



# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

PROT. N. 13004 del 07.05.2019

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", DI CUI N. 1 POSTO SOGGETTO ALLA RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE (ARTT. 678 E 1014 D. LGS. 66/2010)**

## Sommario

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO</u> .....                                                                                       | 4  |
| <u>ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE</u> .....                                                                         | 4  |
| <u>ART. 3 - REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE</u> .....                                                                         | 4  |
| <u>ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'</u> .....                                                           | 5  |
| <u>ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</u> .....                                                                   | 6  |
| <u>ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA</u> .....                                                                          | 8  |
| <u>ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE</u> .....                                                     | 9  |
| <u>ART. 8 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE</u> .....                                                               | 9  |
| <u>ART. 10 - PRESELEZIONE</u> .....                                                                                               | 10 |
| <u>ART. 11 - PROVE D'ESAME</u> .....                                                                                              | 11 |
| <u>ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE</u> .....                                                                                   | 12 |
| <u>ART. 13 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME</u> ....                                                    | 12 |
| <u>ART. 14 - GRADUATORIA</u> .....                                                                                                | 13 |
| <u>ART. 15 - COMUNICAZIONI</u> .....                                                                                              | 14 |
| <u>ART. 16 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE</u> .....                                                                               | 14 |
| <u>ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)</u> .....                                                               | 14 |
| <u>ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</u> .....                                                                              | 15 |
| <u>ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI</u> .....                                                                                        | 15 |
| <u>ART. 20 - NORME DI SALVAGUARDIA</u> .....                                                                                      | 15 |
| <u>ALLEGATI</u> .....                                                                                                             | 15 |
| <u>ALLEGATO A) - Fac-simile domanda di partecipazione</u> .....                                                                   | 16 |
| <u>ALLEGATO B) - Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito</u> ..... | 19 |
| <u>ALLEGATO C) - DICHIARAZIONE SUSSISTENZA REQUISITO PER RISERVA POSTI EX ARTT. 678 E 1014 D.Lgs. N. 66/2010</u> .....            | 20 |





## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

### IL RESPONSABILE 1° SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI SERVIZIO PERSONALE

#### VISTE:

- la deliberazione G.M. n. 306 del 15.11.2018 ad oggetto: "Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2019-2021";
- la deliberazione della G. M. n. 59 del 08.03.2019 ad oggetto: "Ricognizione eccedenze di personale anno 2019 – Art. 33 D. Lgs. 165/2001";
- la deliberazione G.C. n. 62 del 08.03.2019 ad oggetto Modifica piano triennale fabbisogno di personale 2019-2021 approvato con D.G.C. n. 306/2018";
- la deliberazione G.C. n. 63 del 08.03.2019 con la quale è stato modificato il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 120 del 30/04/2008;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2008 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che è stata regolarmente esperita la procedura di mobilità volontaria ad evidenza pubblica prevista dall'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 ed effettuata la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del medesimo decreto;

#### VISTI

- ✓ il D.lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- ✓ il Decreto Legislativo 11.04.2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art.57 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- ✓ i CCNL Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** l'art. 1, comma 228, Legge 28.12.2015, n. 208 del "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)" che disciplina il regime di limitazioni in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato non dirigenziale, per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità (ora pareggio di bilancio);

**VISTA** la deliberazione Giunta comunale n. 313 del 28.12.2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle Azioni Positive 2018-2020 in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 2 del 15.01.2019 con il quale i Responsabili dei settori funzionali, individuati e nominati con decreto sindacale n. 18 del 17/07/2015, sono stati confermati fino alla definizione del nuovo assetto delle P.O., successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri quali previsti dal comma1, dell'art. 14 CCNL 21.05.2018 e comunque non oltre il 20.05.2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 1/92 del 07.05.2019;





## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

### RENDE NOTO

è indetto pubblico concorso, per esami, per il reclutamento di **n. 4 unità di personale, a tempo pieno ed indeterminato cat. C – profilo professionale “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”** presso il Comune di Loreto (AN) di cui n. 1 posto riservato a favore delle Forze Armate (Artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010), essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità in seguito alla presente procedura, in applicazione dell'art. 1014 – commi 3 e 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66.

Dei n. 4 posti a concorso, n. 1 è pertanto prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ossia :

1. volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
2. volontari in ferma breve triennale (VFB);
3. ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, art. 678 - comma 9.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva, avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria relativa alla presente procedura concorsuale deve essere utilizzata “esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso” (articolo 1, comma 361 e 365, della legge 145/2018), senza quindi possibilità di assunzione di idonei, ulteriori ai n. 4 vincitori, ed avrà validità di 3 anni, decorrente dalla data di approvazione e verrà utilizzata esclusivamente nel caso in cui uno o più vincitori della presente procedura concorsuale dovesse rinunciare o cessare dal servizio.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, di pari categoria e profilo professionale, anche a tempo parziale.

Non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla Legge 13/3/1999, n. 68.

Le modalità di gestione della selezione, i criteri di valutazione delle prove di esame e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono disciplinati dal “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2008 e ss.mm.ii.

**Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale fornita a mezzo di avviso pubblico sul sito istituzionale [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it), nella sezione “Bandi di concorso” ha valore di notifica ai sensi di legge.**



Pagina 3



# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

## ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che verrà assunto in esito alla presente procedura sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali (ex comparto Regioni ed Autonomie Locali), salvi i successivi adeguamenti contrattuali, come di seguito indicato:

- a) stipendio lordo annuo cat. C1;
- b) indennità di comparto;
- c) indennità di vacanza contrattuale;
- d) tredicesima mensilità;
- e) assegno per il nucleo familiare nella misura prevista dalla legge, se dovuto.

Gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali in base alle norme vigenti.

## ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti requisiti:
  1. godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se tenuti.

## ART. 3 - REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti speciali** richiesti per partecipare al concorso, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** diploma di Istruzione Secondaria Superiore quinquennale (diploma di maturità).  
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

a) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 D. Lgs. 75 del 25.05.2017);

b) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.





# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

**TUTTI I REQUISITI, GENERALI E SPECIALI, DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA (giovedì 6 giugno 2019) (art. 2, comma 7, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487), E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO (art. 96 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2008).**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo non si darà seguito alla stipulazione del contratto e qualora accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

## ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda dovrà essere presentata direttamente o spedita, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale, entro il termine perentorio di **30 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella **Gazzetta Ufficiale -IV serie speciale "Concorsi ed esami" N.36 del 07.05.2019**, e precisamente **entro il giorno 6 giugno 2019**, con una delle seguenti modalità:

- ❖ **a mano, direttamente all'Ufficio messi del Comune di Loreto (AN) – Via Asdrubali, 23** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (**dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,30 e i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00**);
- ❖ **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata a:**  
**Comune di Loreto**  
**Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale**  
**Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN).**
- ❖ **mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.loreto@emarche.it** qualora il candidato disponga di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale) poiché tali modalità integrano il requisito della sottoscrizione autografa della domanda, secondo una delle seguenti modalità:
  - ✚ **posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;**
  - ✚ **posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in modalità PDF; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.**

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale si precisa che per la trasmissione :

- a) **a mano:** farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione;
- b) **a mezzo raccomandata:** farà fede il timbro a data dell'ufficio postale ricevente;



Pagina 5



## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- c) tramite posta elettronica certificata: farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11/02/2005, n. 68.

**Essendo il termine di scadenza del presente bando perentorio, non saranno ammesse le domande che, sebbene spedite entro il termine, giungeranno al Comune di Loreto dopo il termine di scadenza del 6 giugno 2019.**

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quelle sopraindicate non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che, seppur pervenute all'indirizzo PEC del Comune di Loreto [comune.loreto@emarche.it](mailto:comune.loreto@emarche.it), siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero non riconducibili univocamente all'aspirante candidato.

Nel caso di presentazione della domanda secondo le modalità a) e b) all'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. C".

Nel caso di spedizione a mezzo pec nell'oggetto dovrà essere indicato " DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO - ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE CAT. C".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda entro la data di scadenza dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.**

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Loreto: [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it) e per estratto sulla G.U. – IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 36 del 07.05.2019.

### ART. 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (allegato A) e il curriculum vitae (in formato europeo), debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli suindicati.

La domanda di ammissione può essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa o firma digitale.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni



# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013, n. 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini stranieri il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- e) per i cittadini stranieri: la dichiarazione circa il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e che il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano;
- f) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel bando di concorso;
- g) il possesso di eventuali titoli di preferenza ed allegata l'eventuale documentazione necessaria (v. all. B).
- h) l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs 66/2010 e s.m.i. (v. all. C);
- i) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l) eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- m) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative ai posti da ricoprire;
- o) essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- p) eventuale indirizzo di P.E.C. presso il quale indirizzare ogni comunicazione relativa al concorso, con dispensa dalla responsabilità per mancata lettura e con obbligo di comunicare ogni variazione.

**Ai sensi dell'art. 37, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 7 D. Lgs. 75 del 25.05.2017 è previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.**

Nella domanda dovrà inoltre essere indicato, qualora necessario, l'ausilio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Lo schema di domanda è scaricabile dal sito web del Comune [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it) sezione "Bandi di concorso".

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

**In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dal concorso.**

**In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.**

**La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche mezzo fax, entro 10 giorni da quello di partenza della Raccomandata AR /PEC o dalla data di consegna a mano per la partecipazione alla procedura concorsuale e comunque non oltre l'inizio della prima prova o della eventuale preselezione. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dal concorso** (art. 103 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2008 e s.m.i.).

## ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**:

- 1) **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).  
Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000;
- 2) **curriculum professionale**, in formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire i posti a concorso;
- 3) **fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- 4) **ricevuta dell'avvenuto pagamento** di Euro 10,33 per **tassa di partecipazione** al concorso pubblico da effettuare con bollettino postale sul c/c n. **367607** intestato al Comune di Loreto – servizio di tesoreria o con bonifico bancario cod. **IBAN IT 17 C 06055 37380 000000002874**, a favore del Comune di Loreto - Servizio Tesoreria ed indicando la causale "*Tassa concorso - Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C*" (D.G.M. n. 291 del 13.11.2018);
- 5) **Allegato "C" al bando** soltanto se in possesso del titolo alla riserva di posti di cui all'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

**Per le domande inoltrate a mezzo posta raccomandata o consegnate direttamente all'Ufficio messi dell'ente, i documenti allegati alla domanda devono essere presentati in forma cartacea, in originale o in copia nelle forme di legge.**

**Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF.**





# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

## ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti **adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.**

## ART. 8 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Non si applicano le riserve di cui all'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994. In caso di parità di punteggio finale, si applicano le preferenze previste nei successivi commi 4 e 5 del citato articolo. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione i titoli di preferenza che devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Al presente procedimento concorsuale si applica quanto previsto dagli artt. 678 e 1014 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. in materia di riserva di posti. Per beneficiare della suddetta riserva l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato dovrà comprovare quanto dichiarato) ed allegare la dichiarazione di sussistenza del requisito per la riserva dei posti ex artt. 678 e 1014 D.lgs n. 66/2010 (All. C al bando di concorso).

## ART. 9 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutte le domande pervenute nelle modalità e nei termini previsti dal presente bando, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale – Settore I "Affari Generali ed Istituzionali" - del Comune di Loreto, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove selettive verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Loreto [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

Nel caso di irregolarità sanabili, come previsto dal precedente art. 5, il servizio personale invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 10 giorni dalla richiesta **a pena di esclusione** dal concorso e comunque non oltre l'inizio della prima prova o della eventuale preselezione.

Sono **sanabili** le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando **tranne** l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- la mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso che deve essere stato effettuato entro la data di scadenza del Bando.

Comportano l'**esclusione** dalla presente procedura concorsuale, oltre a quanto indicato nei precedenti articoli:





# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato o tardivo versamento della tassa di partecipazione al concorso.

Per esigenze di celerità, nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali" con riserva" poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso al concorso. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alle prove scritte viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale nel caso di ammissione alla stessa.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini e condizioni perentorie stabiliti nel presente bando o per omessa regolarizzazione della domanda entro i termini indicati.

## ART. 10 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande presentate siano superiori a n. 80 si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, a n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla di cui n. 27 (ventisette) attinenti le materie di esame stabilite nel successivo articolo 11 e n. 3 (tre) quesiti sulla soluzione di problemi in base a diversi tipi di ragionamento logico, deduttivo, numerico (rif. Direttiva della Funzione Pubblica n. 3 del 24 aprile 2018).

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

**Saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 40 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata in seguito all'esito della prova preselettiva, in ordine decrescente, oltre ai candidati collocatisi *ex aequo* al quarantesimo posto.**

E' facoltà della Commissione esaminatrice, in relazione al numero complessivo dei quesiti assegnati, stabilire eventualmente il punteggio minimo con il quale la prova si intende superata.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

La conferma della data di svolgimento dell'eventuale preselezione, indicata nel calendario delle prove di cui al successivo art. 14, unitamente all'elenco degli ammessi e degli esclusi e all'indicazione dell'orario e del luogo ove si terrà la preselezione, verranno resi noti esclusivamente tramite apposito avviso sul sito Internet [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it) nella sezione "amministrazione trasparente -bandi di concorso" che avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati.



# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove scritte verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Loreto [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it) nella sezione "Bandi di concorso".

Nessun'altra comunicazione sarà dovuta.

Come previsto dal bando, eventuali variazioni della sede e del calendario d'esame verranno comunicate sul sito istituzionale del Comune di Loreto.

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale di cui al presente bando.**

Nel caso in cui il numero di partecipanti sia pari o inferiore a 80 non si darà luogo alla prova preselettiva.

Sono esonerati dall'effettuazione della preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

L'appartenenza alla suddetta categoria dovrà essere segnalata nella domanda di partecipazione al concorso.

## ART. 11 - PROVE D'ESAME

Le prove saranno finalizzate ad accertare la professionalità dei candidati, le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, le competenze a contenuto teorico-professionale, l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative nonché la capacità ad inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale.

### ❖ **PRIMA PROVA SCRITTA - Massimo Punti 30**

La prova scritta consiste nella stesura di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti le seguenti materie:

elementi di diritto costituzionale;

- ↓ elementi di diritto amministrativo;
- ↓ procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990);
- ↓ ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- ↓ elementi di contabilità degli enti locali;
- ↓ legislazione in materia di appalti e concessioni, in particolare di fornitura di beni e servizi;
- ↓ normativa in materia di servizi demografici, anagrafe e stato civile;
- ↓ procedimento amministrativo informatico e codice dell'amministrazione digitale;
- ↓ disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001 e D.lgs. n. 150/2009);
- ↓ codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- ↓ normativa in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza amministrativa.

Durante la prova d'esame è **vietata** la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

L'idoneità è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

La Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui la votazione della prima prova non abbia conseguito il punteggio minimo di idoneità.





# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

## ❖ **SECONDA PROVA SCRITTA - Massimo Punti 30**

La seconda prova scritta consiste nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nelle materie oggetto della prima prova scritta.

Durante la prova d'esame è **vietata** la consultazione di testi normativi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

L'idoneità è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

## ❖ **PROVA ORALE - Massimo Punti 30**

La Prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per le prove scritte. Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno conseguito l'idoneità in entrambe le prove scritte e si svolgerà in luogo aperto al pubblico.

L'idoneità è conseguita con punti 21 su 30 complessivi disponibili.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procederà:

- all'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse;
- all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione preposta alla selezione sarà composta, ai sensi dell'art. 106 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2008 e s.m.i. da n. 3 componenti come segue:

- ✓ **PRESIDENTE:** Segretario Generale o da un Responsabile di Settore del Comune di Loreto, con funzioni di Presidente;
- ✓ **COMPONENTI:** numero due Esperti dotati di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle pubbliche amministrazioni, professori universitari o docenti, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o da associazioni professionali;
- ✓ **SEGRETARIO:** Dipendente del Comune di Loreto di categoria non inferiore alla "C".

## **ART. 13 - CANDIDATI AMMESSI, CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

|                          | DATA                             | ORA   | LUOGO DI SVOLGIMENTO                                                         |
|--------------------------|----------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------|
| PRESELEZIONE (eventuale) | 18/06/2019                       | 12:00 | <b>Palacongressi</b><br>Via San Francesco – Loreto (AN)                      |
| I PROVA SCRITTA          | 04/07/2019                       | 10:00 | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"</b><br>- VIA BRAMANTE, 119 - Loreto (AN) |
| II PROVA SCRITTA         | 05/07/2019                       | 10:00 | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "G. SOLARI"</b><br>- VIA BRAMANTE, 119 - Loreto (AN) |
| PROVA ORALE              | 05/08/2019<br>e giorni a seguire | 10:00 | <b>Sala Consiliare Comune di Loreto</b><br>Corso Boccacini, 32 - Loreto (AN) |

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta o all'eventuale prova preselettiva sarà comunicato il giorno **mercoledì 12 giugno 2019** mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Loreto ([www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it)). Tale pubblicazione assolve ogni altro obbligo di comunicazione.



## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

La comunicazione del calendario delle prove d'esame come definito nella tabella sopra riportata vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito istituzionale del Comune di Loreto ([www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it)) la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terranno le suddette prove verranno comunicati con preavviso di almeno 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La mancata presentazione del candidato alle prove, ivi compresa l'eventuale preselezione, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.**

**La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.**

### ART. 14 - GRADUATORIA

La votazione complessiva è espressa in sessantesimi ed è determinata dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, a seguito di convocazione scritta dell'Amministrazione, dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dai vigenti CCNL. Nel caso in cui il predetto candidato, nel termine prestabilito, non presenti la documentazione richiesta o non si presenti per la stipulazione del contratto si considererà rinunciario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende assumere, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi (art. 35, comma 5bis D.Lgs. 165/2001).





## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

### ART. 15 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".  
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

### ART. 16 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Loreto si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di concorso e/o di prorogarlo o riaprirne il termine di scadenza.

Il Comune di Loreto si riserva, altresì, la facoltà di dar corso alla procedura concorsuale anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura per la professionalità ricercata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato di non dare corso alla procedura concorsuale in tutto o in parte, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero necessario, dandone comunicazione agli interessati.

L'ente si riserva, altresì, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione dei vincitori della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e/o la convenienza del reclutamento delle unità messe a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

**La procedura relativa al presente bando di concorso è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità attivata in data 11.04.2019 con nota prot. n. 10922, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Ove entro il termine previsto il Dipartimento della Funzione Pubblica provvedesse all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Loreto non darà corso alla procedura concorsuale ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura concorsuale.**

### ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale e Organizzazione, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto - - Corso Boccalini, 32 - 60025 LORETO (AN).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta MoroLabs Srl, P.IVA 02763650427, con sede in Piazza Michelangelo 11 - Montemarciano (AN).

Si applica il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, ed in particolare l'art. 17 "Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)", l'art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati" e l'art. 77 "Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo".

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra



# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Con la domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Loreto per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

## ART. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, per la gestione del presente avviso è il Responsabile del Settore I "Affari Generali ed Istituzionali" - Servizio Personale – Dott.ssa Agnese Medeot.

## ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale del Comune di Loreto, ai seguenti recapiti:

tel.: 071 / 7505626 - 071 / 7505660

e-mail: [comuneloreto@comuneloreto.eu](mailto:comuneloreto@comuneloreto.eu)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Del presente bando è dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 36 del 07.05.2019.

Il presente bando unitamente allo schema di domanda di partecipazione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Loreto : [www.comune.loreto.an.it](http://www.comune.loreto.an.it).

## ART. 20 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Loreto si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

## ALLEGATI

- ✓ Fac-simile domanda di partecipazione (Allegato A)
- ✓ Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ex Art. 5 D.p.r.487/94 ( Allegato B)
- ✓ **Allegato "C" al bando** soltanto se in possesso del titolo alla riserva di posti di cui all'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 e s.m.i.

Loreto, 07.05.2019

IL RESPONSABILE I SETTORE  
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI  
(Dott.ssa Agnese Medeot)



# COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

## ALLEGATO A) – Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le  
**Comune di Loreto**  
**Settore Affari Generali ed**  
**Istituzionali**  
**Ufficio del Personale**  
Corso Boccasini, 32  
60025 LORETO (AN)

PEC: [comune.loreto@emarche.it](mailto:comune.loreto@emarche.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. C - PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", DI CUI N. 1 POSTO SOGGETTO ALLA RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE (ARTT. 678 E 1014 D. LGS. 66/2010)**

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_  
**CODICE FISCALE** \_\_\_\_\_

dopo aver preso visione del bando di concorso sopra indicato, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

### DICHIARA

➤ di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

➤ di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

➤ ☐ di possedere la cittadinanza italiana  
☐ di godere dei diritti civili e politici;  
☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

oppure



## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- di non essere iscritto o essere stato cancellato per i seguenti motivi:
- \_\_\_\_\_

in alternativa

- ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea:

\_\_\_\_\_ e di possedere i seguenti requisiti:

- ✓ godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
- ✓ avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano

- di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali

☐ (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali:

☐ (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

- di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva e di servizio militare;

- di possedere i **requisiti speciali** previsti dall'articolo 3 del bando di concorso ed in particolare:

- a. di essere in possesso del seguente titolo di studio\* previsto dal bando:

\_\_\_\_\_ conseguito nell'a.s.: \_\_\_\_\_  
presso: \_\_\_\_\_ con la votazione finale di \_\_\_\_\_

*\*per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato deve dichiarare l'equipollenza con i corrispondenti titoli di studio italiani.*

- b. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

- c. di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alle preferenze in caso di parità di punteggio (D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5 e s.m.i.): \_\_\_\_\_ (vedi allegato "B" al bando di concorso);

- di possedere il titolo alla riserva di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i. (vedi All. C al bando di concorso)



Pagina 17



## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

- di accettare senza riserve le norme, i regolamenti e tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune di Loreto e relative modifiche;
  - di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del bando di concorso e di aver preso visione dell'informativa ivi fornita ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 (tutela della privacy);
  - di aver bisogno in relazione al proprio handicap degli ausili e/o tempi aggiuntivi di seguito indicati:
- 
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Loreto – I Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Personale – Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN)– le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 17 del bando di concorso.

Allega alla presente:

- 1) **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità**
- 2) **fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- 3) **curriculum professionale**, in formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire i posti a concorso;
- 4) **ricevuta dell'avvenuto pagamento** di Euro 10,33 per **tassa di partecipazione** al concorso pubblico.
- 5) **Allegato "C" al bando** soltanto se in possesso del titolo alla riserva di posti di cui all'art. 1014 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i

Data \_\_\_\_\_

**Firma**  
(per esteso e leggibile)

---

*La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione*





## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Loreto;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.



Pagina 19



## COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

### ALLEGATO C) – DICHIARAZIONE SUSSISTENZA REQUISITO PER RISERVA POSTI EX ARTT. 678 E 1014 D.Lgs. N. 66/2010

Spett.le  
Comune di Loreto  
Settore Affari Generali ed  
Istituzionali  
Ufficio del Personale  
Corso Boccalini, 32  
60025 LORETO (AN)

PEC:  
[comune.loreto@emarche.it](mailto:comune.loreto@emarche.it)

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto Decreto

### DICHIARA

di avere diritto alla riserva dei posti ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto militare volontario congedato senza demerito, appartenente a una delle seguenti categorie (barrare quella che interessa):

- volontario in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni);
- volontario in ferma breve triennale (VFB);
- ufficiale di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, art. 678 - comma 9

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

N.B.: da allegare alla domanda di concorso

