

COMUNE DI COLMURANO (MC)

**SERVIZIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-----  
**DETERMINAZIONE NUMERO 72 DEL 22-07-2019**  
-----

**OGGETTO: FORNITURA BENI MOBILI PLESSO SCOLASTICO  
COMUNALE - LIQUIDAZIONE DI SPESA**

-----  
L'anno duemiladiciannove il giorno ventidue del mese di luglio, nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

**VISTO** l'art. 184 del d.lgs. n. 267/2000; **VISTO** l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;

**VISTO** il d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;

**VISTO** l'articolo 1, commi 501 e 502 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (legge di stabilità 2016);

**VISTA** la determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** che con determinazione dell' Area Tecnica n. 31 del 16/05/2019, è stata impegnata la spesa di euro 1.952,82, relativa alla fornitura di strumentazione sportiva in dotazione al Plesso Scolastico Comunale, a favore della seguenti ditte:

- *FOOTBALLHOUSE con sede in 62010 Pollenza (MC) Loc. Casette Verdini in Via V. Vecchietti 2/4;*
- *LE DUE TORRI srl con sede in 40129 Bologna (BO) in Via Piero Gobetti 52/3;*

**VISTO** che le ditte aggiudicatriche hanno effettuato la fornitura richiesta;

**RISCONTRATA** la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, ed attesa l'opportunità di procedere alla liquidazione;

**ACCERTATO** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) e non risulta necessaria la positività rispetto alla degli "inadempienti" (Equitalia per importi superiori ai 5 mila euro);

**CONSIDERATO** di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 oppure che il pagamento in oggetto esula dall'ambito di applicazione del d.lgs. 33/2013;

**DATO ATTO** che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: Z4B285E1E0, e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

**CONSTATATO** che, da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

#### **DETERMINA**

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di liquidare in favore della Ditta FOOTBALLHOUSE con sede in 62010 Pollenza (MC) Loc. Casette Verdini in Via V. Vecchietti 2/4 – la/e seguente/i fattura/e emessa/e per la fornitura sopra descritta:

Fattura n.	Data fattura	Euro (al netto dell'IVA)	IVA	Totale
6/E	13/05/2019	1281,00	281,82	1562,82

autorizzandone, altresì, il pagamento;

3. di liquidare in favore della Ditta LE DUE TORRI srl con sede in 40129 Bologna (BO) in Via Piero Gobetti 52/3 – la/e seguente/i fattura/e emessa/e per la fornitura sopra descritta:

Fattura n.	Data fattura	Euro (al netto dell'IVA)	IVA	Totale
B82	15/05/2019	319,67	70,33	390,00

autorizzandone, altresì, il pagamento;

4. di dare atto che la suddetta fattura si trova allocata come segue:

– € 1952,82 sul capitolo 2588 art. 28 (cod. 04.02-2.02.01.03.000) che presenta la necessaria disponibilità;

5. di dare atto che la liquidazione avverrà tramite bonifico sul conto dedicato indicato nella dichiarazione citata nella parte narrativa, agli atti;

6. di dare atto che , in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA non è da versare a cura del concessionario o committente ex art 17 – ter DPR 633/1972 in quanto la ditta sopra citata assolve gli obblighi ex art. 62, comma 1, DL 24/01/12 n. 1, convertito con modifiche legge 24/03/12 n. 27, come dalla stessa indicato nella fattura elettronica sopra richiamata;

7. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo sin dal momento del visto da parte del Responsabile dei servizi finanziari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Saverio Verdicchio

## Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 22-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Saverio Verdicchio

-----  
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.  
Colmurano, 22-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MIRKO MARI

\*\*\*\*\*

### VISTO PER L'ATTESTAZIONE DELLA COMPATIBILITA' MONETARIA:

VISTO, si attesta la compatibilità dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 1, lettera a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, nella legge 03.08.2009 n. 102 compatibilmente con il patto di stabilità.  
Colmurano, 22-07-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MIRKO MARI

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

-----  
Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.sinp.net](http://www.comune.colmurano.sinp.net)) dal 31-07-2019 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Mario Piccinini

-----  
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.  
Dalla Residenza municipale, 31-07-2019.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Geom. Saverio Verdicchio)