



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

---

### COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

**N. 60 DEL 12-06-2019**

---

|                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> CONCLUSIONE DELL'ISTRUTTORIA PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEL MOBILIO PER ARREDARE L'ALLOGGIO TEMPORANEO ERAP SIG. C. N. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il OCDPC n. 510/2018 con cui è stata approvata la proposta di acquisizione degli immobili da destinare alla popolazione colpita dal sisma come indicata nel Decreto n. 5/SAS2016 del 04/01/2018;

**CONSIDERATO** che nel fabbisogno finanziario richiesto dalla Regione Marche veniva prevista anche una cifra massima di 4.000,00 euro per ogni immobile acquisito, quale contributo per consentire al nucleo assegnatario di provvedere autonomamente all'acquisto degli arredi dell'immobile temporaneamente assegnato;

**VISTE** le acquisizioni degli immobili di via Castelvechio da parte dell'ERAP Marche e all'assegnazione degli stessi al Sig. C. N.

**CONSIDERATO** di dare rapida attuazione delle disposizioni per l'assistenza previste dalle Ordinanze commissariali senza duplicare le spese di trasloco del mobilio dalle abitazioni danneggiate ma se già usufruito del contributo le stesse andranno a concorrere al raggiungimento della somma massima di 4.000,00 euro totali;

**PRESO ATTO** che l'assegnatario ha richiesto nel termine di 30 giorni dalla consegna delle chiavi il contributo per le spese allegando alla domanda i documenti fiscali quietanzati;

**CONSIDERATO** che l'assegnatario ha prodotto regolare documentazione di acquisto per un totale di Euro 4.000,00

**VISTO** il verbale di verifica effettuata il giorno 20 maggio 2019 dall'agente di Polizia Locale del Comune di Colmurano dal quale risulta l'effettiva presenza all'interno dell'unità immobiliare assegnata del mobilio dichiarato nella domanda di contributo;

**DETERMINA**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di dichiarare positiva l'istruttoria della documentazione prodotta dal Sig. C. N. per l'acquisto del mobilio occorrente per arredare l'alloggio temporaneo assegnato;
3. Di autorizzare l'ufficio anagrafe a caricare la domanda e tutti i documenti allegati sul portale Coeshion Work PA ;
4. Di erogare il contributo di Euro 4.000,00 come documentato dall'assegnatario appena la Regione Marche provvederà al trasferimento della somma necessaria per le spese sostenute di acquisto degli arredi per gli immobili di cui all'articolo 14 del DL n. 8/2017.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

---

---

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to SECONDARI ALESSANDRA

---

---

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 12-06-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo  
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 08-07-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to PICCININI MARIO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA)

---

---