

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.144

---

**DETERMINAZIONE NUMERO 89 DEL 05-09-2018**

---

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA ORDINARIA  
ED UNA TANTUM DEI LOCALI COMUNALI - ANNO 2018.**

---

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di settembre, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Premesso che i locali interni al palazzo municipale di proprietà comunale (uffici comunali, sala consiliare, ambienti per servizi igienici, corridoi, disimpegni etc.) necessitano di interventi settimanali

di pulizia, e che all'interno del Comune non vi sono figure professionali che possano svolgere tale incarico;

Ritenuto che ricorre la necessità di procedere all'affidamento del servizio di pulizia dei locali interni al palazzo municipale onde poter garantire all'utenza la pulizia e l'igiene degli ambienti, oltre a n. 11,75 ore per servizi una tantum di pulizia da effettuarsi anche presso i locali degli atri immobili comunali ove ne ricorra la necessità;

Ricordato che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre, in conformità ai loro regolamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che, l'articolo 37, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Considerato anche che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto consiliare n. 24 del 30-09-2011, è possibile ricorrere ad un solo operatore economico, quindi all'affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad €. 40.000,00;

Richiamato l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Preso atto che:

- a) il servizio in oggetto è necessario per mantenere la pulizia e l'igiene dei locali interni al palazzo municipale, e dei locali anche di altri immobili comunali ove ne ricorra la necessità;
- b) il contratto ha per oggetto il servizio di nettezza dei locali interni al palazzo municipale, e dei locali anche di altri immobili comunali ove ne ricorra la necessità;
- c) la scelta del contraente avviene con le modalità dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016, ed ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto consiliare n. 24 del 30-09-2011;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 per il quale le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Vista la previsione di cui all'art. 1, comma 449, legge 296/2006 che, nel porre l'obbligo per le amministrazioni statali centrali e periferiche di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro, dispone – per le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 d.lgs. 165/01 – la facoltà di ricorrere alle convenzioni quadro, ovvero l'obbligo di utilizzarne i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Visto l'art. 1 comma 1 D.L. 95 del 6 luglio 2012 – come convertito in L. 135 del 7 agosto 2012 – che commina la sanzione della nullità, tra l'altro, per i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisti messi a disposizione di CONSIP Spa, configurando, altresì, una ipotesi di responsabilità disciplinare oltre che una causa di responsabilità amministrativa;

Visto l'articolo 1 della legge n. 208/2015, che prevede che gli acquisti di prodotti e servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro (IVA esclusa) non ricadono nell'obbligo di approvvigionamento telematico MEPA o Centrale Regionale;

Considerato che, il servizio di pulizia dei locali interni al palazzo municipale ed extra (una tantum) per l'anno 2018 può essere acquisito tramite ordine diretto dalla seguente ditta:

- Buccolini impresa di pulizie di Rugani Manuela e Buccolini Gianni snc di Urbisaglia (MC) per servizi anno 2018 di pulizia ordinaria dei locali interni al palazzo municipale, ed extra (una tantum) da effettuarsi anche presso i locali degli altri immobili comunali ove ne ricorra la necessità, come da ordine Mepa n. 4461018 allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), al prezzo di €. 2.688,00 oltre Iva, per un totale di €. 3.279,36;

Preso atto che, per la fornitura in oggetto è stato acquisito il C.I.G. Z8724CD938 e che per la ditta affidataria è stato acquisito il D.U.R.C. regolare, prot. Inail n. 12080154 con scadenza del 16/10/2018 (protocollo comunale n. 4410 del 10/08/2018);

Dato atto che, la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposta l'attestazione di copertura finanziaria prevista dall'art. 151 – comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del settore I;

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di impegnare, per quanto espresso in narrativa, la somma complessiva di €. 3.123,24, secondo le modalità sotto indicate, in favore del seguente fornitore:
  - Buccolini impresa di pulizie di Rugani Manuela e Buccolini Gianni snc di Urbisaglia (MC):

CAPITOLO	82 art. 04
MACROAGGREGATO	<b>01.11-1.03.02.13.000</b>
IMPORTO	€. 3.050,04
CAUSALE	Servizio pulizia ordinaria anno 2018 dei locali del palazzo comunale.
CAPITOLO	804 art. 07
MACROAGGREGATO	<b>04.06-1.03.02.09.000</b>
IMPORTO	€. 73,20
CAUSALE	Servizio pulizia (extra) una tantum anno 2018 dei locali della mensa scolastica.

3. di dare atto che, il codice CIG relativo all' acquisizione in parola, è riportato in premessa;
4. di dare atto che, la spesa conseguente all' impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018;
5. di rimandare l'impegno della residua spesa relativa all' ordine Mepa n. 4461018 allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), corrispondente ad €. 156,12 iva compresa, negli specifici capitoli che presentano la dovuta disponibilità finanziaria, e mediante successivi e specifici atti necessari per la spesa del servizio di pulizia extra (una tantum) da effettuarsi anche presso i locali degli altri immobili comunali, ove ne ricorrerà la necessità nel corso dell'anno 2018;
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro presentazione di regolare fattura a favore della Ditta - Buccolini impresa di pulizie di Rugani Manuela e Buccolini Gianni snc di Urbisaglia (MC) – VIA SETIFICIO N. 25 B – P.Iva 01457970430 e previo visto di regolarità della fornitura da parte del sottoscritto Responsabile del Settore I Amministrativo-Contabile ai fini della liquidazione della spesa.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
F.to Ornella Formica

## Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 05-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ORNELLA FORMICA

-----  
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 05-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to ORNELLA FORMICA

\*\*\*\*\*

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.  
Colmurano, 05-09-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ORNELLA FORMICA

-----  
**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 12-09-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Mario Piccinini

=====  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 12-09-2018.

IL SINDACO  
(FORMICA ORNELLA)