



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 55 DEL 20-05-2021

Oggetto: CORSO DI ADDESTRAMENTO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEL GESTIONALE DELLA HALLEY INFORMATICA ALLA DIPENDENTE R.G. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 24.04.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021/2023;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano;

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

RAVVISATA la necessità di far partecipare alla dipendente R.G. ad un corso di formazione ed addestramento; al fine di migliorare le competenze e garantire un'adeguata dimestichezza con l'uso e le funzionalità di alcuni specifici software del gestionale halley, utilizzato da codesto Ente;

CONSIDERATO che l'Halley Informatica S.r.l., P.Iva 00384350435, con sede in Matelica - 62024, Via Circonvallazione, 131, con nota prot. 1868 del 23.03.2021 ha proposto, all'uopo, un corso di addestramento, con propria docenza qualificata, che

prevede 9 ore di formazione in videoconferenza, trasmettendo relativo preventivo pari ad euro 630,00 iva esclusa;

RILEVATO di aderire a tale iniziativa in quanto soddisfa lo specifico bisogno formativo richiesto, in relazione alle caratteristiche particolari del programma formativo offerto e di incaricare la dipendente R.G. ad effettuare il corso di formazione sopracitato;

VISTO che la spesa per la partecipazione della dipendente alle n. 9 ore di formazione, ammonta complessivamente ad Euro 768,60 da impegnare al Cap. 93/3, Cod 01.08-1.03.02.19.000 del Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2021/2023;

DATO ATTO che il presente procedimento ha il seguente codice identificativo CIG: ZB331CF7FC;

CONSIDERATO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. di autorizzare la dipendente Sig.ra R.G., assunta presso il Comune di Colmurano con contratto a tempo parziale (27 ore settimanali) ed indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1 a partecipare al corso di formazione indicato in premessa,
3. Di impegnare la somma complessiva di euro 768,60 al Cap. 93/3 Cod. 01.08-1.03.02.19.000 del Bilancio di Previsione Finanziario triennio 2021/2023; per quanto in premessa esposto e motivato;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro la presentazione di fattura elettronica e la verifica della regolarità contabile della ditta in parola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 20-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 20-05-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, 29-05-2021

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO

AMMINISTRATIVO

(F.to GUGLIELMI ROMINA)

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 29-05-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(GUGLIELMI ROMINA)