Federica Lambertucci, dipendente dell'Ente - profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria C4 - posizione economica – C4, per il periodo di un anno con decorrenza da concordare;

Richiamato altresì l'art. 23-bis del D. Lgs n. 165/01 dispone che *“Sulla base di appositi protocolli d'intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità d'inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie”.....;*

Dato atto che questa Amministrazione intende accogliere la richiesta, assegnando temporaneamente in comando presso l'Archivio Notarile di Macerata la dipendente Federica Lambertucci per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza da concordare;

Dato atto inoltre che, per la disciplina degli aspetti e istituti contrattuali relativi al servizio che verrà svolto per il periodo oggetto di comando, seguirà apposito protocollo d'Intesa tra i due Enti;

Rilevato che gli oneri retributivi (comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali, delle ritenute di legge ed escluso il salario accessorio) di competenza del datore di lavoro saranno corrisposti dal Comune di Colmurano il quale sarà rimborsato dall'Archivio Notarile di Macerata nei tempi e secondo le modalità da concordare nel suddetto protocollo;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati rilasciati i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.lgs n. 267/00 e s.m.i. e precisamente: - in ordine alla regolarità tecnica dal responsabile del servizio personale;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs del 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali,

C) PROPOSTA:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

1. di autorizzare l'assegnazione temporanea della dipendente, Sig.ra Federica Lambertucci, dipendente dell'Ente - profilo professionale Istruttore Amministrativo, categoria C4 - posizione economica – C4, presso l'Ente Archivio Notarile di Macerata, per il periodo di dodici mesi con decorrenza da concordare - il comando è totale ed è pari a n. 36 ore settimanali;
2. di dare atto che al Comune di Colmurano - Amministrazione di appartenenza della dipendente autorizzata al comando - compete l'onere esclusivo di corrispondere il trattamento retributivo fondamentale, corrispondente al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C4, posizione economica C4, e che sarà obbligo dell'Archivio Notarile di Macerata – Ente utilizzatore della dipendente comandata – il rimborso delle spese sostenute dal Comune di Colmurano relative al trattamento economico;
3. di dare atto che le modalità del trasferimento verranno concordate sulla base di apposito accordo da sottoscrivere fra i due Enti;

4. di dare mandato all'Ufficio personale, di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato, all'Archivio Notarile di Macerata ed all'Ufficio Personale per i conseguenti provvedimenti di competenza;

5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Tuel n. 267/2000.

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 26-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GIULIANA SERAFINI

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 26-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MIRKO MARI

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 26-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to GIULIANA SERAFINI

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 26-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MIRKO MARI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE

IL PRESIDENTE
F.to MIRKO MARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 17-10-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Piccinini Mario

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26-09-2019 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*GIULIANA SERAFINI*)