



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del 10-06-2020

Oggetto: GESTIONE E CONSERVAZIONE DEGLI ARCHIVI DIGITALI DEL COMUNE DI COLMURANO - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRIENNALE TRA REGIONE MARCHE, POLO MARCHE DIGIP ED ENTI DEL TERRITORIO PER I SERVIZI DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di giugno alle ore 18:00, la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita nella Civica Residenza.

MARI MIRKO	SINDACO	P
CONTRATTI LAURA	ASSESSORE	P
MIGLIORELLI LARA	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA SERAFINI

Il Presidente Sig. MIRKO MARI nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Premesso che:

- Con DPCM 3 dicembre 2013 sono state emanate nuove "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005".

Tale DPCM definisce la natura e le funzioni del sistema di conservazione, i modelli organizzativi, gli standard e le specifiche tecniche: inoltre obbliga le pubbliche amministrazioni ad avvalersi esclusivamente dei servizi offerti da Conservatori accreditati all'AGID con le modalità stabilite nella Circolare n. 65 del 10 aprile 2014, concedendo alle strutture di conservazioni esistenti alla data di emanazione del DPCM citato, tre anni di tempo per adeguare i loro sistemi alle nuove disposizioni.

- La Regione Marche ha previsto la costituzione del polo di conservazione con la Delibera di Giunta regionale n. 1039 del 30/07/2008 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - POR-FESR - Competitività regionale e occupazione 2007-2013" e ha deliberato con atto di Giunta n.167 del 01/02/2010 la costituzione del Polo regionale di conservazione digitale denominato "Marche DigiP";

- La Regione Marche con DDPF n. 213 del 30/11/2010 ha indetto una procedura aperta per l'acquisizione di beni e servizi per la creazione e gestione del Polo Regionale di conservazione degli archivi digitali, aggiudicata con DDPF n. 119 del 22/08/2012 ed avviata il 18/09/2013. L'iniziativa è finanziata con i fondi POR-FESR 2007-2013.

- L'impostazione concettuale e funzionale del Polo Marche DigiP è definita dalla Regione, con il supporto scientifico dell'Università di Macerata in qualità di soggetto scientifico considerato caso di eccellenza sul territorio nazionale. Al fine di avviare i servizi del Polo di Conservazione in tempi ridotti, la Regione Marche ha deciso di riusare per le finalità di "conservazione a norma" il sistema Parer della Regione Emilia Romagna che costituisce una delle esperienze più avanzate, per quanto attiene le P.A., in ambito nazionale.

- In seguito all'aggiudicazione della procedura aperta per l'acquisizione di beni e servizi per la creazione e gestione del DigiP - la cui aggiudicazione efficace è stata formalizzata con DDPF n.119/INF del 22.08.2012 - esiste l'infrastruttura organizzativa, tecnologica e giuridica necessaria all'avvio dei servizi di archiviazione digitale a norma;

- La Regione Marche ha approvato con delibera di Giunta n. 265 del 10/03/2014 lo "Schema di Convenzione" tra la Regione medesima e gli Enti locali delle Marche e loro forme associate, per l'avvio dei servizi di conservazione dei patrimoni documentali informatici da questi ultimi prodotti e mantenuti;

- Successivamente la Regione Marche, con delibera di Giunta n. 286 del 27/03/2017, ha previsto una durata triennale della convenzione, con decorrenza a partire dal 01/01/2017 fino al 31/12/2019 e la compartecipazione degli enti alla copertura dei costi a titolo di rimborso spese per la gestione operativa, i servizi di presidio ed assistenza agli enti produttori e i servizi di manutenzione correttiva, migliorativa ed adeguativa del software;

- richiamato il nuovo schema di convenzione ed il disciplinare tecnico per i servizi di conservazione dei documenti informatici approvato dalla Regione Marche con Delibera n. 193 del 24 febbraio 2020;

Visto che il Comune di Colmurano intende continuare ad aderire alla struttura della Regione Marche al fine di poter utilizzare i servizi di conservazione digitale dei documenti messi a disposizione dalla Regione;

Preso atto dello schema di rimborso spese e visto che questo Ente è incluso in fascia "A" – Comuni fino a 50.00. abitanti, dal quale si deduce che l'adesione al servizio di conservazione comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'Ente che aderisce di € 400,00 annui;

Visto che per l'anno 2020 la Regione Marche garantisce la gratuità del servizio;

B) PROPOSTA:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

1. Di dichiarare la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 e ss.mm.ii;
2. di approvare lo Schema di Convenzione Triennale e il disciplinare tecnico, ratificato dalla Giunta della Regione Marche con DGR n. 193 del 24 febbraio 2020 e lo schema di rimborso spese che vengono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di autorizzare il Sindaco Ing. Mirko mari a firmare la convenzione in oggetto;
4. di trasmettere copia del presente atto alla REGIONE MARCHE - Servizio Risorse Umane e Strumentali, P.F. Sistemi informativi e Telematici – mail: polo.marchedigip@regione.marche.it;
5. di dare atto che compete al Responsabile del Servizio la puntuale e rigorosa attuazione del presente provvedimento;

Pareri di cui all'articolo 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000

In merito alla REGOLARITA' TECNICA esprime, per quanto di competenza, **PARERE FAVOREVOLE.**

Colmurano, 10-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MIRKO MARI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

LA GIUNTA COMUNALE

In relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese dichiara ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente atto immediatamente eseguibile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE

IL SINDACO
F.to MIRKO MARI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 06-07-2020 (articolo 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69);
- E' stata contemporaneamente comunicata, in elenco, ai capigruppo consiliari con lettera protocollo n. 3825 ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL MESSO COMUNALE
F.to Federica Lambertucci

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10-06-2020 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano,

()