

COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO  
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.75

---

**DETERMINAZIONE NUMERO 56 DEL 24-05-2018**

---

**OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2018 -  
COSTITUZIONE UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

---

L'anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di maggio, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017/2019;

Vista la deliberazione n. 36 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta dello 03/04/2017, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2017/2019, e affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti gli articoli 183 e 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Premesso che con provvedimento del Sindaco n. 6 in data 24/05/2018 è stato nominato Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Federica Lambertucci – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici;

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Dato atto che questa nuova modalità organizzativa dei Censimenti permanenti prevede che siano creati dei campioni di rilevazione, in quanto non si tratta più di censimenti generali rivolti a tutta la popolazione e che in questo contesto l'ISTAT ha inviato a questa amministrazione in data 16/03/2018, la "Comunicazione n. 1 – Censimento Permanente della Popolazione 2018: Rilevazione Areale e Rilevazione da lista" ed in data 06/04/2018, la "Circolare n. 1 - Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori"

Considerato che, a livello locale, ciascun Comune partecipante alla rilevazione deve costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

Considerato che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'Ufficio Comunale di Censimento trova finanziamento prioritario nelle assegnazioni di fondi da parte dell'ISTAT;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

## **DETERMINA**

- 1) di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente della Popolazione 2018, in forma autonoma presso i servizi demografici chiamando a farne parte - LAMBERTUCCI FEDERICA, Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Demografici servizio statistica Cat. C- C4, referente tecnico comunale in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale secondo le citate istruzioni emanate dall'ISTAT;
- 2) di autorizzare i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario per le necessità indicate dalle istruzioni dell'ISTAT, nei limiti di spesa che verranno definiti in relazione alle risorse messe a disposizione dall'ISTAT;
- 3) Di determinare in n. 2 i rilevatori necessari sulla base della Comunicazione n. 1 dell'ISTAT già citata in premessa e di procedere al loro reclutamento mediante avviso pubblico rivolto a soggetti non dipendenti comunali;

- 4) Di dare atto che le risorse che l'ISTAT metterà a disposizione di questo comune, sulla base della Comunicazione n. 2 saranno ripartite in un contributo fisso per le spese dell'Ufficio Comunale di Censimento ed un contributo forfettario variabile per le rilevazioni che dovranno farsi con riferimento alla data del 07/10/2018, che andrà definito in base al numero di rilevazioni effettuate con questi parametri:

Per la rilevazione Areale:

- 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- 1 euro per abitazione non occupata;
- 1 euro per individuo verificato

Per la rilevazione da Lista:

- 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

4) Di dare atto che la Giunta Comunale non ha destinato altre risorse, diverse da quelle indicate dall'ISTAT, per finanziare le spese di personale e strumentali dell'Ufficio Comunale di Censimento, pertanto le somme suddette vanno considerate onnicomprensive sia della retribuzione, che degli oneri contributivi e fiscali a carico dell'amministrazione, dei dipendenti e degli incaricati;

5) Di disporre che la somma dei compensi determinati e calcolati con le suddette modalità a favore dei dipendenti comunali, effettuata previamente la detrazione per la corresponsione degli oneri a carico del comune, verrà fatta transitare, in modo straordinario ed irripetibile, nel fondo di cui all'art. 70 ter del nuovo CCNL indi liquidata in base secondo le ore di straordinarie autorizzate ed effettuate, nel limite massimo della spesa impegnata;

6) Di dare atto che verrà disposta la formazione di una graduatoria di aspiranti rilevatori di cui al bando in allegato;

7) Di dare atto che con successivi provvedimenti e comunicazioni l'ISTAT dovrebbe provvedere ad assicurare autonomamente sia i rilevatori che i coordinatori per responsabilità civile, morte e infortunio; in denegata ipotesi si dovrà provvedere con successivo provvedimento;

8) Di dare atto che con successivi provvedimenti e comunicazioni l'ISTAT provvederà a nominare il Responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dal Codice della privacy e dal Regolamento UE;

9) di individuare lo stesso ufficio censimento quale unico centro comunale di rilevazione;

Di trasmettere copia della presente determinazione per il seguito di competenza all'ISTAT, entro il 25 maggio 2018, mediante l'apposito applicativo di cui al punto 2.2. della Circolare 1 già citata a seguito del quale dovrebbe essere inviate l'ID e la PW per accedere al Sistema Generale delle Indagini (S.G.I.).

# Comune di Colmurano

Provincia di Macerata

## UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

### Censimento permanente della popolazione 2018

#### Bando per la selezione di aspiranti coordinatori, operatori di backoffice e rilevatori

#### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "**Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni**" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018, ad oggetto: "**Censimento Permanente della Popolazione 2018: Costituzione e compiti degli uffici comunali di censimento e modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori**"

In esecuzione della propria determinazione n. 56/75 del 24/05/2018. ad oggetto: Censimento permanente della popolazione 2018 - *Costituzione Ufficio Comunale di Censimento* ;

#### RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo comune.

#### Requisiti professionali e criteri di selezione.

In base al paragrafo 2.3 della circolare ISTAT 1 già citata i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- *godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;*
- *avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;*

Costituiscono titolo preferenziale:

- *essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati*
- *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.*

**I principali compiti affidati al personale selezionato potranno essere:**

Per i coordinatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;*
- *fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;*
- *coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC*

Per gli operatori di back office:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;*
- *contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;*

- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.:*

Per i rilevatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.*

## **Compensi**

L'incarico di coordinatore o addetto al back office è solo eventuale, qualora non si riuscirà ad assegnare dette funzioni a personale dipendente del Comune e avverrà sulla base di una valutazione condivisa dei carichi di lavoro che dovessero essere richiesti.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra **lorda** che l'ISTAT riconosce **al comune** per ogni modello è la seguente:

Per la rilevazione Areale:

- *1 euro per indirizzo verificato/inserito;*
- *15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;*
- *18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;*
- *1 euro per abitazione non occupata;*
- *1 euro per individuo verificato*

Per la rilevazione da Lista:

- 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- 19 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario italiano;
- 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista CAPI con famiglia con intestatario straniero;
- 5 euro per questionario compilato via web (CAWI) presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore comunale.

A dette cifre, prima della corresponsione **ai rilevatori**, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'UCC, la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ**

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it), dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avvisi di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune o inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune di Colmurano **entro le ore 12 del giorno 11/06/2018**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
- *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;*
- *la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
- *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*

e) il titolo di studio posseduto;

f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

- g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.
- i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

## VALUTAZIONE E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

Una commissione ad hoc, sulla base delle domande pervenute entro i termini provvederà alla valutazione e alla redazione di una graduatoria di idonei sulla base dei seguenti requisiti oggettivi:

- *titolo di studio, con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali;*
- *età, con preferenza a parità di titolo di studio per i più giovani.*

I candidati preselezionati saranno ammessi ad un apposito corso di istruzione al termine del quale il responsabile dell'UCC verificherà l'idoneità dei partecipanti.

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto. Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva; l'attività di rilevazione andrà dal 08/10/2018, data convenzionale del censimento, fino al 31/12/2019, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

*Dalla residenza comunale, li ...../...../.....*

**II SINDACO**  
**Ornella Formica**

.....

**Censimento permanente 2018: pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ...../...../.....  
residente in ..... Via ..... n. ....  
cell. .... Codice fiscale .....;  
e-mail .....

**CHIEDE**

**Di essere inserito nella graduatoria** unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office **per il Censimento permanente 2018**. A tal fine a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
conseguito presso .....
- 2) Di conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- 3) Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 4) Di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- 5) Di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- 6) Di essere in possesso della seguente esperienza di rilevazione: .....  
.....;
- 7) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 8) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (barrare se non è il caso) di aver subito le seguenti condanne penali: .....

..... ovvero (barrare se non è il caso) di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....

**9)** Di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

.....

**10)** Di essere in possesso di seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:

.....

**11)** Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico.

**12)** Di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza di codesto ufficio ed è a conoscenza che la partecipazione al corso preliminare all'eventuale nomina non dà diritto al rimborso di spese; ai sensi della normativa italiana e comunitaria in materia di privacy prende atto che la dichiarazione dei dati sopra riportati è prescritta dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e potranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

#### **ALLEGA**

Copia non autenticata di un proprio documento di identità (carta d'identità italiana o di un paese UE o equiparato o passaporto di qualsiasi stato).

Data ...../...../.....

**IL/LA RICHIEDENTE**

.....

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
F.to Ornella Formica

## Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 24-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ORNELLA FORMICA

\*\*\*\*\*

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.  
Colmurano, 24-05-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ORNELLA FORMICA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 26-05-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE  
F.to Mario Piccinini

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 26-05-2018.

IL SINDACO  
(FORMICA ORNELLA)