COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112 C.A.P. 62020 P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it C.C.P. 13045620 E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. **29** del **29-11-2018**

Oggetto: SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA - PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 19:00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale alla Prima convocazione in sessione Straordinaria.

FORMICA ORNELLA	**P**	**LIGNINI GIUSEPPE**	**A**
MARI MIRKO	**P**	**CONTIGIANI RICCARDO**	**P**
ORFINI SERGIO	**P**	**SERI ANDREA**	**A**
GENTILI LUCIA	**A**	**SERI SILVIO-GIUSEPPE**	**P**
MARIANI MAHENA	**P**	**PIERUCCI NORMA SUSANA**	**P**
SERI ROSITA	**P**		

ne risultano presenti n. 8 e assenti n. 3.
Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig ORNELLA FORMICA nella sua qualità di SINDACO.
Assiste il SEGRETARIO COMUNALE ALESSANDRA SECONDARI.
Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:
ROSITA SERI
RICCARDO CONTIGIANI
SILVIO-GIUSEPPE SERI
La seduta è Pubblica

Registro proposte 38

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Premesso che:

- l'articolo 30 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267 consente ai comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'articolo 98, comma 3, dello stesso TUEL riconosce ai comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;
- l'articolo 10 del d.P.R. 465/1997, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra comuni per l'ufficio di Segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e dei reciproci obblighi e garanzie;

Viste:

- le deliberazioni n. 150/1999, n. 164/2000, n. 17/2003 e n. 278/2003, con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;
- la deliberazione n. 164 del 27 luglio 2000, con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali ha espresso, come indirizzo, che le convenzioni per l'ufficio di Segreteria, disciplinate dall'articolo 10, d.P.R. 465/1997, siano stipulate in maniera tale da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla convenzione;

Rilevato :

- che dal 6 novembre 2018 la sede di segreteria del Comune di Treia è vacante, così come quella del Comune di Castelsantangelo sul Nera;
- che anche il Comune di Colmurano ha vacante il posto di Segretario Comunale;

- che i rappresentanti legali dei tre enti hanno intenzione di unirsi in convenzione per l'espletamento in forma associata del servizio del Segretario Comunale;
- che tale forma associata garantirà un risparmio della relativa spesa e la sinergia di esperienze di tre enti i quali, anche se di diversa entità, rappresentano fattispecie simile, anche se di diverse dimensioni per quanto riguarda l'emergenza sisma;

Visto l'allegato schema di convenzione che si ritiene meritevole di accoglimento in quanto conforme ai principi e alle disposizioni della normativa vigente nonché agli indirizzi espressi in materia dalla Agenzia Nazionale per la gestione dell'Albo;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

Acquisito **,** altresì, il parere favorevole del Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del suddetto decreto e ss.mm.ii., in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

C) PROPOSTA:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di **COSTITUIRE** tra i **Comuni di Treia , Castelsantangelo sul Nera e di Colmurano** il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale, per la durata fino al 30 settembre 2019 , approvando l'allegato schema di convenzione, composto da numero 10 articoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3. di dare atto che TREIA sarà il Comune capo convenzione al cui Commissario Prefettizio compete l'avvio della procedura di nomina del Segretario Comunale, con l'osservanza delle modalità di cui alla normativa vigente in materia;

4. di dare atto che, ai sensi della vigente normativa in materia di classificazione delle sedi di segreteria, la classe demografica di appartenenza della convenzione è quella relativa al comune capofila (classe III);

5. di trasmettere copia del presente atto alla Prefettura di Ancona - Albo dei Segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale delle Marche ,per i provvedimenti di competenza.

Inoltre, il Consiglio comunale, riscontrata la sussistenza di motivi d'urgenza, con voti unanimi, espressi in forma palese dai presenti e votanti,

D E L I B E R A

- di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

REP. N.

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI TREIA – COLMURANO E CASTELSANTANGELO SUL NERA PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DI SEGRETARIO COMUNALE, ART. 30 D.LGS. N. 267/2000 ED ART. 10 D.P.R. 4 DICEMBRE 1997, N. 465

L'anno duemiladiciotto il giorno ……del mese di ……

TRA

- il **COMUNE DI TREIA,** C.F. 00138790431, legalmente rappresentato dal **COMMISSARIO PREFETTIZIO dott. SALVATORE ANGIERI**, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. ….del…….;

- il **COMUNE DI COLMURANO**, C.F. 00267160430, legalmente rappresentato dal **SINDACO Sig.ra ORNELLA FORMICA,** in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n….. del…..;

- il **COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA**, C.F. 00242630432, legalmente rappresentato dal **SINDACO Sig. MAURO FALCUCCI**, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n….. del…..;

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1
OGGETTO E FINE

I Comuni di Treia, Colmurano e Castelsantangelo sul Nera, ricompresi nel territorio della Provincia di Macerata, in esecuzione delle citate delibere di Consiglio Comunale, con il presente atto stabiliscono di stipulare una convenzione per il servizio in forma associata delle funzioni di Segretario Comunale.

ART. 2
MODALITÀ OPERATIVE

Con la presente convenzione i tre Comuni prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti e tre gli Enti.
Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale saranno articolate in modo da assicurare la presenza del funzionario presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative in misura di:
- 21/36 a TREIA
- 6/36 a COLMURANO
- 9/36 a CASTELSANTANGELO SUL NERA

I singoli giorni verranno stabiliti previo accordo tra i legali rappresentanti dei Comuni ed il Segretario Comunale, valutate le esigenze delle parti. Il Segretario potrà essere autorizzato a derogare l'orario stabilito per far fronte a particolari esigenze che richiedano la sua presenza nell'uno o nell'altro dei tre Comuni o fuori sede.
In ogni caso l'eventuale deroga dovrà essere preventivamente comunicata al Comune interessato e andrà ad incidere conseguentemente sul riparto delle spese.

ART. 3
COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune Capo Convenzione è il **Comune di TREIA (comune di classe III** (n. 9.309 abitanti alla data del 31/12/2017).
Al Commissario Prefettizio del Comune di Treia compete l'avvio della procedura di nomina del Segretario Comunale, con l'osservanza delle modalità di cui alla normativa vigente. Al Commissario Prefettizio/Sindaco del Comune di Treia compete anche l'eventuale revoca del Segretario Comunale.
Il Segretario Comunale in convenzione ha la sua sede presso il Comune di Treia e presso tale sede dovranno essere comunicati tutti gli atti che lo riguardano.

ART. 4
DURATA E CAUSA DI SCIOGLIMENTO

La presente convenzione avrà decorrenza dalla data di assunzione in servizio del Segretario convenzionato e durata **fino al 30 settembre 2019**.
Prima della scadenza, la convenzione potrà essere rinnovata con la stessa procedura per un uguale periodo o per un periodo da concordare.
Essa ha comunque carattere precario e, prima della sua scadenza naturale, potrà essere risolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:
- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte e tre le amministrazioni comunali;
- recesso unilaterale di una delle tre Amministrazioni Comunali contraenti da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno gg. 30 (trenta) dalla ricezione dell'ultima notifica alle Amministrazioni interessate.

In caso di scioglimento anticipato od al termine di scadenza naturale della convenzione, in caso di mancato accordo formale tra i Sindaci ed il Segretario, il Segretario Comunale conserva la titolarità presso il Comune di Treia Capo Convenzione (deliberazione n. 150 del 15/07/1999 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'ex AGES).

ART. 5
TRATTAMENTO ECONOMICO

Lo stato giuridico del Segretario è regolato dalle vigenti disposizioni normative e dal vigente CCNL di categoria ed eventuali contratti integrativi a livello regionale.

Spetta al Segretario Comunale, a norma dell'art. 45 del CCNL 1998/2001, sottoscritto in data 16 maggio 2001, oltre al trattamento economico in godimento ex art. 37 CCNL 1998/2001, una retribuzione mensile aggiuntiva pari ad un quarto (25 per cento) dello stipendio in godimento, secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, sostenute per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati da calcolarsi secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.
Il trattamento economico del Segretario Comunale, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, va adeguato automaticamente alle decorrenze ed ai valori fissati dai contratti collettivi nazionali di lavoro.
Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale, denominato "retribuzione di risultato", correlato al conseguimento degli obiettivi eventualmente assegnati e tenendo conto anche di eventuali incarichi aggiuntivi conferiti secondo quanto prevede l'art. 42 CCNL 16 maggio 2001, come integrato dall'art. 4 del CCNL siglato il 7/03/2008. Tale compenso verrà corrisposto separatamente dalle Amministrazioni convenzionate in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento.
Il Comune capofila provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario, curerà il pagamento dei contributi all'INPDAP ed agli altri istituti ed enti assistenziali e previdenziali previsti per legge, stanziando i fondi necessari nel proprio bilancio.
Per quanto riguarda i diritti di segreteria, ciascun Comune, autonomamente e trimestralmente, determinerà il riparto e la liquidazione spettanti al Segretario Comunale, qualora dovuti, secondo le norme di legge.

ART. 6
RIMBORSO DELLE SPESE DI ACCESSO E MISSIONI

Al Segretario Comunale spetterà il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per l'accesso dal Comune Capofila agli altri due Comuni per l'esercizio delle funzioni in base a costi chilometrici secondo le disposizioni vigenti tempo per tempo.
Dette spese saranno a carico di ciascun Comune e verranno liquidate periodicamente dagli Enti interessati direttamente al Segretario.
I compensi per missioni (determinati secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia), effettuate dal Segretario, saranno ad esclusivo carico del Comune nell'interesse del quale vengono effettuate.

ART. 7
RAPPORTI FINANZIARI

I rapporti finanziari fra i tre Enti saranno ispirati ai princìpi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.
La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale sarà ripartita in rapporto diretto alle ore lavorative settimanali prestate presso ciascun Comune, che saranno di **21 ore per TREIA, 6 ore per COLMURANO e 9 ore per CASTELSANTANGELO SUL NERA**, così anche per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il Comune Capofila provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero con cadenza semestrale della parte di spesa a carico del Comune di Colmurano e del Comune di Castelsantangelo Sul Nera.

ART. 8
FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione fra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi tra i rispettivi Sindaci che opereranno, in accordo con il Segretario Comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 9
REGISTRAZIONE

La presente convenzione, sottoscritta in forma digitale, verrà registrata in caso d'uso, ai sensi della normativa vigente in materia di registro.

ART.10
NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione , si rimanda alla normativa vigente in materia.

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO del COMUNE DI TREIA
Dott. SALVATORE ANGIERI

IL SINDACO del COMUNE DI COLMURANO
ORNELLA FORMICA

IL SINDACO del COMUNE DI CASTELSANTANGELO SUL NERA
MAURO FALCUCCI

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 29-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 29-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

****

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 29-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 29-11-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VERBALE DI SEDUTA

Il Sindaco Presidente relaziona in merito al punto dell'odierno ordine del giorno avente ad oggetto: "SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA - PROVVEDIMENTI" illustrando il documento istruttorio sopra riportato.

Il Sindaco Presidente al termine della relazione dichiara aperta la discussione.

Il Presidente del Consiglio, considerato che non vi sono interventi da parte dei Consiglieri, pone in votazione la proposta di deliberazione invitando i sigg. consiglieri a votare per alzata di mano in forma palese per ogni singolo consigliere con il seguente risultato:

Presenti n. 8 - Votanti n. 8 - Favorevoli n. 8 - Astenuti n. ==

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il sopra riportato documento istruttorio;

Udita la relazione del Sindaco Presidente del Consiglio;

Visto il parere di regolarità tecnica reso dal Segretario Generale - Responsabile dei Servizi Amministrativi – contabili

Visto l'esito della votazione sopra riportata;

DELIBERA

- di approvare il sopra riportato documento istruttorio come redatto dal responsabile del servizio.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa l'urgenza del presente provvedimento;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Tuel n. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to ORNELLA FORMICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ALESSANDRA SECONDARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Piccinini Mario

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-11-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ALESSANDRA SECONDARI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Colmurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ALESSANDRA SECONDARI)