



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 104 DEL 10-08-2020

Oggetto:	CENTRI ESTIVI 2020 PER BAMBINI E RAGAZZI - RIDETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021.

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

PREMESSO che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29.07.2020 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2020

RICHIAMATA la delibera della giunta municipale n. 26 del 10 giugno 2020 con la quale si approva il progetto per la realizzazione dei centri estivi 2020 e si affida al responsabile dell'area amministrativa €12.100,00 per la gestione e la realizzazione degli stessi;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 130, della Legge di Stabilità 30 dicembre 2018, n. 145, - secondo cui non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 5.000 euro;
 - l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale prevede che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, l'Ente può procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - la Legge n.136 del 13 agosto 2010, art. 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari);
 - il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*, in particolare l'art. 23 *“Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”* e 37 *“Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*, così come anche ribadito dall'articolo 29 del D.Lgs. 50 del 18.4.2016;
 - la Legge n.190 del 23.12.2014, ad oggetto: *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di Stabilità 2015)”*, in particolare l'art.1, comma 629, in merito all'applicazione dello split payment (scissione dei pagamenti);
- CONSIDERATO** che con determinazione n. 82 del 10/08/2020 sono stati impegnati € 10.400,00 totali di cui € 4.900,00 per la Cooperativa Idea di Falerone alla quale è stata affidata la gestione del centro estivo 2020;

RISCONTRATO che il centro estivo ha avuto maggiore affluenza di quella stimata e che per tale motivo si è provveduto ad impiegare ulteriore personale per far fronte alle direttive imposte nell'allegato 8 delle Linee guida COVID;

CONSIDERATO che la cooperativa si è fatta carico di tutte le spese relative anche ai materiali nonché alla predisposizione del laboratorio *“Io sto con gli asinelli”* presso l'azienda agricola Mamma Asina per un costo totale stimati in € 2.140,11 compresa iva;

DATO ATTO della necessità di integrare e rimodulare l'impegno di spesa a favore della Cooperativa Idea di Falerone per € 1.611,31 compresa iva a fronte del personale aggiuntivo impiegato a fronte dell'incremento delle iscrizioni dei bambini nei laboratori;

DATO ATTO che è possibile formalizzare il contratto in argomento mediante affidamento diretto, senza procedere attraverso la piattaforma telematica, in forza dell'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 che prevede l'innalzamento della soglia di ricorso al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00 relativamente agli acquisti di beni e servizi;

CONSIDERATO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii;
2. Di rimodulare l'impegno di spesa assunto con precedente determinazione n. 82 del 22/06/2020;
3. di impegnare quindi, per il personale aggiuntivo impiegato dalla cooperativa Idea di Falerone per far fronte alla sorveglianza dei bambini iscritti ai laboratori, ulteriori € 1.611,31 compresa iva, al codice 12.01-1.03.02.15.000, cap. 806 art. 06 del Bilancio di previsione 2020/2022, anno 2020, la cui spesa è quindi complessivamente rideterminata, passando dall'importo complessivo di €. 8.500,00 all'importo complessivo di €. 8.651,42;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica ed effettuata la verifica della regolarità contributiva, contabile e le norme sulla tracciabilità dei pagamenti della ditta fornitrice;
5. di stabilire che, ai sensi di quanto prescritto nell'art.29 del D.Lgs50/2016, la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012;
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR delle Marche nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 10-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 10-08-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Colmurano, 17-10-2020

IL MESSO COMUNALE

(F.to LAMBERTUCCI FEDERICA)

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 17-10-2020.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(LAMBERTUCCI FEDERICA)