



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

COPIA DI DETERMINAZIONE N. 5 DEL 01-03-2019

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI MONTAGGIO FOTOGRAFICO GITE TERZA ETA'
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020;

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 18/07/2018 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione – Esercizio Finanziario 2017;

Visto l'art. 163, commi 1, 3, e 5, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, con il quale viene regolamentato l'esercizio provvisorio nel caso in cui i provvedimenti ministeriali e/o legislativi fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

Considerato che, nella Conferenza Stato-Città del 22 novembre 2018, il Ministero dell'Interno ha dato il via libera alla proroga al 28 febbraio 2019 dei termini per approvare il bilancio di previsione 2019/2021 fissati al 31 dicembre 2018;

Considerato inoltre che, nella seduta del 17 gennaio 2019, la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/2000, ha espresso parere favorevole all'ulteriore differimento, dal 28 febbraio al 31 marzo, del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 8 del 28/12/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Considerato che, nel corso del mandato elettivo, l'Amministrazione Comunale di Colmurano ha organizzato a favore degli anziani del Paese, una escursione in pullman al fine di consentire loro di trascorrere momenti di piacevole compagnia e favorirne quindi l'integrazione sociale;

Considerato quindi che, l'Amministrazione Comunale intende ora ricordare la suddetta iniziativa, con il montaggio di foto ricordo in un DVD/CD, per ogni anziano partecipante alle gite annuali organizzate dal Comune di Colmurano, quale progetto comunale a favore della terza età;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che, in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto che, per il servizio in parola l'Amministrazione Comunale ha provveduto a contattare per le vie brevi la ditta individuale di fotografia di Colmurano di Coppari Pieristè Stefano c.f. CPPSFN81P09L366U, che ha formulato l'offerta di €. 135,00 (iva e oneri fiscali compresi), la quale risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione dei servizi proposti;

Ritenuto pertanto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura del servizio in oggetto alla ditta individuale di fotografia di Colmurano di Coppari Pieristè Stefano, c.f. CPPSFN81P09L366U;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC

online” messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 13/06/2019 (protocollo comunale n. 983 del 15/02/2019);

Dato atto che, la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l’attestazione di copertura finanziaria prevista dall’art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del settore I-Area Affari Generale Segreteria;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di affidare, per i motivi indicati in premessa, l’espletamento della servizio fotografico in oggetto alla ditta individuale di Colmurano di Coppari Pieristè Stefano, c.f. CPPSFN81P09L366U, mediante affidamento diretto di cui ai sensi all’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l’importo di € 135,00 (IVA e altri oneri accessori e/o fiscali inclusi);
3. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 135,00 IVA e oneri fiscali compresi, ai capitoli 10 e 10 art. 1 del redigendo bilancio 2019/2021, annualità 2019, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio
€ 35,00	01	01	1	1.03	10/0	2019/2021
€ 100,00	01	01	1	1.03	10/1	2019/2021

4. che per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è Z782734A10;
5. di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell’art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull’Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to MENICHELLI DANIELA

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

=====

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 01-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FORMICA ORNELLA

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 21-03-2019

Colmurano, 06-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PICCININI MARIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SECONDARI ALESSANDRA