

Comune di Colmurano

Provincia di Macerata

Prot. n. 4246

Colmurano, 02/07/2018

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO SITO IN COLMURANO IN CONTRADA PIANO.

Si rende noto che il Comune di Colmurano, in ossequio agli obiettivi e nel rispetto di quanto stabilito dalla deliberazione di C.C. n. 27 del 22/07/2016 e dalla Determinazione n. 74 del 30/07/2018, intende procedere all'affidamento in concessione, a soggetti aventi le caratteristiche sotto indicate, della gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

- Campo sportivo Comunale sito in contrada Piano e consistente in n. 1 campo di calcio a 11 con relativi annessi e spogliatoi;
- terreno circostante al terreno di gioco, così come delimitato in recinzione, come evidenziato in giallo nella planimetria allegata alla convenzione;
- tribuna prefabbricata, come evidenziato in giallo nella planimetria allegata alla convenzione;

Fanno parte degli atti di gara:

- lo schema di convenzione e relativi allegati;
- la planimetria degli impianti;
- l'elenco delle attrezzature attuali, da verificarsi in sede di consegna dell'impianto.

A) Oggetto della concessione

Le prestazioni richieste alla concessionaria e gli obblighi gravanti sul Comune concedente sono analiticamente indicate nello schema di convenzione che è parte integrante degli atti di gara.

In via generale, la concessione prevede per la concessionaria i seguenti principali oneri:

- 1- presentare al Comune, all'inizio di ogni stagione sportiva, la programmazione delle attività presso l'impianto gestito, tenuto conto di tutte le attività previste in convenzione, da concordare con il Comune ed eventualmente con i gestori degli altri impianti sportivi comunali, al fine di meglio rispondere alle esigenze di accesso agli impianti comunali complessivamente intesi dei soggetti non gestori.
- 2- esporre la suddetta programmazione, come sopra definitivamente concordata, con adeguata visibilità, presso gli accessi dell'impianto gestito;
- 3- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative che il Comune proporrà di attuare, in accordo fra le parti nel corso di ogni anno;
- 4- mettere a disposizione del Comune l'impianto per la programmazione relativa a manifestazioni a carattere cittadino, nazionale ed internazionale, e per le attività delle scuole, nonché garantire il libero accesso al pubblico per assistere alle manifestazioni organizzate dal Comune, secondo quanto sopra previsto;
- 5- garantire, compatibilmente con le attività della concessionaria, l'uso pluralistico dell'impianto, secondo tempi e modalità da concordare tra le parti interessate, riscuotendo le tariffe di utilizzo così come stabilite dal Comune;
- 6- concedere l'uso dell'impianto per attività eventualmente organizzate anche da altri soggetti, nei giorni liberi dalle iniziative comunali e da quelle svolte o autorizzate dalla concessionaria medesima, ad una tariffa che verrà preventivamente concordata;

B) Durata della concessione

La concessione avrà una durata pari a n. 2 stagioni sportive, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione, e scadenza comunque al 30.06.2020, in coincidenza con il termine della stagione sportiva, senza alcuna possibilità di tacito rinnovo.

In ogni caso, scaduta la convenzione, la concessionaria si impegna a continuare la gestione in regime di proroga, agli stessi patti e condizioni contenuti nel presente atto, fino all'individuazione da parte del Comune delle nuove modalità di gestione o del nuovo gestore, senza soluzione di continuità.

Per dichiarati e prevalenti motivi di pubblica utilità, il Comune potrà in ogni tempo revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione, nel qual caso la concessionaria non avrà diritto ad alcuna indennità o compenso aggiuntivo.

C) Modalità di formalizzazione del rapporto e oneri a carico del concessionario

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e la concessionaria sarà regolato da apposita convenzione, il cui schema fa parte degli atti di gara, prevedente tra gli altri i seguenti ulteriori obblighi, a cui la concessionaria si impegna già con la partecipazione alla presente procedura:

- a) la conduzione tecnica e funzionale delle aree, locali e accessori concessi in gestione, mediante un responsabile, il cui nominativo dovrà essere immediatamente comunicato al Comune, in possesso di adeguata esperienza e delle capacità tecnico-professionali eventualmente previste;
 - b) la costante sorveglianza del regolare accesso all'impianto dell'utenza (società e associazioni sportive, squadre, spettatori, scolaresche, etc.) e quindi dell'apertura e chiusura delle aree e locali concessi in gestione;
 - c) la custodia e l'approntamento delle attrezzature sportive necessarie per lo svolgimento delle attività programmate, e dei presidi antincendio qualora esistenti;
 - d) l'assistenza tecnica e funzionale durante le manifestazioni con presenza di pubblico;
 - e) il controllo dell'efficienza, della pulizia e dell'igiene dei predetti spazi, compresi quelli accessori e pertinenziali (spogliatoi, servizi igienici, etc.): sono a carico della concessionaria le spese necessarie per il personale addetto alla pulizia e al funzionamento dell'impianto, sollevando il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti fra la concessionaria medesima e i propri dipendenti, collaboratori e volontari;
 - f) l'esecuzione tempestiva di tutti i necessari interventi di manutenzione ordinaria delle aree e locali concessi in gestione: si intendono per manutenzione ordinaria gli interventi definiti in termini specifici nell'elenco allegato allo schema di convenzione;
 - g) la dotazione dell'impianto del materiale di pronto soccorso e di prima rianimazione, come previsti dalle norme di legge e regolamentari tempo per tempo vigenti;
 - h) la trasmissione al Comune, entro il 31 maggio di ciascun anno, di una relazione inerente la gestione effettuata nella stagione appena conclusa;
 - i) la conduzione degli impianti tecnologici, la nomina del c.d. terzo responsabile (qualora non nominato dal Comune), nonché la fornitura dei prodotti e materiali necessari;
 - l) custodia e sorveglianza di tutti i presidi antincendio presenti nell'impianto;
- Sono inoltre a carico della concessionaria tutti gli oneri relativi ai servizi e forniture inerenti l'illuminazione, la fornitura di acqua (anche per antincendio), combustibili e riscaldamento;
- Il Comune si fa carico e provvede direttamente al pagamento delle utenze che saranno rimborsate dall'affidatario per l'importo previsionale annuo per una stagione calcistica di Euro 3.000,00 IVA compresa. Eventuali somme eccedenti verranno rimborsate al Comune dall'affidatario previa presentazione da parte del Comune di apposita documentazione di spesa attestante l'eccedenza rispetto alla previsione indicata.

D) Principali impegni dell'Amministrazione comunale

Sono a carico del Comune:

- 1) gli interventi di manutenzione straordinaria, intendendosi per tali tutti quelli comunque non indicati nell'elenco allegato allo schema di convenzione;
- 2) gli interventi di manutenzione ordinaria, di natura eccezionale, che richiedano l'impiego di macchine operatrici in dotazione agli uffici comunali, secondo i programmi di intervento del Comune, formulati in relazione al normale uso dell'impianto;
- 3) la verifica periodica degli idranti;
- 4) richiesta di omologazione alla relativa federazione (FIGC) per lo svolgimento delle gare dei campionati nazionali/regionali/provinciali.

L'affidatario riconosce al Comune in sede di procedura selettiva un miglioramento di offerta sul canone base di Euro 100,00 oltre al rimborso delle utenze (acqua, luce, calore, acqua sanitaria) stabilite nell'importo previsionale di Euro 3.000,00 IVA compresa per una stagione sportiva ed eventuali somme eccedenti da rimborsare previa presentazione da parte del Comune intestatario delle utenze, di apposita documentazione di spesa attestante l'eccedenza rispetto alla suddetta previsione.

Il rimborso spese utenze ed il canone offerto in sede di gara sarà versato al Comune, nella misura risultante nel corso della stagione relativa, con la seguente cadenza temporale:

- 50% entro il 30 ottobre di ciascun anno;
- 50% entro il 30 giugno successivo, previa presentazione da parte della concessionaria della relazione di cui all'art. 7 dello schema di convenzione.

E) Sistema di scelta del contraente

Sulla base di quanto previsto dall'art. 90 della L. 27.12.2002 n. 289, nonché dalla L.R. Marche 02.04.2012 n. 5 (*Disposizioni regionali in materia di sport e tempo libero*. Pubblicata nel B.U.R. Marche 12 aprile 2012 n. 35) e relativo Regolamento attuativo (Reg. reg. 07.08.2013 n. 4 - Pubblicato nel B.U.R. Marche 5 settembre 2013, n. 70), come recepiti nella deliberazione di C.C. n. 27 del 22/07/2016, la concessione verrà assegnata mediante selezione pubblica, aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti di cui subito sotto, per lotti e mediante presentazione di offerte segrete da aprirsi contestualmente in seduta pubblica.

L'aggiudicazione avverrà con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 100, di cui 70 per gli elementi tecnici sotto indicati e 30 per l'offerta economica relativo al contributo di gestione.

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI TECNICI

a) rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto sportivo e alle attività sportive in esso praticate: max punti 15, attribuiti come di seguito:

a.1) attività del gestore con piena rispondenza alle caratteristiche degli impianti e presenza di un settore giovanile con atleti fino a 16 anni : punti 15;

a.2) attività del gestore con piena rispondenza alle caratteristiche degli impianti: punti 10;

a.3) attività del gestore che importi lievi modifiche degli impianti: punti 7;

a.3) attività del gestore che importi notevoli modifiche degli impianti: punti 0;

b) esperienza nella gestione degli impianti sportivi: max punti 15, attribuiti come di seguito:

1 punto per ogni anno di esperienza nella gestione in concessione di impianti sportivi di pertinenza di un Ente pubblico, fino ad un massimo di 15 (per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni) da comprovarsi come da allegato "B";

c) numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto (compreso il requisito minimo di partecipazione): max punti 10, attribuiti come di seguito:

c.1) si attribuiranno 0,05 punti per ogni tesserato nell'anno 2017 o stagione agonistica 2017/18, fino al massimo di punti 5;

c.2) si attribuiranno 0,10 punti per ogni tesserato nell'anno 2017 o stagione agonistica 2017/18, residente in Comune di Colmurano, fino al massimo di punti 5;

da comprovarsi come da allegato "B";

d) anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo (compreso il requisito minimo di partecipazione): max punti 9, attribuiti come di seguito:

si attribuiranno 0,3 punti per ogni anno dalla costituzione dell'associazione o società sportiva, calcolata a ritroso partendo dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fino ad un massimo di punti 9 (per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni), da comprovarsi come da allegato "B";

e) qualificazione degli istruttori e degli allenatori: max punti 7, attribuiti come di seguito:

2 punti, fino al massimo di 7, per ogni istruttore/allenatore in possesso di diploma ISEF o laurea in scienze motorie;

1 punto, fino al massimo di 7 anche se cumulati con il precedente, per ogni istruttore/allenatore in possesso del grado massimo raggiungibile in qualità di tecnico nella specifica federazione, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuta dal CONI;

0,5 punti, fino al massimo di 7 anche se cumulati con i precedenti, per ogni istruttore/allenatore in possesso della qualifica di tecnico o equivalente, di qualsiasi grado, rilasciata dalla specifica federazione, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, riconosciuta dal CONI;

da comprovarsi come da allegato "B".

f) livello di attività svolta: max punti 7, attribuiti come di seguito:

f.1) partecipazione a campionati giovanili (atleti fino a 16 anni): punti 4

f.2) partecipazione a campionati nazionali: punti 3

f.3) partecipazione a campionati regionali/interregionali (non cumulabile con il precedente): punti 2

f.4) partecipazione a campionati locali (non cumulabile con f.2. e f.3): punti 1

da comprovarsi come da allegato "B".

g) attività svolta a favore dei giovani, dei disabili e degli anziani: max punti 7, attribuiti come di seguito:

g.1) presenza di un settore giovanile (almeno n. 10 atleti inferiori a 16 anni): punti 3

g.2) presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili: punti 2

g.3) presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani: punti 2

da comprovarsi come da allegato "B".

ELEMENTI ECONOMICI:

Maggior rialzo percentuale offerto sul canone base di Euro 100,00 di cui alla precedente lett. D) da versare al Comune affidante: **max punti 30**.

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa solo fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Al Concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base d'asta pari a Euro 100,00 sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{Co \times C}{Cm}$$

dove: X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;

Co = canone offerto;

C = punteggio massimo attribuibile;

Cm = canone maggiore offerto.

Non sono ammesse offerte in diminuzione o con modificazioni delle condizioni contrattuali.

In caso di offerte uguali l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora l'offerta risulti valida e conveniente per l'ente e garantisca un sufficiente livello di efficienza nella gestione, a giudizio insindacabile dell'ente medesimo.

F) Requisiti di partecipazione

In ossequio ai richiamati atti normativi e di indirizzo, sono ammessi alla presente procedura di selezione pubblica:

a- società e associazioni sportive dilettantistiche;

b- enti di promozione sportiva;

c- discipline sportive associate riconosciute dal CONI;

d- federazioni sportive nazionali;

i cui statuti o atti costitutivi prevedano espressamente lo svolgimento di attività di carattere sportivo e non confliggano con le norme di legge nazionali e regionali più sopra richiamate. I predetti soggetti, per essere ammessi alla procedura, devono dichiarare in sede di partecipazione e poi dimostrare ai sensi di legge il possesso dei seguenti requisiti:

1- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80*83 D.Lgs. 50/2016, qui richiamato in quanto compatibile con il presente affidamento, quanto ai requisiti soggettivi generali;

2- possedere i requisiti minimi previsti dalla vigente normativa per gli enti e associazioni sportive e, in particolare, i requisiti statutari previsti dall'art. 90 L. 27.12.2002 n. 289;

3- averne l'obbligo, di aver adeguato i propri regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 14.12.2000 n. 376 (*Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping*);

4- costituzione dell'ente associativo da almeno un triennio alla data di pubblicazione del presente avviso;

5- avere un numero di associati/dipendenti/tesserati non inferiore a 15 unità;

6- avere, nell'ambito della propria organizzazione, almeno una persona fisica, inserita stabilmente nella detta organizzazione, dotata di adeguata esperienza nella gestione di una struttura sportiva consimile a quella da affidarsi con la presente procedura.

7- avere, nell'ambito della propria organizzazione, almeno un tecnico abilitato dalla federazione sportiva nazionale, disciplina sportiva associata o ente di promozione sportiva, che abbia frequentato il corso, con superamento di prova finale di qualificazione, promosso dal CONI, dalla federazione nazionale, dalla disciplina sportiva associata o dall'ente di promozione.

G) Presentazione delle offerte

Il plico contenente l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica, gli altri documenti eventualmente richiesti e la separata busta dell'offerta economica, tutte sottoscritte da persona con i necessari poteri per impegnare il soggetto interessato (presidente o altro legale rappresentante), deve pervenire al Comune di Colmurano, Ufficio Protocollo, **entro le ore 12,00 del 01/09/2018**, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, che riporti all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "*Concessione impianto sportivo comunale, sito in Colmurano, contrada Piano*".

NON si considera equivalente la mera spedizione del plico nel termine sopra indicato. La consegna potrà avvenire anche a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Ogni disguido nella consegna del plico entro il termine suddetto resta a carico del partecipante. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che risulti incompleto quanto sopra richiesto.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Le offerte per ciascun lotto potranno anche essere presentate congiuntamente da più enti interessati, in un unico raggruppamento temporaneo, ciascuno in possesso di una parte dei requisiti richiesti. I concorrenti riuniti dovranno possedere complessivamente i requisiti minimi previsti per la partecipazione. **Ciascun partecipante al raggruppamento deve comunque, a pena di esclusione, rientrare nelle tipologie di cui ai punti a-, b-, c- o d- della precedente lettera F) e possedere comunque singolarmente i requisiti di cui ai**

punti 1, 2 e 3 della precedente lettera F). Almeno uno dei partecipanti all'RTI deve possedere singolarmente il requisito di cui al punto 4 della precedente lettera F).

Non è ammessa la partecipazione sia come concorrente singolo che come partecipante ad un raggruppamento. In tal caso saranno escluse sia l'offerta del concorrente singolo che quella del raggruppamento.

Il raggruppamento potrà costituirsi prima della partecipazione o impegnarsi a costituirsi dopo l'eventuale aggiudicazione della concessione. In caso di raggruppamenti già costituiti, dovrà allegarsi alle istanze di partecipazione in originale l'atto costitutivo del raggruppamento, anche per scrittura privata, dal quale risultino almeno i partecipanti al raggruppamento, le prestazioni che saranno svolte dai singoli partecipanti in relazione alle obbligazioni previste dagli atti di gara e le conseguenti quote di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote in percentuale di spettanza del contributo a carico del comune (N.B. **indicare solo le percentuali e non l'entità del contributo offerto a pena di esclusione**). In caso di raggruppamenti da costituirsi solo dopo l'eventuale aggiudicazione, dopo l'aggiudicazione e nei termini indicati dal Comune, dovrà formarsi e prodursi al Comune l'atto di costituzione con il contenuto minimo sopra indicato.

In caso di offerta congiunta in raggruppamento, sia costituito che da costituirsi, ciascun soggetto partecipante deve produrre, in un unico plico per l'intero raggruppamento e per ogni lotto, una propria istanza di partecipazione come da modello allegato sub "A", contenente in particolare:

- l'indicazione dell'ente che sarà capogruppo-mandatario e che, quindi, sottoscriverà la convenzione con il Comune, anche in nome e per conto degli altri soggetti partecipanti al raggruppamento, e sarà quindi principale responsabile nei confronti del Comune;
- la dichiarazione del possesso, complessivamente come raggruppamento, dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- l'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento di tutti i partecipanti, al fine dell'erogazione del contributo in corrispondenti percentuali (N.B. **indicare solo le percentuali e non l'entità del contributo offerto a pena di esclusione**).

Le offerte, sia quella tecnica che quella economica, del raggruppamento dovranno invece essere uniche per l'intero raggruppamento e per ciascun lotto, contenute in unico plico per ciascun lotto e sottoscritte insieme dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

Il plico suddetto dovrà quindi contenere per tutti i concorrenti, sia singoli che in raggruppamento:

1) l'istanza di partecipazione, come da fax simile allegato sub "A", contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni previste nel detto fax simile, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (una istanza per ciascun partecipante in caso di più soggetti riuniti) e a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;

2) l'offerta tecnica, unica, come da fax simile allegato sub "B", debitamente sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante del soggetto partecipante (dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti in caso di più soggetti riuniti), nonché accompagnata da copia in corso di validità di un documento di riconoscimento del sottoscrittore (dei sottoscrittori in caso di raggruppamento);

3) l'offerta economica, unica, come da fax simile allegato sub "C", che, a pena di esclusione, deve essere:

- debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante (dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti in caso di più soggetti riuniti), nonché accompagnata da copia in corso di validità di un documento di riconoscimento del sottoscrittore (dei sottoscrittori in caso di raggruppamento);
- contenuta IN APPOSITA BUSTA CHIUSA e CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA, ove non devono essere inseriti altri documenti, che riporti all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";
- espressa in cifre e in lettere e in percentuale di ribasso sul contributo a base di gara;
- non dovrà contenere correzioni che non siano espressamente confermate mediante sottoscrizione specifica.

La percentuale di ribasso dovrà essere espressa solo fino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento all'unità superiore qualora l'eventuale terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, salva l'esclusione per l'eventuale indeterminazione dell'offerta, sarà considerato il ribasso più vantaggioso per l'ente.

H) Svolgimento della procedura

L'apertura dei plichi sarà effettuata in seduta pubblica da parte di apposita commissione, con inizio alle **ore 16.00 del giorno 03/09/2018**, presso la sede del Comune in Piazza Umberto I n. 7.

In tale seduta si procederà, preliminarmente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti al fine di verificare l'esistenza della documentazione richiesta, nonché alla conseguente ammissione dei partecipanti in regola con la documentazione amministrativa. Successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi per quanto riguarda l'offerta tecnica dei soggetti ammessi. Successivamente, di nuovo in seduta pubblica, si procederà alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche nonché

all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti risultati idonei e, quindi, all'aggiudicazione provvisoria dei singoli lotti. E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche del legale rappresentante del concorrente (o di un solo delegato dello stesso, munito di specifica delega) con facoltà di interloquire con la commissione e di far constare osservazioni a verbale. L'aggiudicazione in sede di gara sarà effettuata in contrada provvisoria, divenendo la medesima aggiudicazione definitiva solo a seguito della ratifica da parte dell'ente.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di esperimento della gara. L'offerta vincola il partecipante fin dal momento della sua presentazione, mentre **l'ente sarà vincolato solo a seguito dell'aggiudicazione definitiva e della successiva stipula del contratto.**

I) Informazioni e chiarimenti

Il presente avviso è pubblicato per almeno quindici giorni sul sito internet dell'Ente.

Ulteriori informazioni in merito al presente avviso e copia degli atti di gara può essere visionata o richiesta al Settore Amministrativo contabile dell'Ente (tel. 0733/508287 e-mail: info@comune.colmurano.sinp.net).

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, con sede in (60100) Ancona Contrada della Loggia, www.giustizia-amministrativa.it, nei termini previsti dal codice del processo amministrativo (D.Lgs. 104/2010).

L) Avvertenze

Le false dichiarazioni e attestazioni in sede di gara comportano l'immediata esclusione dalla procedura di gara e/o la revoca dell'aggiudicazione eventualmente già pronunciata, oltre alla responsabilità penale a carico del dichiarante nei casi previsti dalla legge;

Dopo lo svolgimento della selezione, all'aggiudicatario sarà richiesto di comprovare i requisiti ed elementi dichiarati in sede di gara, in particolare attraverso l'invio di:

1. copia dichiarata conforme dello statuto e dell'atto costitutivo;
2. copia dichiarata conforme dell'atto di nomina del o dei legali rappresentanti;
3. copia dichiarata conforme dell'attestato di affiliazione / riconoscimento dell'ente per l'anno in corso;
4. elenco soci tesserati;
5. elenco e copia attestati di qualificazione degli istruttori e allenatori.

Le copie devono essere dichiarate conformi all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, di cui all'allegato "D" al presente avviso.

L'aggiudicatario potrà non incontradare i suddetti documenti, qualora già in possesso del Comune, dichiarando che gli stessi sono ancora in corso di validità.

Il recapito dei plichi, in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente;

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato sopra;

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;

Non saranno ammesse offerte parziali, in variante, condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altra procedura;

Non sarà ammessa l'offerta economica che non sia contenuta nell'apposita busta;

La seduta pubblica può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo, salvo che durante la fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche;

Il Comune avrà in ogni caso la facoltà di revocare la gara e non procedere alla stipula della convenzione, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa, per sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico;

Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento Europeo UE 2016/679: i dati forniti dai partecipanti, obbligatori per poter partecipare alla gara, saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno degli enti interessati dal procedimento di gara;
- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e a ogni altro soggetto che abbia un interesse rilevante ai sensi della vigente normativa;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

IL SINDACO

(Ornella Formica)

