



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 71 DEL 30-06-2021

Oggetto:	CENTRO ESTIVO- COLONIA MARINA. AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO ALLA DITTA AUTOLINEE PALLOTTA. IMPEGNO DI SPESA
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023.

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, Ing. Mari Mirko, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

PREMESSO che anche per il corrente anno risulta la chiara volontà dell'Amministrazione comunale di organizzare i centri estivi diurni, come peraltro da anni provvede organizzando centri estivi per alunni di scuola dell'infanzia e primaria, al fine di garantire un adeguato servizio alle famiglie che, in seguito alla chiusura dell'attività scolastica, si trovano nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli e fornire un sostanziale contributo ad una completa crescita educativa dei minori, attraverso una gestione del tempo libero;

PRESO ATTO che con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17 maggio 2020 sono state emanate le "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19", predisposte dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa

con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, il Ministero dell'istruzione, il Ministro per le politiche giovanili e lo sport, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'Unione province d'Italia e l'Associazione nazionale comuni italiani;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 Marzo 2021 recante: *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;*

VISTA l'ordinanza del Ministro della salute del 21 maggio 2021 di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, contenente le *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*, che aggiornano il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021;

EVIDENZIATO che il suddetto documento costituisce il presupposto normativo su cui costruire nella fase dell'emergenza COVID-19, la progettazione e gestione, fra le altre, di iniziative connesse ad attività ludico ricreative – centri estivi – per i bambini d'età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, utilizzando spazio all'aperto con decorrenza da giugno 2021 e per il periodo estivo;

PRESO ATTO che i protocolli nazionali e regionali prevedono la pulizia giornaliera del materiale e quella dei servizi igienici ogni qualvolta vengono utilizzati;

RICHIAMATA la delibera della giunta municipale n. 45 del 04.06.2021, con la quale si approva il progetto per la realizzazione dei centri estivi 2021 che consta di 2 iniziative: **“MAGIC CAMP”** e **COLONIA MARINA** e si affida al responsabile dell'area amministrativa euro 10.600,00 per la gestione e la realizzazione degli stessi;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 130, della Legge di Stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, - secondo cui non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, l'Ente può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- la Legge n.136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*, in particolare l'art. 23 *“Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”* e 37 *“Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016;
- la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)”*, in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);

CONSIDERATO, pertanto, che ricorrono i presupposti di fatto e di diritto per procedere all'affidamento del servizio mediante affidamento diretto, secondo le citate disposizioni, alla seguente ditta:

- Pallotta viaggi per il noleggio del Pullman per il trasporto presso lo stabilimento balneare *“da Santina”* di Civitanova Marche ad euro 2.500,00 compresa IVA;

DATO ATTO che è possibile formalizzare il contratto in argomento mediante affidamento diretto, senza procedere attraverso la piattaforma telematica, in forza dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 che prevede l'innalzamento della soglia di ricorso al MEPA da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00 relativamente agli acquisti di beni e servizi;

DATO ATTO, altresì, che il presente procedimento ha il seguente codice identificativo di gara CIG: Z34324EC81;

CONSIDERATO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. Di affidare, relativamente all'iniziativa della "*colonia marina*" il trasporto verso lo stabilimento balneare di Civitanova Marche alla ditta Pallotta viaggi per l'importo totale di euro 2.254,10 compresa IVA;
3. Di impegnare la somma complessiva di euro 2.500,00 al Cod. 12.01-1.03.02.07.000 del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, anno 2021, cap. 806 art. 2, a copertura delle spese di cui al punto precedente;
4. Di dare atto che il presente procedimento ha il seguente codice identificativo di gara CIG: Z34324EC81;
5. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento previa presentazione di fattura elettronica ed effettuata la verifica della regolarità contributiva, contabile e le norme sulla tracciabilità finanziaria della ditta fornitrice;
6. Di stabilire che, ai sensi di quanto prescritto nell'art.29 del D.Lgs50/2016, la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012;
7. Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR delle Marche nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 30-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 30-06-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Colmurano, 01-09-2021

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

AMMINISTRATIVO

(F.to GUGLIELMI ROMINA)

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 01-09-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(GUGLIELMI ROMINA)