



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

---

### COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

**N. 139 DEL 07-12-2019**

---

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto: INTEGRAZIONE FONDO SPESE POSTALI AL 07/12/2019</b> |
|----------------------------------------------------------------|

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

Richiamato il Regolamento comunale per il Servizio Civico rivolto alle persone anziane, approvato in data 19/09/2008, con atto consiliare n. 29.

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

Richiamata la legge n. 214 del 23.12.2011 recante "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", la quale all'art. 12 limita l'uso del contante ad €. 1.000,00.

Accertato che la Sig.ra Lambertucci Federica, dipendente dell'Ufficio Anagrafe e sostituta del dipendente dell'Ufficio Segreteria di questo Ente, Dott. Piccinini Mario, attualmente in ferie, cura e svolge il servizio di affrancatura e spedizione dei plichi comunali.

Considerato che, per l'espletamento del servizio in parola, con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 3 del 01/03/2019 è stato costituito un fondo spese postali in dotazione al dipendente Dott. Piccinini Mario, con previsione di integrazione nel corso dell'anno 2019, in considerazione della relativa decurtazione dovuta al suo utilizzo da parte del dipendente stesso per le spedizioni giornaliere dei plichi comunali.

Esaminate le spese postali poste in essere nel corso dell'anno 2019 fino alla data odierna (07/12/2019), le quali sono state sostenute dal dipendente Dott. Piccinini Mario e dalla Sig.ra Lambertucci Federica in qualità di sostituta, utilizzando il fondo appositamente costituito ed agli stessi dato in gestione.

Ravvisato che le suddette spese sono regolarmente documentate a mezzo di appositi modelli riepilogativi di trasmissione dei plichi comunali, che l'Ufficio postale di Colmurano è tenuto a controllare e vidimare.

Ritenuto quindi legittimo dover integrare il fondo postale in dotazione al Dott. Piccinini Mario dipendente dell'Ufficio Segreteria di questo Ente, ed alla Sig.ra Lambertucci Federica dipendente dell'Ufficio Anagrafe in qualità di sostituta.

Verificato in dettaglio, che rientra nella competenza di questa Posizione Organizzativa la gestione delle spese postali.

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria dell'Area Amministrativa.

Visto il T.U.E.L. N. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di rimborsare alla Sig.ra Lambertucci Federica dipendente dell'Ufficio Anagrafe di questo Ente, in qualità di sostituta del Dott. Piccinini Mario dipendente dell'Ufficio Segreteria, attualmente in ferie, l'importo complessivo di Euro 100,00 per le spese

postali sostenute dalla stessa fino alla data odierna (07/12/2019), con conseguente integrazione del fondo postale in sua dotazione e gestione, il quale rientrerà nei limiti del tetto massimo di €. 1.000,00

3. di imputare la suddetta spesa all'intervento cod. **01.11-1.03.02.16.000** (Cap. 82/3) del Bilancio 2019/2021, annualità 2019.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to MARI MIRKO

---

---

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 07-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo  
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 31-12-2019

MESSO NOTIFICATORE  
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(LAMBERTUCCI FEDERICA)

---

---