COMUNE DI COLMURANO (MC)

SERVIZIO SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL SINDACO
IN QUALITA' DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

REGISTRO GENERALE N.93

DETERMINAZIONE NUMERO 65 DEL 25-06-2018

**OGGETTO: TRATTENUTE PER MALATTIA EFFETTUATA AL
PERSONALE DIPENDENTE IN APPLICAZIONE DELL'ART. 71
DEL D.L. 112/2008 CONVERTITO IN LEGGE 133/2008- ANNO
2017.**

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 3 del 12/03/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore I "Affari Generali-Amministrativo-Contabile";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Considerato, in dettaglio, che rientra nella competenza di questa Posizione Organizzativa il trattamento giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Colmurano;

Richiamato l'art. 71 c. 1 del D.L. 112/2008, convertito dalla L. 133/2008, che testualmente recita:

1. Per i periodi di assenza per malattia, di qualunque durata, ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei primi dieci giorni di assenza è corrisposto il trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominati, aventi carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio. Resta fermo il trattamento più favorevole eventualmente previsto dai contratti collettivi o dalle specifiche normative di settore per le assenze per malattia dovute ad infortunio sul lavoro o a causa di servizio, oppure a ricovero ospedaliero o a day hospital, nonché per le assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma costituiscono economie di bilancio per le amministrazioni dello Stato e concorrono per gli enti diversi dalle amministrazioni statali al miglioramento dei saldi di bilancio. Tali somme non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione integrativa

Richiamato inoltre l'art. 71 c. 2 del D.L. 112/2008 convertito dalla L. 133/2008 che prevede che nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a dieci giorni, e, in ogni caso, dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare l'assenza venga giustificata esclusivamente mediante presentazione di certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale;

Richiamata la circolare esplicativa n. 7/2008 del Consiglio dei Ministri dalla quale si ricava che non si procede a trattenuta nel caso di ricovero ospedaliero o day hospital in presenza di certificazione della struttura sanitaria attestante il ricovero e la sua durata, e in caso di terapia salva vita, certificata da un medico dipendente o convenzionato con il SSN attestane l'assunzione di tale tipologia di terapia;

Considerato inoltre che il Ministero dell'Economia e delle Finanze - direzione Centrale per i Servizi al Personale, con nota n. 27553 del 4/5/2009, ha espresso il proprio parere in materia di trattamento economico spettante al dipendente assente per il periodo di convalescenza successivo a ricovero in day hospital precisando: "...Ciò significa che il trattamento accessorio oltre che per gli infortuni sul lavoro, le malattie riconosciute dipendenti da causa di servizio, i ricoveri ospedalieri o i day hospital e le assenze relative a patologie gravi che richiedono terapie salvavita va corrisposto anche per i periodi di convalescenza che seguono senza soluzione di continuità un ricovero o un intervento effettuato in regime di day hospital indipendentemente dalla loro durata per i quali è sufficiente una certificazione rilasciata anche dal medico curante. Lo stesso trattamento va riconosciuto anche nell'ipotesi di ricovero domiciliare certificato dall'Azienda Sanitaria Locale o struttura sanitaria competente, purché sostitutivo del ricovero ospedalier
o
";

Richiamata, infine, la circolare n. 2 del 17/02/2014, con la quale il dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, interpreta l'art. 55-septies del d.lgs. 165/2001, così come modificato dal d.l. 101/2013 convertito in legge n. 125 del 30/10/2013, chiarendo che, qualora le assenze del personale dipendente dovute all'espletamento di visite, terapie, prestazioni specialistiche od esami diagnostici siano possibili in un contesto in cui il dipendente può svolgere attività lavorativa (e quindi non è in uno stato di malattia), il lavoratore deve fruire dei permessi per documentati motivi personali previsti dal CCNL come, ad esempio, i permessi brevi o la banca delle ore;

Dato atto che si sono acquisite agli atti le certificazioni mediche di attestazione di malattia del personale dipendente, comunicate a questo Ente secondo le consuete modalità (modalità disciplinate

nelle circolari nn. 1 e 2 DFP/DDI del 2010 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione), così come sopra indicato;

Rilevato che, nell'anno 2017 i periodi di malattia espressi in giorni, da considerare ai fini della decurtazione di cui all'art. 71 c. 1 del D.L. 112/2008, sono indicati nella tabella seguente e riportati a fianco di ciascun dipendente:

MATRICOLA	PERIODO		GG retrib.
Nr. 234	01.02.2017 – 01.02.2017 12.09.2017 – 13.09.2017 18.12.2017 – 18.12.2017	Prot. 542 del 02-02-2017 Prot. 4798 del 18-09-2017 Prot. 6798 del 18-12-2017	4
Nr. 977	21.12.2017 – 22.12.2017 23.12.2017 – 23.12.2017	Prot. 6849 del 21-12-2017 Prot. 6926 del 23-12-2017	3
Nr. 980	20.02.2017 – 22.02.2017 10.04.2017 – 10.04.2017	Prot. 955 del 20-02-2017 Prot. 1954 del 10-04-2017	4
Nr. 981	24.11.2017 – 24.11.2017	Prot. 6562 del 07-12-2017	1

Dato atto che si provvederà nell'elaborazione dei cedolini del mese giugno 2018 ad effettuare le trattenute corrispondenti;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di corrispondere ai dipendenti sotto indicati e per i corrispondenti periodi espressi in giorni, il solo trattamento economico fondamentale con esclusione di ogni indennità o emolumento, comunque denominato, avente carattere fisso e continuativo, nonché di ogni altro trattamento accessorio:

MATRICOLA	PERIODO		GG retrib.
Nr. 234	01.02.2017 – 01.02.2017 12.09.2017 – 13.09.2017 18.12.2017 – 18.12.2017	Prot. 542 del 02-02-2017 Prot. 4798 del 18-09-2017 Prot. 6798 del 18-12-2017	4
Nr. 977	21.12.2017 – 22.12.2017 23.12.2017 – 23.12.2017	Prot. 6849 del 21-12-2017 Prot. 6926 del 23-12-2017	3
Nr. 980	20.02.2017 – 22.02.2017 10.04.2017 – 10.04.2017	Prot. 955 del 20-02-2017 Prot. 1954 del 10-04-2017	4

Nr. 981	24.11.2017 – 24.11.2017	Prot. 6562 del 07-12-2017	1
---------	-------------------------	---------------------------	---

- di dare atto che le somme trattenute costituiranno economia di bilancio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
F.to Ornella Formica

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 25-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 25-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102.
Colmurano, 25-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 27-06-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Mario Piccinini

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 27-06-2018.

IL SINDACO
(FORMICA ORNELLA)