



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 111 DEL 06-09-2019

Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ADEGUAMENTO INVENTARIO BENI AL D.LGS. 118/2011 E DI SISTEMAZIONE E RIPRISTINO DATI INVENTARIO BENI
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

VISTO il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 4 del 03/06/2019 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità dell' Area Amministrativa dell'Ente;

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

ACCERTATO inoltre che, ai sensi dell'art. 191 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente qualora sussista l'impegno contabile;

CONSIDERATO CHE, l'articolo 15-quater del D.L. n. 34 del 30/04/2019 modifica l'articolo 232 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in materia di contabilità economico-patrimoniale dei comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, i quali possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale fino all'esercizio 2019;

CONSIDERATO CHE, il Comune di Colmurano pur avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti e quindi beneficiando della proroga di cui all'art. 15-quater del D.L. n. 34 del 30/04/2019 (rif. delibera di C.C. n. 30 del 30-07-2019), deve comunque procedere alle operazioni necessarie e propedeutiche per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale a decorrere dall'anno 2020, in particolare alla sistemazione e ripristino dei dati dell'inventario beni, nonché all'adeguamento degli stessi al D.lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che, in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO ATTO che, l'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere sugli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

CONSIDERATO INOLTRE CHE, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto consiliare n. 24 del 30-09-2011, è possibile ricorrere ad un solo operatore economico, quindi all'affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

PREMESSO, altresì, che la Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) è il fornitore di tutti i software degli uffici comunali, compreso il modulo applicativo "Inventario Beni";

VISTO che, le offerte economiche presentate dalla Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) e sotto riportate, risultano essere congrue rispetto alle necessità ed agli obiettivi dell'Amministrazione:

- €. 600,00 IVA esclusa per il servizio di adeguamento Inventario Beni al D.lgs. n. 118/2011 (prot. comunale nr. 1175 del 26-02-2019);
- €. 560,00 IVA esclusa per servizio di supporto e sistemazione dati Inventario Beni comunale (prot. comunale nr. 3595 del 06-07-2019);

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto oggetto del presente atto, si intende ora realizzare i seguenti fini: 1) adeguamento Inventario Beni al D.lgs. n. 118/2011 – 2) sistemazione e ripristino dati inventario Beni comunale;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che, per i servizi in oggetto sono stati acquisiti il C.I.G. Z6029AD5CC per il servizio di adeguamento Inventario Beni al D.lgs. n. 118/2011, ed il C.I.G. ZEE29AD5D5 per il servizio di supporto alla sistemazione e ripristino dati Inventario Beni comunale, e che per la ditta affidataria è stato acquisito il D.U.R.C. regolare, prot. Inail n. 16865556 con scadenza del 10/10/2019 (protocollo comunale n. 3892 del 24-07-2019);

RITENUTO, per le ragioni sopra espresse, di affidare i servizi in oggetto, relativi all'adeguamento Inventario Beni comunale al D.lgs. n. 118/2011, e al supporto alla sistemazione dati Inventario Beni comunale, alla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) p.i. 00384350435;

Rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria dell'Area Amministrativa;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di affidare, per i motivi indicati in premessa, l'espletamento dei seguenti servizi alla ditta Halley Informatica S.r.l. di Matelica (MC) - p.i. 00384350435, mediante affidamento diretto di cui ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e per i seguenti importi IVA esclusa:
 - €. 600,00 IVA esclusa per servizio di adeguamento Inventario Beni al D.lgs. n. 118/2011 (CIG Z6029AD5CC);
 - €. 560,00 IVA esclusa per il servizio di supporto alla sistemazione dati Inventario Beni comunale (C.I.G. ZEE29AD5D5);
3. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1.415,20 IVA compresa, al capitolo 395 art. 00 del corrente Bilancio 2019/2021, annualità 2019, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio
€ 732,00	01.	03	1	1.03	395 art. 0	2019/2021 1 anno 2019
€ 683,20	01.	03	1	1.03	395 art. 0	2019/2021 1 anno 2019

4. di dare atto che, il pagamento avverrà su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e viste in ordine alla regolarità della fornitura e rispondenza formale e fiscale delle stesse alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 06-09-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MARI MIRKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 24-09-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to PICCININI MARIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA)
