



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 149 DEL 25-11-2020

Oggetto: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE MATR. 983 ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 50-BIS DEL D.L. N. 189/2016 E LIQUIDAZIONE DELLE RELATIVE COMPETENZE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2020/2022 e i relativi allegati.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2020 con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabile di Area di questo Comune per l'espletamento degli atti gestionali di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000.

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale. n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, come modificato dal comma 4 dell'articolo 29 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, ed ai sensi dell'articolo 5 bis del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, venivano rispettivamente attribuite al Sindaco pro-tempore di questo Comune, Ing. Mari Mirko, la responsabilità dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa di questo Comune, con le funzioni di posizione organizzativa di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, senza diritto a percepire, per detti incarichi, alcun compenso economico aggiuntivo all'indennità di carica.

RICHIAMATA la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al nr. 6949 del 18/11/2020 con la quale l'Ing. S.S. (matr.983) ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie a decorrere dal 01/12/2020 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Colmurano: 30/11/2020).

DATO ATTO che la dipendente summenzionata non ha rispettato il termine di preavviso ai sensi dell'articolo 51, comma 4, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018.

ACCERTATO CHE in base a quanto dispone il summenzionato articolo 51, comma 4, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data 21/05/2018, la dipendente Ing. S.S. (matr.983), assunta dal Comune di Colmurano a tempo determinato, a decorrere dal 02/07/2018 e ai sensi l'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, coordinato con la Legge di conversione n. 229/2016, non ha rispettato il termine di preavviso per nr. 2 giorni e pertanto dovrà essere applicata una trattenuta calcolata in euro 144,20 sulla retribuzione da corrisponderle.

RICHIAMATO inoltre l'articolo 5, comma 8, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 che ha disposto il divieto di liquidazione di trattamenti economici sostitutivi per le ferie non godute anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro.

ACCERTATO che la dipendente Ing. S.S. (matr.983), a seguito di specifica autorizzazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Contabile di questo Ente (rif. prot. 7074 del 23/11/2020), ha eseguito prestazioni di lavoro straordinario diurno nell'anno 2020 per la gestione degli adempimenti post sisma 2016 relativi alla ricostruzione pubblica e privata e per un ammontare complessivo di 11,00 ore di cui la stessa ha richiesto lo specifico pagamento.

RICHIAMATO inoltre l'articolo 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, convertito dalla L. n. 133/2008, che testualmente recita:

“1. Per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ad esclusione di quelli relativi al ricovero ospedaliero in strutture del Servizio sanitario nazionale per l'erogazione delle prestazioni rientranti nei livelli essenziali di assistenza (LEA), ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa.”.

DATO ATTO che solo nell'anno 2019 sono state acquisite agli atti le certificazioni mediche di attestazione di malattia della dipendente Ing. S.S. (matr.983), comunicate a questo Ente secondo le congrue modalità (modalità disciplinate nelle circolari n. 1 e n. 2 DFP/DDI del 2010 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione).

RILEVATO nel dettaglio che nel periodo 2019/2020 i periodi di malattia espressi in giorni da considerare ai fini della decurtazione di cui a summenzionato articolo 71, comma 1, del D.L. n. 112/2008, sono indicati nella tabella seguente e riportati a fianco della dipendente interessata dall'evento, Ing. S.S. (matr.983),:

MATRICOLA	PERIODO	GG retrib.
Nr. 983	19/02/2019 – 19/02/2019	Prot. 1028 del 20/02/2019 1
	25/02/2019 – 26/02/2019	Prot. 1151 del 25/02/2019 2
	28/03/2019 – 29/03/2019	Prot. 1704 del 29/03/2019 2
	02/09/2019 – 03/09/2019	Prot. 4595 del 03/09/2019 2

DATO ATTO che dalla data del 01/12/2020 sarà vacante e pertanto disponibile nr. 1 posto relativo alla nr. 1 unità di personale assegnata a questo Ente dalla Regione Marche con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al nr. 6767 del 16/12/2016, e per la quale questo Ente dovrà individuare il profilo professionale idoneo per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata post sisma 2016.

RITENUTO pertanto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola.

RITENUTO inoltre di dover dare corso alla liquidazione del compenso per le prestazioni di lavoro straordinario diurno reso nell'anno 2020 dalla dipendente Ing. S.S. (matr.983) per la gestione degli adempimenti post sisma 2016 relativi alla ricostruzione pubblica e privata e per un ammontare complessivo di 11,00 ore di cui la stessa ha richiesto lo specifico pagamento.

RITENUTO infine di provvedere ad effettuare le trattenute di cui all'articolo 71 comma 1 del D.L. n. 112/2008 per un ammontare complessivo di 7 giorni lavorativi retribuiti.

RITENUTA la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

VISTO il D.L. n. 189/2016 e ss.mm.ii..

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità.

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie a decorrere dal 01/12/2020 (ultimo giorno di servizio presso il Comune di Colmurano: 30/11/2020) presentate dall'Ing. S.S. (matr.983), dipendente assunta dal Comune di Colmurano a tempo determinato dal 02/07/2018, con Cat.D1 e ai sensi l'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016;
3. di dare quindi atto che dalla data del 01/12/2020 sarà vacante e pertanto disponibile nr. 1 posto relativo alla nr. 1 unità di personale assegnata a questo Ente dalla Regione Marche con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al nr. 6767 del 16/12/2016, e per la quale questo Ente dovrà individuare il profilo professionale idoneo per lo svolgimento, in via esclusiva, di attività di tipo gestionale connesse alla ricostruzione pubblica e privata post sisma 2016;
4. di dare atto che la dipendente indicata al precedente punto 2. non ha rispettato per nr. 2 giorni il termine di preavviso ai sensi articolo 51, comma 4, del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto in data

21/05/2018, pertanto questo Ente dovrà applicare una trattenuta calcolata in euro 144,20 sulla retribuzione da corrisponderle;

5. di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dalla dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
6. di liquidare in favore della dipendente indicata al precedente punto 2. la somma complessiva di euro 148,94, oltre agli oneri riflessi e imposte a carico dell'Ente datore di lavoro calcolati in complessivi euro 48,83, a titolo di retribuzione lorda accessoria per le prestazioni di lavoro straordinario diurno dalla stessa reso nell'anno 200 per la gestione degli adempimenti post sisma 2016 relativi alla ricostruzione pubblica e privata e per un ammontare complessivo di 11,00;
7. di dare atto che la spesa di cui al precedente punto 6. è finanziata con i fondi sisma 2016 assegnati a questo Ente e con imputazione ai seguenti codici del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2020/2022 – esercizio 2020:
 - 01.06-1.01.01.01.006 (cap. 170 per il compenso accessorio erogato a favore della dipendente Ing. S.S. - matr.983);
 - 01.06-1.01.02.01.001 (cap. 180 art. 0 per i contributi previdenziali a carico dell'Ente);
 - 01.06-1.02.01.01.001 (cap. 180 art. 1 per l' irap a carico dell'Ente);
 - 01.06-1.10.04.99.999 (cap. 180 art. 2 per l' inail a carico dell'Ente);
8. di corrispondere alla dipendente indicata al precedente punto 2. e per i sotto indicati periodi espressi in giorni, il solo trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominato, avente carattere fisso e continuativo:

MATRICOLA	PERIODO	GG retrib.	
Nr. 983	19/02/2019 – 19/02/2019	Prot. 1028 del 20/02/2019	1
	25/02/2019 – 26/02/2019	Prot. 1151 del 25/02/2019	2
	28/03/2019 – 29/03/2019	Prot. 1704 del 29/03/2019	2
	02/09/2019 – 03/09/2019	Prot. 4595 del 03/09/2019	2

9. di dare atto che le somme trattenute ai sensi del precedente punto 8. costituiranno economia di bilancio;
10. di trasmettere copia del presente provvedimento alla Regione Marche – Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 – per porre in essere i conseguenti e relativi adempimenti in merito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 25-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 25-11-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, 27-08-2021

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

AMMINISTRATIVO

(F.to GUGLIELMI ROMINA)

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 27-08-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(GUGLIELMI ROMINA)