

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

REGISTRO GENERALE N.76

---

**DETERMINAZIONE NUMERO 63 DEL 24-07-2017**

---

**OGGETTO: UFFICIO SISMA - ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FUNZIONARIO TECNICO INGEGNERE - CAT. GIURIDICA D3.**

---

L'anno duemiladiciassette il giorno ventiquattro del mese di luglio, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione n. 36 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 03/04/2017, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2017/2019, e affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 1 del 15/05/2017 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visto che a seguito degli eventi sismici del 24 agosto e del 26/30 ottobre 2016 si rende necessario integrare l'organico comunale con personale a tempo determinato per l'assolvimento delle numero pratiche amministrative;

Visto l'art. 50 bis del D.L. n. 189 del 17/10/ 2016 coordinato con la legge di conversione n. 229 del 15/12/2016 vigente dal 17/12/2016 /il quale consente ai comuni interessati dagli eventi sismici di agosto e ottobre 2016, anche in forma associata, di procedere all'assunzione a tempo determinato di professionalità di tipo tecnico o amministrativo, mediante selezione pubblica, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e imparzialità;

Dato atto che come indicato dalla Giunta Regione Marche con nota del 20/12/2016 prot.- n. 0895526 avente ad oggetto: “ Criteri e modalità per l'assunzione di personale” si è provveduto alla verifica delle graduatorie disponibili pubblicate sul sito della regione Marche all'indirizzo [www.regione.-marche.it](http://www.regione.-marche.it) percorso indicato ed a contattare per le vie brevi in relazione all'urgenza e alla straordinarietà della fattispecie i candidati idonei dei concorsi a tempo indeterminato vigenti;

Atteso che dalle graduatorie a tempo indeterminato e/o determinato vigenti e pubblicate sul sito regionale si è proceduto a contattare i candidati di varie graduatorie che nei termini indicati non hanno dato la propria disponibilità;

Preso atto che si è provveduto successivamente a contattare il Comune di Gualdo che con nota 23/06/2017 prot. n. 2884 ha autorizzato l'utilizzo della graduatoria formulata dal medesimo Ente per assunzioni a tempo determinato, anche part-time, di “Funzionario tecnico-ingegnere – cat. D3;

Che risulta disponibile ed assumibile la candidata classificata 7^ nella graduatoria di merito ing. Ubaldi Elisa che previo colloquio ha dato la propria disponibilità all'assunzione a far data dal 24/07/2017 con l'onere di provvedere alla chiusura della partita Iva mediante consegna di apposita comunicazione telematica dell'Agenzia delle Entrate,

Visto che da contatti intercorsi con il Comune di Gualdo lo scorrimento alla settima candidata idonea risulta giustificato come segue:

#### GRADUATORIA DEGLI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO - INGEGNERE CAT. D3

NOME COGNOME	LUOGO E DATA NASCITA	VOTO	CLASS.	DESTINAZIONE
Antenucci Gianvittorio	Macerata 31/03/1977	28/30	1^	Assunto dal Comune di Gualdo
Sampalolesi Filippo	Ancona 13/04/1980	27/30	2	Assunto comune di Mogliano
Formentini Luigi	Fermo 08/08/1979	27/30	3^	Rifiuta il tempo pieno
Fattori Alessandro	Sarnano 03/01/1983	27/30	4^	Assunto dal Comune di Gualdo

Orioli Marco	Civitanova Marche 02/01/1971	27/30	5 <sup>^</sup>	Assunto dal Comune di Camerino
Pistilli Laura	Camerino 17/07/1985	26/30	6 <sup>^</sup>	Assunto dal Comune di Fiastra
Ubaldi Elisa	Loreto 11/05/1982	23/30	7 <sup>^</sup>	Disponibile all'assunzione presso questo Comune.
Soldini Francesco	Macerata 27/11/1989	22/30	8 <sup>^</sup>	
Tofoni Mirko	Fermo 16/02/1985	22/30	9 <sup>^</sup>	

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 17/07/2017, esecutiva con la quale è stata modificata ed integrata la programmazione triennale del fabbisogno del personale anno 2017/2019 programma annuale 2017 ed autorizzata l'assunzione di n. 1 Unità di funzionario tecnico ingegnere cat. D3giuridica;

Rilevato che sussistono pertanto le condizioni di fatto e di diritto per dar corso all'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno dal 24 luglio 2017 per mesi sei prorogabili dell'ing. Elisa Ubaldi 7<sup>^</sup> classificata della graduatoria redatta dal Comune di Gualdo che ne ha autorizzato l'utilizzo a questo Ente;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'assunzione del primo classificato della procedura concorsuale di che trattasi;

#### DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e s'intende integralmente riportata;

1) di assumere a tempo determinato e pieno dal 24 luglio 2017 al 23 gennaio 2018 per mesi sei prorogabili, la 7<sup>^</sup> classificata della graduatoria redatta dal Comune di Gualdo per funzionario tecnico ingegnere cat. D3 di cui alla premessa e precisamente Ing. ELISA UBALDI nata a Loreto li 11/05/1982 e residente a Potenza Picena (MC) codice fiscale BLDLSE82E51E690F;

2) di stipulare il contratto individuale di lavoro previsto dal nuovo contratto dei dipendenti Enti Locali con l' Ing. ELISA UBALDI;

3) di approvare a tale proposito lo schema di contratto che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.

4) di stabilire e impegnare che l'importo per l'assunzione di cui trattasi ammonta a complessivi €. 16.387,80 (anno 2017) che verrà imputato agli appositi capitoli del corrente bilancio 2017/2019 ove è prevista idonea disponibilità.

5) di incaricare l'ufficio ragioneria della rendicontazione della spesa nei modi indicati dalla regione Marche – terremoto - provvedendo a compilare i moduli Excel, distinti per personale di comparto (Posizioni Organizzative incluse) e inviarli alla PEC [regione.marche.organizzazione.personale@emarche.it](mailto:regione.marche.organizzazione.personale@emarche.it) specificando nell'oggetto: "Rendicontazione spese personale enti locali" e nome Ente.

REP. N. \_\_\_\_\_

## CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

---

### TIPOLOGIA: TEMPO DETERMINATO

### ORARIO: TEMPO PIENO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale

TRA

il Comune di Colmurano rappresentato dal Responsabile Area Amministrativa Contabile dott.ssa Italia Pistelli - Segretario comunale responsabile servizio personale nata a Macerata il 18/09/1954 domiciliata in Colmurano presso la sede municipale sita in Piazza Umberto I n. 7

E

Ing. ELISA UBALDI nata a Loreto li 11/05/1982 e residente a Potenza Picena (MC) codice fiscale BLDLSE82E51E690F;

In riferimento all'assunzione a tempo determinato-tempo pieno dal 24/07/2017 al 23/01/2018, eventualmente rinnovabile, approvata con determinazione n. .... del ....., esecutiva ai sensi di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali, vigente nel tempo, dalle norme di Legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

Dato atto che al/alla suddetto/a viene consegnata:

- Copia art. 23 C.C.N.L. del 06.07.1995,
- Copia artt. 20,36 e 37 D.Lgs. 81/2008,
- copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni,
- copia art. 3 codice disciplinare,
- Copia del Capo II " Tutela della salute della lavoratrice" articoli da 6 a 15 ed allegati A),B),C) del D. Lgs. 26/03/2001 n. 151;

Le parti stipulano quanto segue:

Il Comune di Colmurano , assume a tempo determinato tempo pieno alle proprie dipendenze l' Ing. ELISA UBALDI nata a Loreto li 11/05/1982 e residente a Potenza Picena (MC) codice fiscale BLDLSE82E51E690F;

L'assunzione è disposta per esigenza temporanea del servizio Sisma ai sensi del Decreto legge 189/2016 convertito con modificazioni nella legge n. 229/2016 e per una durata determinata, così come previsto dall'art 1 comma 1 del D.lgs 6 settembre 2001 n. 368, di 6 mesi prorogabili dal 24/07/2017 al 23/01/2018 prorogabile.

1. L'inquadramento professionale temporaneo è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE: Funzionario Tecnico  
CATEGORIA: D3 -

e le mansioni corrispondenti sono indicate nell'allegato al presente contratto, parte integrante dello stesso, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti;

2. Il trattamento economico normativo della dipendente è determinato secondo quanto disposto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali;

3. Gli emolumenti relativi al periodo di lavoro di cui al presente contratto saranno corrisposti mensilmente a decorrere dal 24 luglio 2017;

4. Il TFR (trattamento di fine rapporto), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall' INPS previa comunicazione da parte del Comune di Colmurano;

5. Il dipendente sarà assegnato al Servizio SISMA – Area Tecnica;

6. L'orario di lavoro è stabilito art. 17 del CCNL del 06.07.95 ed è articolato come da disposizione del Responsabile del Settore tecnico manutentivo nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale;

7. In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

8. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro;

9. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato;

10. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 6/7/95 e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008 convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modificazioni. I

periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 7 dell'art. 21 del CCNL 6/7/95;

11. Per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate al comma 7 dell'art. 7 delle code contrattuali siglate in data 14.09.2000 il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di Legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto;

12. Il/la lavoratore/trice, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli/le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti. Dichiaro, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto;

13. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al C.C.N.L. nel tempo vigente nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;

14. In attuazione della legge 31/12/1996 n. 675, il lavoratore contraente autorizza il Comune di Colmurano al trattamento dei dati ed il Comune di Colmurano garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Letto e sottoscritto in Colmurano, .....

Il Responsabile Area Amministrativa Contabile  
(Italia Pistelli )

Il Lavoratore contraente  
(Elisa Ubaldi)

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Colmurano.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to Italia Pistelli

**Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni**

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 24-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ITALIA PISTELLI

-----  
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 24-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ITALIA PISTELLI

\*\*\*\*\*

**VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:**

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.  
Colmurano, 24-07-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ITALIA PISTELLI

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 25-07-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Mario Piccinini

-----  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 24-07-2017.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(PISTELLI ITALIA)