



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE AREA CONTABILE

1 DEL 23-03-2020

Oggetto: DETERMINA DI ASSEGNAZIONE DEI DIPENDENTI DELL' AREA CONTABILE AL LAVORO AGILE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita “*a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura*”;
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- DPCM 9 marzo 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”;
- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 “*Misure urgenti in materia di pubblico impiego*”, dispone:

“[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [...]”

RICHIAMATA il Decreto del Sindaco n. 3 del 23.03.2020 recante “*Contrasto dell'emergenza epidemiologica covid-2019. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile*”;

VISTA l'ordinanza n. 8 del 20/03/2020 con la quale sono stati individuati i servizi comunali “indifferibili da rendere in presenza” dei dipendenti comunali;

VALUTATI i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti di seguito elencati e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

RITENUTO di concedere lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile a partire dal 13/03/2020 e fino al termine dell'emergenza;

STABILITO che la prestazione si dovrà svolgere rispettando il disciplinare tecnico morale di cui alla determinazione n. 137 del 25/11/2019:

<i>Dipendente</i>	<i>numero giorni settimanali in lavoro da remoto</i>	<i>numero ore settimanali in lavoro da remoto</i>	<i>Modalità organizzative</i>	<i>Attività da svolgere</i>
<i>Menichelli Daniela</i>	<i>2</i>	<i>12</i>	<i>PC con collegamento da remoto</i>	<i>Predisposizione di rendiconto e bilancio di previsione 2020/2023</i>

DETERMINA

1. di riconoscere ai dipendenti in premessa il lavoro agile secondo i criteri stabili dal Decreto Sindaco n. 3 del 23.03.2020 con le modalità riportate nella sottostante tabella:

<i>Dipendente</i>	<i>numero giorni settimanali in lavoro da remoto</i>	<i>numero ore settimanali in lavoro da remoto</i>	<i>Modalità organizzative</i>	<i>Attività da svolgere</i>
<i>Menichelli Daniela</i>	<i>2</i>	<i>12</i>	<i>PC con collegamento da remoto</i>	<i>Predisposizione di rendiconto e bilancio di previsione</i>

				2020/2023
--	--	--	--	-----------

2. di dare atto che i predetti Dipendenti svolgeranno la prestazione lavorativa in modalità di “smart working” a decorrere dal 13/03/2020 fino al termine dell'emergenza.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MARI MIRKO

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARI MIRKO

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 23-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MARI MIRKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 09-06-2020

Colmurano, 25-05-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
0 MARI MIRKO
