



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

---

### DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

COPIA DI DETERMINAZIONE N. 3 DEL 01-03-2019

---

<b>Oggetto:</b> COSTITUZIONE FONDO POSTALE ANNO 2019
--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020;

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 18/07/2018 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione – Esercizio Finanziario 2017;

Visto l'art. 163, commi 1, 3, e 5, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, con il quale viene regolamentato l'esercizio provvisorio nel caso in cui i provvedimenti ministeriali e/o legislativi fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

Considerato che, nella Conferenza Stato-Città del 22 novembre 2018, il Ministero dell'Interno ha dato il via libera alla proroga al 28 febbraio 2019 dei termini per approvare il bilancio di previsione 2019/2021 fissati al 31 dicembre 2018;

Considerato inoltre che, nella seduta del 17 gennaio 2019, la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/2000, ha espresso parere favorevole all'ulteriore differimento, dal 28 febbraio al 31 marzo, del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 8 del 28/12/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Accertato che, ai sensi dell'art. 191 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente qualora sussista l'impegno contabile;

Richiamata la legge n. 214 del 23.12.2011 recante "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", la quale all'art. 12 limita l'uso del contante ad € 1.000,00;

Accertato che il Dott. Piccinini Mario, dipendente dell'Ufficio Segreteria di questo Ente, cura e svolge il servizio di affrancatura e spedizione dei plichi comunali;

Considerato che per l'espletamento del servizio in parola occorre costituire un fondo spese in dotazione al dipendente Sig. Piccinini Mario, integrandolo, con specifico atto nel corso dell'anno 2019, man mano che si esaurirà;

Dato atto che, giornalmente, la contabilità della posta comunale spedita viene redatta su appositi modelli che l'Ufficio Postale di Colmurano è tenuto a controllare e verificare, per cui si avrà in ogni momento la situazione chiara del fondo spese postali giacente presso l'addetto al servizio Dott. Piccinini Mario;

Verificato in dettaglio che rientra nella competenza di questa Posizione Organizzativa la gestione delle spese postali;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del Settore I;

Visto il T.U.E.L. N. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di costituire e attribuire in dotazione al dipendente di questo Ente, Dott. Piccinini Mario addetto al Servizio Affari Generali-Amministrativo, un fondo di Euro 400,00 per la gestione delle spese postali 2019, il quale verrà rimpinguato nel corso dell'anno 2019, ogni volta con specifico atto, man mano che lo stesso risulta prossimo all'esaurimento di risorse, e fino alla concorrenza dell'importo massimo di € 1.000,00;

3. di imputare la suddetta spesa **01.11-1.03.02.16.000** (Cap. 82/3) del Bilancio corrente in esercizio provvisorio 2019.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to PICCININI MARIO

---

---

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

=====

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 01-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to FORMICA ORNELLA

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo  
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi fino al 21-03-2019

Colmurano, 06-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to PICCININI MARIO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SECONDARI ALESSANDRA

=====