

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

---

**DETERMINAZIONE NUMERO 137 DEL 22-12-2018**

---

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA  
PER ECCEDENZA COPIE RILEVATE AL 08-06-2018 PER  
NOLEGGIO FOTOCOPIATORE E STAMPANTE  
CENTRALIZZATA.**

---

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di dicembre, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Richiamato il contratto di noleggio fotocopiatore sottoscritto con la ditta Olitecnica srl di Porto Sant'Elpidio a Mare (FM) tramite ODA nell'ambito dei fornitori abilitati alla procedura ME.PA.

Comune di Colmurano - DETERMINA DEL DIRIGENTE n. 137 del 22-12-2018

- pag. 1 -

fotocopiatrice, il quale ha la durata di 60 mesi con canone mensile di €. 99,00 oltre IVA di legge, ed il quale comprende n. 6000 copie b/n mese, e n. 200 pagine a colori, nonché lo smaltimento delle cartucce esauste;

Accerto il costo per le eccedenze di copie a colori (€. 0,078) e per le eccedenze di copie b/n (€. 0,0069) rispetto quelle previste nel contratto di noleggio dell'unica fotocopiatrice che funge da scanner e da stampante di rete, abilitata in tutti i p.c. delle postazioni di lavoro dell'Ente;

Ritenuto di impegnare la somma di €. 181,35 per le eccedenze copie dal 2/11/2017 all'8/06/2018 (All. 1);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno finanziario;

#### DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. per le ragioni in premessa espresse, di assumere impegno di spesa in favore della ditta Olitecnica srl di Porto Sant'Elpidio a Mare (FM) della somma complessiva di €. 181,35 per le eccedenze di copie effettuate dal 2/11/2017 all'8/06/2018;
3. di imputare la spesa al cap. 92 art. 1 cap. 01.11-1.03.02.07.000 Bilancio 2018/2020, esigibilità 2018;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura elettronica corrispondente per importo e causale (eccedenze copie a tutto lo 08/06/2018), a favore delle Ditta - Olitecnica srl di Porto Sant'Elpidio a Mare (FM), e previo visto di regolarità della fornitura da parte del sottoscritto Responsabile del Settore I Amministrativo-Contabile ai fini della liquidazione della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

F.to Ornella Formica

## Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 22-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ORNELLA FORMICA

-----  
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 22-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ORNELLA FORMICA

\*\*\*\*\*

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.  
Colmurano, 22-12-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ORNELLA FORMICA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 12-03-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Mario Piccinini

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 12-03-2019.

IL SINDACO  
(FORMICA ORNELLA)