



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [comune@colmurano.sinp.net](mailto:comune@colmurano.sinp.net)

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 10**

### DECRETO SINDACALE

**N. 8 DEL 28-12-2018**

**Oggetto: ASSEGNAZIONE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA  
ALESSANDRA SECONDARI**

L'anno duemiladiciotto addì ventotto del mese di dicembre,

### IL SINDACO

Visto:

- che l'attuale struttura organizzativa di questo Comune è stata suddivisa, con deliberazione della

G.C. n. 132 del 28.12.2018 , nelle seguenti aree:

- ▶ AREA AMMINISTRATIVA
- ▶ AREA CONTABILE
- ▶ AREA TECNICO MANUTENTIVA

- che nell'area amministrativa sono in servizio solamente n. 2 dipendenti con la qualifica di Istruttore Amministrativo categ. "C";

- che questo Comune è al limite della spesa che può sostenere per il trattamento accessorio del personale e che per in questi ultimi anni la posizione organizzativa dell'area amministrativa è stata attribuita al Segretario Comunale e , dopo il collocamento a riposo di quest'ultimo, al Sindaco;

Comune di Colmurano – DECRETI DEL SINDACO n.8 del 28-12-2018

- che in data 18 dicembre 2018 è entrata in vigore la nuova convenzione per il servizio di segreteria con i Comuni di Treia (capofila) e Castelsantangelo sul Nera con la titolarità della dott.ssa Alessandra Secondari;
- che l'art. 97 comma 4 lett.d) del D.Lgs.n.267/2000 e succ.mod.ed integr. prevede che il Segretario Comunale : “ ...omississ.....esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco”

Ritenuto, pertanto, di poter nominare il Segretario Comunale dott.ssa Alessandra Secondari Responsabile dell'Area Amministrativa attribuendo alla stessa le funzioni di Posizione Organizzativa attribuendo al medesimo le funzioni relative all'art. 107 del medesimo decreto, relativamente al suddetto settore dando atto che la dott.ssa Italia Pistelli, per il presente incarico, non percepisce compenso economico aggiuntivo. In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Geom. Saverio Verdicchio istruttore tecnico cat C. - Responsabile del Settore tecnico manutentivo di questo Ente ;

Visto il nuovo CCNL dei dipendenti degli enti locali siglato il 21 maggio 2018 l'Aran e i sindacati;

Visti gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000;

## D E C R E T A

- **DI ATTRIBUIRE**, per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi dell'art. 97 comma 4 del d. lgs. 267/2000, al **Segretario Comunale dott.ssa Alessandra Secondari, con decorrenza 9 gennaio 2019** per tutta la durata del mandato amministrativo, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, **la titolarità di posizione organizzativa (P.O.) dell'AREA AMMINISTRATIVA** con potere e Responsabilità gestionale di cui agli artt. 107 del D. Lgs. 267/2000 e con le risorse stanziare nel D.U.P che verrà approvato contestualmente al bilancio di previsione 2019/2021.  
In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Geom. Saverio Verdicchio istruttore tecnico cat C. Responsabile del Settore tecnico manutentivo di questo Ente ;
- **DI DARE ATTO** che la Responsabilità dell' AREA CONTABILE rimane al sottoscritto Sindaco, essendo il Comune al limite di spesa che lo stesso per legge può sostenere per il trattamento accessorio del personale, pur avendo alle dipendenze personale di categ.”D”;
- **DI TRASMETTERE** il presente decreto all'ufficio ragioneria per ogni ulteriore adempimento conseguente, dando atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa;
- **DI DARE ATTO** che la sottoscrizione del presente decreto equivale ad accettazione dell'incarico;

- **DI STABILIRE** che il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - sotto sezione 1 “*Personale*” ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all’albo pretorio on line.

IL SINDACO  
(Ornella Formica)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all’Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 14-02-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

---

IL MESSO COMUNALE  
(*Dott. Mario Piccinini*)

---