

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.234

DETERMINAZIONE NUMERO 154 DEL 29-12-2016

**OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE COPIE ECCEDENTI NOLEGGIO
FOTOCOPIATORE ANNO 2016. INTEGRAZIONE E RETTIFICA
DETERMINA DIRIGENZIALE N. 140/210 DEL 2016.**

L'anno duemilasedici il giorno ventinove del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/05/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2016/2018;

Vista la deliberazione n. 48 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 16/06/2016, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2016/2018, e affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 4 del 06/10/2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Premesso che è necessario garantire la fornitura di materiale di consumo igienico sanitario e quanto altro necessario a supporto del funzionamento dei servizi generali di questo Ente per l'anno 2016;

Richiamata la propria determinazione RG/RP n. 210/140 del 19/12/2016 con la quale si è provveduto ad impegnare e liquidare la spesa a favore della ditta Olitecnica srl di Sant'Elpidio a Mare (FM) per le eccedenze di copie a colori e di copie b/n rispetto quelle previste nel contratto di noleggio dell'unica fotocopiatrice che funge da scanner e da stampante di rete abilitata in tutti i computers;

Riscontrato un errore materiale nel dispositivo della precitata determinazione laddove, all'unico punto si stabiliva di impegnare un totale di €. 351,58 iva 22% esente/scissione pagamenti ex aer. 17-ter, anziché impegnare un totale di €. 351,58 oltre iva 22% con scissione pagamenti ex ter. 17-ter per complessivi €. 428,93;

Riscontrato inoltre che, per mero errore materiale, non è stato riportato nel dispositivo il punto necessario ad impegnare la sopra citata spesa con il relativo allegato;

Ritenuto pertanto necessario, rettificare ed integrare il proprio provvedimento RG/RP n. 210/140 del 19/12/2016;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno finanziario;

DETERMINA

- di integrare la propria determinazione n. 210/140 del 19/12/2016 inserendo il seguente primo punto in ordine progressivo:
 - 1) di effettuare, ai sensi dall'art. 175, comma 5 quater, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., le variazioni al Bilancio 2016/2018 compensative degli stanziamenti, sia di competenza che di cassa, dei capitoli che ricadono nella medesima codifica "missione – programma – titolo – macroaggregato", per un totale complessivo di €. 178,29, e relative all'esercizio 2016 del Bilancio 2016/2018, come da prospetto Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di rettificare la propria determinazione RG/RP n. 210/140 del 19/12/2016 relativamente al numero ed importo dell'unico punto dando atto che, in base a quanto sopra riportato, allo stesso viene attribuito il numero progressivo 2) e l'importo corretto da impegnare corrisponde al totale di €. 351,58 oltre iva 22% con scissione pagamenti ex ter. 17-ter, quindi a complessivi €. 428,93;
- di dare atto, infine, che la presente determinazione sarà comunicata alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Ornella Formica

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 29-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 29-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 29-12-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 12-05-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Mario Piccinini

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 29-12-2016.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)