COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112 C.A.P. 62020 P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it C.C.P. 13045620 E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

==========

COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 54 DEL 03-06-2019

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA ESTIVE ANNO 2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 10/05/2019 con cui l'Amministrazione di questo Ente ha manifestato la volontà di provvedere, come ogni anno, ad organizzare le attività estive per bambini, corso di nuoto presso la piscina di Tolentino, colonia marina a Civitanova Marche e la ludoteca;

CONSIDERATO che si è provveduto ad un'indagine di mercato:

- per la selezione della ditta che dovrà effettuare il trasporto per il corso di nuoto da Colmurano a Tolentino e per la colonia marina da Colmurano a Civitanova Marche con i rispettivi ritorni;
- per la selezione della ditta che dovrà effettuare l'assistenza ai bambini sia durante in pullman che presso la piscina e lo stabilimento balneare

RISCONTRATO che dall'indagine Autolinee Pallotta ha dato la disponibilità ad effettuare il trasporto al prezzo migliore: € 1.900,00 iva compresa per il corso di nuoto a Tolentino ed € 2.400,00 per la colonia marina a Civitanova Marche;

VISTO che non ci sono state risposte dalle ditte selezionate per l'assistenza si è provveduto a contattare la Cooperativa Idea di Falerone che ha dichiarato di essere disponibile ad effettuare il servizio al prezzo totale di € 6.000,00 circa;

CONSIDERATO che lo chalet Santina si è rilevato disponibile ad ospitare i bambini che parteciperanno alla colonia marina allo stesso presso dell'anno scorso di € 15,00 per ombrellone e due lettini per un totale di € 183,00 compresa IVA;

RICHIAMATA la partita 4 del contratti di assicurazione che prevede la copertura unitaria al prezzo di € 4,50 per ogni iscritto ai servizi;

VERIFICATO in dettaglio che rientra nella competenza di questa Posizione l'organizzazione e la gestione delle spese per le attività estive per bambini e ragazzi e che quindi necessita impegnare le risorse necessarie ed individuare le ditte fornitrici come indicato;

VISTO che per quanto concerne il presente provvedimento la spesa, come sopra quantificata e successivamente integrata, viene imputata ai capitoli 104 (cod. 01.01-1.03.01.02.000) e 104.1 (cod. 01.01-1.03.02.99.999) del corrente esercizio 2019;

STABILITO che il relativo pagamento avverrà poi a seguito di presentazione di regolare fattura di spesa da parte delle ditte fornitrici, debitamente vistata da questa Posizione Organizzativa, previa verifica dell'esatta prestazione o fornitura effettuata;

Tutto ciò premesso ed attestata la propria competenza in merito;

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;

2. di impegnare la complessiva somma di €. 10.500,00 ai capitoli in premessa indicati assegnata a budget di questa Posizione Organizzativa, necessaria l'organizzazione e la gestione delle spese per le attività estive per bambini e ragazzi;

3. di disporre che i relativi pagamenti saranno disposti a seguito di emissione di regolare fattura da parte delle ditte fornitrici;

4. di ripartire la spesa con imputazione ai singoli capitoli richiamati in narrativa;

5. di dare atto che alla liquidazione della complessiva spesa in parola, si procederà come da vigente Regolamento di contabilità.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

==========
=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 03-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FORMICA ORNELLA

==========

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 30-07-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to PICCININI MARIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA)

==========