



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 94 DEL 31-07-2020

Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI DEL PALAZZO MUNICIPALE DESTINATI AGLI UFFICI COMUNALI. DETERMINA A CONTRARRE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER IL SECONDO SEMESTRE DELL'ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che

- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/07/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2020/2022 e i relativi allegati.

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 29/07/2020 con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai Responsabile di Area di questo Comune per l'espletamento degli atti gestionali di cui all'art. 183 comma 9 del D.Lgs n. 267/2000.

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale. n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali, ai sensi dell'articolo 53, comma 23, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388, come modificato dal comma 4 dell'articolo 29 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, ed ai sensi dell'articolo 5 bis del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, venivano rispettivamente attribuite al Sindaco pro-tempore di questo Comune, Ing. Mari Mirko, la responsabilità dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa di questo Comune, con le funzioni di posizione organizzativa di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000, senza diritto a percepire, per detti incarichi, alcun compenso economico aggiuntivo all'indennità di carica.

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

ACCERTATO inoltre che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente qualora sussista l'impegno contabile registrato sul competente programma del Bilancio di previsione finanziario.

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

VISTI

- il comma 1 dell'articolo 37 del D.Lgs n. 50/2016 che testualmente recita: “1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.”;
- il comma 450 l'articolo 1 della Legge 296/2006, così come modificato dalla Legge 145/2018, il quale testualmente recita: “Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. [...]”
- il comma 2, lettera a), dell'articolo 36 del D.Lgs n. 50/2016 che testualmente recita: “a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta.”.

PRESO ATTO inoltre dell'obbligo di acquisto con mezzi di comunicazione elettronici di cui all'articolo 40 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità ritiene, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del comma 450 l'articolo 1 della Legge 296/2006 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche.

RICHIAMATA la determina dell'Area Amministrativa n. 21 del 21/02/2020, con cui questo Ente ha affidato alla ditta Buccolini impresa di pulizie di Rugani Manuela e Buccolini Gianni s.n.c., P.Iva 01457970430, con sede a Urbisaglia – cap 62010 in Via Setificio n. 25/B il servizio di pulizia ordinaria dei locali del palazzo comunale destinati a uffici con un intervento settimanale al costo mensile di € 240,00 oltre iva di legge al 22% per un importo complessivo di € 1.756,80 iva compresa relativo al I^ semestre dell'anno 2020, come da offerta economica acquisita al protocollo comunale n. 1030 del 19/02/2020.

CONSIDERATO che l'offerta economica acquisita al protocollo comunale n. 1030 del 19/02/2020 è valida per l'intero anno 2020 e la ditta aggiudicataria del relativo servizio ha eseguito il contratto inerente il primo semestre dell'anno 2020 con soddisfacenti risultati.

RAVVISATA ora la necessità di provvedere con urgenza ad affidare per il secondo semestre dell'anno 2020 il servizio di pulizia ordinaria dei locali del palazzo comunale destinati a uffici incaricando una ditta specializzata nel settore in quanto questo Ente non dispone di risorse umane e materiali per l'organizzazione e la gestione del suddetto servizio.

CONSIDERATO che il servizio sopra citato, necessario per garantire, prima dell'utilizzo, la pulizia dei locali di proprietà comunale aperti al pubblico e adibiti a funzioni istituzionali, può essere acquisito tramite ordine diretto alla ditta Buccolini impresa di pulizie di Rugani Manuela e Buccolini Gianni s.n.c., P.Iva 01457970430, con sede a Urbisaglia – cap 62010 in Via Setificio n. 25/B che si è dichiarata immediatamente disponibile alle stesse condizioni di cui all'offerta economica acquisita al protocollo comunale n. 1030 del 19/02/2020, quindi con un intervento settimanale al costo mensile di € 240,00 oltre iva di legge al 22% per un importo complessivo di € 1.756,80 iva compresa relativo al II^ semestre dell'anno 2020.

VISTO che il summenzionato servizio è affidato per la durata di 6 mesi da luglio a dicembre 2020 e per un importo contrattuale di € 1.756,80 iva compresa.

CONSIDERATO inoltre che:

- in ottemperanza a quanto predisposto dall'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. è stato acquisito per l'affidamento in parola il seguente codice CIG Z202DDDA70;

- che le conseguenti transazioni finanziarie avverranno sul conto corrente dedicato intestato alla ditta aggiudicataria del servizio secondo quanto previsto all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

RICHIAMATO altresì il disposto dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente recita: *“1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.*

2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.”.

RITENUTO di formalizzare in un unico atto, in omaggio al principio di semplificazione, la determinazione a contrattare, l'impegno di spesa e il relativo l'affidamento diretto della fornitura del servizio.

RITENUTA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria dell'Area Amministrativa.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità.

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990 e dell'articolo 6 del D.P.R. n. 62/2013.

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990, e ss.mm.ii..
2. di affidare alla ditta Buccolini impresa di pulizie di Rugani Manuela e Buccolini Gianni s.n.c., P.Iva 01457970430, con sede a Urbisaglia – cap 62010 in Via Setificio n. 25/B il servizio di pulizia ordinaria dei locali del palazzo comunale destinati a uffici per la durata di 6 mesi da luglio a dicembre 2020 e con un intervento settimanale.
3. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 la conseguente spesa di complessivi €. 1.756,80 iva compresa sul capitolo 82 art. 4, cod. 01.11-1.03.02.13.000 del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022, esercizio 2020.
4. di dare atto che il codice CIG relativo alla fornitura in di cui al punto 2. è riportato in premessa.
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro la presentazione di regolare fattura elettronica mensile posticipata giustificativa della spesa e previo visto dei Responsabili di Area ai fini della liquidazione della stessa.
6. di dare atto che il Responsabile del procedimento è il Sindaco Ing. Mirko Mari.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.toMari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 31-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 31-07-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, 15-03-2021

IL MESSO COMUNALE

(F.to **LAMBERTUCCI FEDERICA**)

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 15-03-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(**LAMBERTUCCI FEDERICA**)