COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.98

DETERMINAZIONE NUMERO 70 DEL 07-07-2018

**OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER UFFICI
COMUNALI.**

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di luglio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Considerato che, si rende necessario l'acquisto di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali;

Dato atto che, l'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visto l'articolo 1 comma 450 della legge 296/2006 per il quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista la previsione di cui al prefato art. 1 comma 449 che, nel porre l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, dispone – per le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 – la facoltà di ricorrere alle convenzioni quadro ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Visto l'art. 1 comma 1 D.L. 95 del 6 luglio 2012 – come convertito in L. 135 del 7 agosto 2012 – che commina la sanzione della nullità, tra l'altro, per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisti messi a disposizione di CONSIP Spa, configurando, altresì, una ipotesi di responsabilità disciplinare oltre che una causa di responsabilità amministrativa;

Visto l'articolo 1 della legge n. 208/2015 che prevede che gli acquisti di prodotti e servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro (IVA esclusa) non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico MEPA o Centrale Regionale;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto consiliare n. 24 del 30-09-2011, è possibile ricorrere ad un solo operatore economico, quindi all'affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

Considerato che, il materiale di cancelleria può essere acquisito tramite ordine diretto dalla seguente ditta:

- F.lli Biagini srl di Bologna (BO) per acquisto di materiale di cancelleria ad uso degli uffici comunali come da ordine Mepa n. 4396526 allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), al prezzo di €. 700,75 oltre Iva, per un totale di €. 854,92;

Preso atto che, per la fornitura in oggetto è stato acquisito il C.I.G. ZC024474B0 e che per la ditta affidataria è stato acquisito il D.U.R.C. regolare, prot. Inps n. 11073825 con scadenza del 15/10/2018 (protocollo comunale n. 3692 del 07/07/2018);

Visto inoltre l'art. 183, comma 8, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267, che recita: "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il

programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole della finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa [...]";

Dato atto che, la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del settore I;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di effettuare, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, del D.Lgs 267/2000 e s.mm.ii., le variazioni al Bilancio 2018/2020 compensative degli stanziamenti, sia di competenza che di cassa, dei capitoli che ricadono nella medesima codifica "missione – programma – titolo – macroaggregato", per un totale complessivo di Euro 133,57 e relative all'esercizio 2018 del Bilancio 2018/2020, come da prospetto Allegato "B", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di impegnare, per quanto espresso in narrativa, la somma di €. 854,92 seguito riportata, secondo le modalità sotto indicate, in favore dei seguenti fornitori:
- F.lli Biagini srl di Bologna

CAPITOLO	94
MACROAGGREGATO	01.11-1.03.01.02.000
IMPORTO	€. 854,92
CAUSALE	Acquisto materiale di cancelleria per gli uffici comunali

4. di dare atto che, il codice CIG relativo all' acquisizione in parola, è riportato in premessa;
5. di dare atto che, la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura a favore della Ditta - Tipografia S. Giuseppe srl con sede in Pollenza (MC) – VIA NAZIONALE N. 59 – P.Iva

00082440439 e previo visto di regolarità della fornitura da parte del sottoscritto Responsabile del Settore I Amministrativo-Contabile ai fini della liquidazione della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Ornella Formica

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 07-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 07-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 07-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 10-07-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Mario Piccinini

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 10-07-2018.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)