



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 27 del 18-07-2018

Oggetto: ADEGUAMENTO E RETTIFICA TARIFFE SUAP - RIPARTO QUOTE COMUNALI

L'anno duemiladiciotto il giorno diciotto del mese di luglio alle ore 19:00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale alla Prima convocazione in sessione Ordinaria.

FORMICA ORNELLA	P	LIGNINI GIUSEPPE	A
MARI MIRKO	P	CONTIGIANI RICCARDO	P
ORFINI SERGIO	P	SERI ANDREA	A
GENTILI LUCIA	P	SERI SILVIO-GIUSEPPE	P
MARIANI MAHENA	P	PIERUCCI NORMA SUSANA	P
SERI ROSITA	P		

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 2.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig ORNELLA FORMICA nella sua qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario Comunale GIULIANA SERAFINI.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:

LUCIA GENTILI

RICCARDO CONTIGIANI

SILVIO-GIUSEPPE SERI

La seduta è Pubblica

Registro proposte 34

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Rilevato che :

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 ed in particolare gli artt. 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni Comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli "sportelli unici per le attività produttive";
- l'art.38 comma 3 del D.L. 25.6.2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con DPR 7.9.2010 n.160 il quale abroga la precedente disciplina di cui al DPR 447/1998;

Precisato che il DPR 160 citato ha introdotto sostanziali novità nella materia stabilendo in particolare che:

- lo sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;
- qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;

Visto in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;

Rilevato che la normativa in questione consente la gestione dello sportello anche in forma associata tramite la Unione montana;

Accertato:

- che i Comuni sottoindicati conferirono delega alla Comunità montana dei Monti Azzurri in ordine alla gestione associata dello sportello unico della attività produttive :

Comune	Atti di conferimento
Belforte del Chienti	G.C. n. 21 del 25.3.2011 e C.C. n. 28 del 30.11.2011
Colmurano	G.C. n. 17 del 7.3.2011 e C.C. n. 30 del 26.11.2011
Caldarola	G.C. n. 23 del 24.3.2011 e C.C. n. 32 del 30.11.2011
Camporotondo di Fiastione	G.C. n. 35 del 24.3.2011 e G.C. n.153 del 30.12.2011
Cessapalombo	G.C. n.11 del 24.3.2011 e G.C. n. 69 del 31.12.2011
Gualdo	G.C. n. 7 del 30.3.2011 e C.C. n. 25 del 14.12.2011
Loro Piceno	G.C. n. 26 del 23.3.2011 e C.C. n. 41 del 30.11.2011
Monte San Martino	G.C. n. 12 del 25.3.2011 e C.C. n. 26 del 29.11.2011
Penna San Giovanni	G.C. n. 17 del 28.3.2011 e C.C. n. 23 del 28.11.2011
Ripe San Ginesio	G.C. n. 19 del 24.3.2011 e G.C. n.85 del 20.10.2011
S.Angelo in Pontano	G.C. n. 10 del 24.3.2011 e C.C. n. 31 del 28.1.2011
Sarnano	G.C. n. 37 del 24.3.2011 e C.C. n. 32 del 28.11.2011
Serrapetrona	G.C. n. 21 del 22.3.2011 e C.C. n. 24 del 4.11.2011

- che la medesima delega venne successivamente prorogata fino al 31.12.2014;

Accertato che in data 01/1/2015 si è costituita la Unione montana dei Monti Azzurri;

Accertato che i medesimi Comuni hanno deliberato il conferimento di cui trattasi alla Unione montana sino al 31.12.2015 , come di seguito :

Comune	Atti di conferimento
Belforte del Chienti	G.C. n. 092 del 30.12.2014
Caldarola	G.C. n. 118 del 17.12.2014
Camporotondo di Fiastione	G.C. n. 002 del 09.01.2015
Cessapalombo	G.C. n. 062 del 31.12.2014
Colmurano	G.C. n. 002 del 08.01.2015
Gualdo	G.C. n. 086 del 23.12.2014
Loro Piceno	G.C. n. 143 del 19.12.2014
Monte San Martino	G.C. n. 093 del 19.12.2014
Penna San Giovanni	G.C. n. 088 del 22.12.2014

Ripe San Ginesio	G.C. n. 093 del 22.12.2014
S.Angelo in Pontano	G.C. n. 114 del 18.12.2014
Sarnano	G.C. n. 120 del 18.12.2014
Serrapetrona	G.C. n. 136 del 23.12.2014

- che le suddette deleghe vennero recepite con atto Consiliare n.6 del 19.01.2015;

Considerato che i medesimi Comuni (ad eccezione del Comune di Cessapalombo) hanno deliberato riconferma del conferimento di cui trattasi alla Unione montana sino al 31.12.2020, come di seguito :

Comune	Atti di conferimento
Belforte del Chienti	C.C. n. 041 del 28.12.2015
Caldarola	C.C. n. 005 del 11.02.2016
Camporotondo di Fiastione	C.C. n. 044 del 15.01.2016
Cessapalombo	=====
Colmurano	C.C. n. 040 del 27.11.2015
Gualdo	C.C. n. 002 del 25.01.2016
Loro Piceno	G.C. n. 146 del 23.12.2015
Monte San Martino	C.C. n. 004 del 01.02.2016
Penna San Giovanni	C.C. n. 003 del 04.02.2016
Ripe San Ginesio	C.C. n. 006 del 22.02.2016
San Ginesio	G.C. n. 003 del 26.01.2016
S.Angelo in Pontano	C.C. n. 003 del 23.01.2016
Sarnano	C.C. n. 020 del 11.08.2015
Serrapetrona	C.C. n. 037 del 29.12.2015

Visto che le deleghe dei comuni di cui sopra sono recepite con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 2 del 24/02/2016;

Considerato che successivamente anche il Comune di Cessapalombo ha inoltrato la delibera di adesione al SUAP associato fino al 31/12/2020 come di seguito:

Cessapalombo	C.C. n. 006 del 27.02.2016
--------------	----------------------------

Atteso che anche la delega del Comune di Cessapalombo di cui sopra è stata recepita con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 15 del 19/05/2016;

Accertato che nella convenzione sottoscritta l'art. 7 secondo periodo cita testualmente:

“Art.7. omississ

L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00”.

Atteso che dalla statistica delle istanze pervenute negli anni 2016 e 2017 si rende necessario modificare il riparto delle quote spettanti ai comuni in funzione delle effettive istanze pervenute al fine di determinare più equamente le somme di riparto del SUAP;

Si propone la modifica dell'art 7 nel seguente modo:

“Art.7. L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato “A” del regolamento.

*L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 **da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell'anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale.** L'Unione Montana dei Monti Azzurri parteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec”.*

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

Ritenuto di dover provvedere;

C) PROPOSTA:

In riferimento a quanto sopra esposto si propone di deliberare quanto segue:

1. di dare atto che le premesse di cui sopra sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione che si intendono integralmente riportate ed approvate nel presente dispositivo;
2. di **modificare** in ordine alla gestione associata dello sportello unico della attività produttive l'art 7 della convenzione sottoscritta con la seguente dicitura:

- *“Art.7. L’Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell’Allegato “A” del regolamento. L’Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell’anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall’Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 da prevedere in ogni bilancio, salvo **SALDO da impegnare nell’anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L’Unione Montana dei Monti Azzurri parteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec”.** I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.*

3. di integrare la convenzione sottoscritta con i Comuni aderenti;
4. di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^, del Tuel approvato con D. L.vo n. 267 del 18 agosto 2000.

UNIONE MONTANA DEI MONTI AZZURRI
SAN GINESIO (MC)

Rep. n. _____

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL NUOVO SPORTELLLO
UNICO ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE ai sensi del DPR 160 del 7.9.2010.**

Repubblica Italiana

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ nella sede della
Unione Montana in San Ginesio Via Piave 14

Tra i Signori:

1) Giampiero Feliciotti, in qualità di Presidente e Legale rappresentante dell'**Unione Montana dei Monti Azzurri** con sede in San Ginesio C.F. 01874180431, il quale interviene per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente che rappresenta in esecuzione della Deliberazione _____

2) _____ nella _____ qualifica _____ di _____ del **Comune di** _____ (MC)

C.F. _____, **3)** _____ nella qualifica _____ di _____ del **Comune di** _____ (MC)

C.F. _____,

Premesso che:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998 n° 112, ed in particolare gli articoli 23-26, ha previsto l'attribuzione ad ogni comune delle funzioni amministrative riguardanti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi, incluso il rilascio delle relative concessioni o autorizzazioni edilizie, mediante la creazione di apposite strutture all'interno delle quali sono istituiti gli "**sportelli unici per le attività produttive**";

- l'art. 38 comm 3 del D.L. 25/6/2008 n.112 e relativa legge di conversione hanno disposto il riordino e la semplificazione della disciplina del SUAP, rinviando ad apposito regolamento, successivamente adottato con D.P.R. 7.9.2010 n. 160, il quale abroga la precedente disciplina di al DPR 447 del 1998;

- il DPR 160 citato introduce sostanziali novità nella materia, stabilendo in particolare che:

a) lo Sportello unico è il soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive inclusa la localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione, riconversione, ampliamento, trasferimento e quant'altro;

b) qualsiasi atto riguardante i suddetti procedimenti deve avvenire esclusivamente in modalità telematica;

Visto in particolare l'art.4 del suddetto regolamento il quale disciplina e tempi e modalità di attuazione dello sportello unico delle attività produttive;

Accertato che la normativa consente la gestione dello sportello anche in forma associata, tramite la Unione montana;

- l'Unione Montana ed i Comuni firmatari della presente convenzione hanno deciso congiuntamente di utilizzare per lo svolgimento del servizio l'apposita procedura informatica messa a disposizione dalla Provincia di Macerata in forma gratuita;

Precisato che, ai sensi del Dlgs 196/2003, i dati personali contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle norme di legge e di regolamento in materia, con la precisazione:

1. che i suddetti dati potranno essere conosciuti dal personale dipendente incaricato dal titolare di tutti gli adempimenti connessi al contratto medesimo, per i quali il conferimento dei dati è indispensabile per dare corso agli adempimenti medesimi;

2. che il titolare dei dati oggetto di trattamento potrà in ogni caso conoscere quali suoi dati vengono trattati, farli integrare, modificare ecc..., rivolgendosi per iscritto a questo Ente,

SI CONVIENE E STIPULA:

Art.1 - La premessa è parte integrante;

Art.2 - I Comuni firmatari della presente convenzione aderiscono formalmente alla gestione in forma associata dello SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE attraverso la Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio di cui sono membri;

Art.3 - Il servizio associato assicura l'esercizio delle seguenti funzioni previste dalla normativa di settore ed ha tra i suoi scopi essenziali di consentire la omogeneizzazione delle varie normative regolamentari e modulistica attualmente vigenti nei singoli comuni. Il funzionamento dello sportello prevede, nella prima fase di attività, a carattere sperimentale, scadente il 30.9.2012, la collaborazione allo svolgimento dei procedimenti da parte dei dipendenti dei comuni aderenti, fatte salve successive formule organizzative stabilite di comune accordo, sulla scorta della verifica del primo anno di funzionamento dello Sportello e delle varie problematiche che potranno emergere;

Art.4 - L'Unione montana, salve successive modifiche legate alla verifica di cui all'art. 3, assolve ai seguenti compiti:

- coordina il funzionamento dello Sportello;
- promuove una o più commissioni tecniche per l'adeguamento delle normative e della modulistica;
- cura il funzionamento del software assegnato dalla Provincia;
- cura il ricevimento delle istanze o delle SCIA rivolte allo sportello, verificandone la regolarità formale e le trasmette al responsabile del procedimento designato dal Comune;
- svolge direttamente, tramite un responsabile del procedimento interno alla stessa Unione montana, le procedure che implicano variante urbanistica e relativa conferenza dei servizi;
- rilascia, a firma del proprio responsabile SUAP, il provvedimento finale autorizzativo di ogni procedimento su proposta del responsabile del procedimento;
- invia ai comuni un rendiconto annuale dell'attività, entro il 31 marzo dell'anno successivo.

Art.5 - Il Comune assolve ai seguenti compiti:

- designa i dipendenti che partecipano alle commissioni tecniche promosse dall'Unione montana;
- si impegna ad adottare i regolamenti e la modulistica che vengono predisposti dalle stesse commissioni, a fini di omogeneizzazione ed uniformità sul territorio;
- designa e comunica all'Unione montana i vari responsabili di procedimento per tipologia di pratica, i quali assolvono a tutte le funzioni istruttorie connesse al procedimento, fino alla proposta di provvedimento; qualora il comune non disponesse di personale idoneo o non voglia utilizzare proprio personale allo scopo, può concordare con l'Unione montana lo svolgimento delle funzioni a cura della stessa o direttamente o con l'ausilio di soggetto esterno o dipendente di altro comune qualora disponibile, impegnandosi alla relativa copertura di spesa.

Art.6 - Per lo svolgimento del servizio i Comuni corrispondono all'Unione montana un contributo per ogni singolo procedimento come individuato nell'allegato "A" nel regolamento che verrà trattenuto direttamente dall'Unione Montana al momento della presentazione dell'istanza.

~~**Art.7.** L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento in due soluzioni:~~

- ~~—30 giugno (acconto)~~
- ~~—30 novembre (acconto)~~
- ~~31 marzo di ogni anno (saldo)~~

~~L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00.~~

~~I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare, prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.~~

NUOVO "Art.7 - L'Unione Montana verserà ai Comuni aderenti la quota spettante dei diritti segreteria individuati nella tabella dell'Allegato "A" del regolamento.

L'Unione Montana provvede a trasmettere entro il 31 marzo dell'anno successivo, il rendiconto annuale delle spese sostenute per il servizio SUAP e delle somme introitate attraverso i diritti di segreteria. Qualora le somme spese dall'Unione Montana per la gestione del SUAP Associato (personale, attrezzature informatiche, canoni software e pec, utenze, ecc...) risultassero superiori alle somme trattenute dai diritti di segreteria, le eccedenze saranno ripartite proporzionalmente fra i comuni aderenti secondo il numero delle istanze riferite ai medesimi con un importo massimo per ogni comune fino ad € 2.400,00 da prevedere in ogni bilancio, salvo SALDO da impegnare nell'anno successivo dopo la trasmissione del rendiconto annuale. L'Unione Montana dei Monti Azzurri comparteciperà annualmente con una quota massima di € 10.000,00 per spese di funzionamento, utenze (luce acqua riscaldamento telefono) e pec".

I Comuni che aderiscono successivamente allo Sportello associato sono tenuti a versare , prima del loro ingresso la somma di € 1.000,00 per ogni annualità di ritardo, somma che andrà a ridurre gli oneri gestionali degli altri comuni originariamente aderenti.

Art.8 - La presente convenzione ha durata fino al 31.12.2020, salvo rinnovo . I Comuni potranno recedere in via anticipata per gravi e comprovati motivi, anche legati agli obblighi imposti dalla normativa in materia di associazionismo intercomunale, con il preavviso di mesi tre (3).

Art.9 - Per quanto non previsto si applicano le norme vigenti. Ogni controversia che non possa risolversi in via amichevole o attraverso lo sportello di conciliazione istituito presso la Camera di Commercio di Macerata,ove utilizzabile, viene devoluta al foro di Macerata. Il presente atto è esente da bollo ai sensi delle norme vigenti. La registrazione avviene in caso di uso , con spese a carico di chi la richiede.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Unione montana _____

Per il Comune di _____

Per il Comune di _____

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 18-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 18-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 18-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 18-07-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VERBALE DI SEDUTA

Il Sindaco Presidente relaziona in merito al punto dell'odierno ordine del giorno avente ad oggetto: **“Adeguamento e rettifica tariffe SUAP – Riparto quote comunali”** illustrando il documento istruttorio sopra riportato.

Il Sindaco Presidente al termine della relazione dichiara aperta la discussione.

Il Presidente del Consiglio, considerato che non vi sono interventi da parte dei Consiglieri, pone in votazione la proposta di deliberazione invitando i sigg. consiglieri a votare per alzata di mano in forma palese per ogni singolo consigliere con il seguente risultato:

Presenti n. 9 - Votanti n. 9 - Favorevoli n. 9 - Astenuti n. ==

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il sopra riportato documento istruttorio;

Udita la relazione del Sindaco Presidente del Consiglio;

Visto il parere di regolarità tecnica reso dal Segretario Generale - Responsabile dei Servizi Amministrativi – contabili

Visto l'esito della votazione sopra riportata;

DELIBERA

- di approvare il sopra riportato documento istruttorio come redatto dal responsabile del servizio.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to ORNELLA FORMICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 19-07-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Piccinini Mario

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma III, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Colmurano,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(*GIULIANA SERAFINI*)