



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Prot. n. 6898

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA D1.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale del 29/03/2019, n. 22 ad oggetto "*Ricognizione annuale eccedenza del personale - aggiornamento programma triennale fabbisogno del personale 2019/2021 e Piano occupazionale 2019 - approvazione*" così come modificata ed integrate con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 30/11/2019 ad oggetto "*Modifica della delibera di G.M. n. 22 del 29.03.2019 ed alla dotazione organica ed approvazione Programma triennale fabbisogno del personale 2020/2022*";

Visto il d.lgs. del 30/01/2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il d.lgs. del 11/04/2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Visto il d.lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

Visto il d.P.R. del 28/12/2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Visto il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

Visto il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66 *Codice dell'ordinamento militare*;

Visto il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, ai sensi del DPR 487/94, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29 giugno 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

**Precisato che il perfezionamento della presente procedura di selezione è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ex artt. n. 34 bis e n. 30 del D. Lgs. 165/2001;**

**RENDE NOTO**



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

È indetto un bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (27 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posti di Istruttore direttivo amministrativo categoria D1.

Le comunicazioni ai candidati relative al presente concorso saranno fornite soltanto a mezzo del sito internet del Comune di Colmurano <http://www.comune.colmurano.mc.it>, tramite pubblicazione di appositi avvisi, secondo quanto specificato dal punto j) del presente bando.

## **A) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito:

- il trattamento economico della categoria di cui all'oggetto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Regioni – EE.LL.;
- la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, in quanto spettanti, nella misura e con le stesse modalità stabilite per tutto il personale comunale, nonché eventuali altre indennità o compensi di legge e contrattuali, se previsti.

I compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge

## **B) PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D1 da assegnare all'Area Amministrativa.

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

## **C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

I soggetti interessati, di ambo i sessi, possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

- **Titolo di Studio:** Giurisprudenza o laurea equipollente, secondo la vigente normativa conseguita secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 09 Luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 07 Ottobre 2009, n. 233;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

- **Cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - oppure essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm..

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva** (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- **Godimento dei diritti civili e politici** ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- **Non aver riportato condanne penali** e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- **Non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione** o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- **Non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, o per essere incorso in taluna delle fattispecie di "*licenziamento disciplinare*" previste dal d.lgs. 165/2001 ss.mm. o da altra norma;
- **Idoneità psicofisica all'impiego.** Tale requisito verrà verificato, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica finalizzata ad accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
- **Avere un'età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

## D) RISERVE



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Sul concorso non operano le riserve di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66 (riserve militari), in quanto non risulta raggiunta la quota minima necessaria per l'applicazione di tale riserva. La frazione di posto riservato alle categorie di cui all'art. 1014 e all'art.678 c.9 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., ai sensi del comma 4 del citato articolo 1014, sarà accantonata per cumularla ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare nel prossimo concorso.

## **E) PREFERENZE (Art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)**

A parità di punteggio in graduatoria di merito si terrà conto delle preferenze a parità di valutazione previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al comune di Colmurano, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà attestante il titolo di preferenza indicato nella domanda di concorso con indicata la PEC dell'Ente presso cui è possibile verificare il titolo. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

## **F) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando. A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) e deve avere in allegato copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione al concorso deve essere indirizzata a: "Comune di Colmurano – Piazza Umberto I, 7 – 62020 Colmurano (MC)".

**La domanda dovrà pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda dovrà essere allegato:



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

- Un curriculum vitae indicante le principali esperienze professionali, datato e sottoscritto;
- l'attestazione del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 non rimborsabile, effettuato mediante versamento sul conto o bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale – presso CREDITO COOPERATIVO DI RECANATI E COLMURANO - filiale di Colmurano, Viale E. De Amicis, snc --IBAN: **IT 08 D 08765 68880 000000010891** indicando nella causale "PAGAMENTO TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA GIURIDICA D1".

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 ss.mm. e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm., la domanda può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Colmurano sito in Piazza Umberto I, n. 7, nell'orario di apertura al pubblico;
2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: "Comune di Colmurano sito in Piazza Umberto I, n. 7 – 62020 Colmurano (MC)". In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di Colmurano entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato (in ogni caso farà fede la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune e non il timbro postale di spedizione);
3. mediante posta certificata (P.E.C) trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: [protocollo@comune.colmurano.mc.it](mailto:protocollo@comune.colmurano.mc.it) entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. In questo caso i documenti devono essere trasmessi esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, in formato digitale PDF privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente, oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Il comune di Colmurano non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 ss.mm., tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992 e ss.mm. per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm. mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il comune di Colmurano si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **G) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla insussistenza delle cause di nullità previste al punto F) e all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto F).

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

L'elenco dei candidati non ammessi alla preselezione (ove espletata) sarà pubblicato sul sito del comune di Colmurano senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza alcuna ulteriore comunicazione, nei giorni, ora e luogo specificati nell'avviso per espletare la preselezione che verrà pubblicato sul sito del comune di Colmurano all'indirizzo [www.comune.colmurano.mc.it/](http://www.comune.colmurano.mc.it/).

Sul sito del comune di Colmurano verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi e degli ammessi con riserva alle successive prove d'esame senza alcuna ulteriore comunicazione secondo i termini indicati al punto J).

Oltre alle cause di nullità indicate nella precedente lettera F) non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato e la possibilità di contattarlo;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda;
- c) la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- d) il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal comune di Colmurano.

## **H) PROVE DI ESAME**

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova preselettiva (eventuale);



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale.

## Preselezione

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno ai fini dell'espletamento del concorso in tempi rapidi, può essere effettuata una preselezione finalizzata ad individuare, sulla base di una graduatoria di merito tra coloro che avranno conseguito il punteggio minimo, un numero massimo di 30 candidati (più gli eventuali ex equo), da convocare per le successive prove scritte. Alla preselezione saranno ammessi a partecipare i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla insussistenza delle cause di nullità previste al punto F) e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto F).

L'eventuale preselezione avverrà mediante la somministrazione di un test scritto, contenente quesiti a scelta multipla, di natura psico-attitudinale (capacità di ragionamento verbale, logico e numerico) e/o riguardanti le materie d'esame.

I criteri di valutazione dei quesiti e di attribuzione del punteggio minimo per considerare superata la preselezione saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice prima dell'inizio della prova.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

## Prove scritte e prova orale

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte sarà pubblicato sul sito del comune di Colmurano.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o un elaborato tematico sulle materie d'esame.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta a verificare la capacità ad affrontare problematiche proprie del ruolo che si andrà a svolgere, e potrà consistere nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi concreti di lavoro e/o nella redazione di un atto amministrativo diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d'esame e all'accertamento delle conoscenze di base di informatica e della lingua inglese.

Le prove scritte e la prova orale saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Le prove scritte e orali verteranno sulle materie sotto indicate al successivo punto I); alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Per i candidati che non conseguono l'idoneità nella prima prova, non si procede alla correzione della seconda prova.

Il punteggio finale della prova d'esame è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

## Divieti e prescrizioni

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo (neanche testi di legge non commentati), né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi telematici.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno un'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;
- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari per lo svolgimento delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame ovvero che escano dall'aula durante lo svolgimento delle prove, saranno considerati rinunciatari al concorso.

## **I).MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Diritto degli enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Diritto costituzionale;
- Diritto Privato;
- Disciplina del pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office).

## **J) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet istituzionale della Comune di Colmurano [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it).

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Il giorno, orario e luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite apposito AVVISO pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it) almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle prove e della eventuale preselezione. Le suddette pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciari.

In caso di eventuali comunicazioni individuali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

I partecipanti al concorso sono pertanto tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it) nel quale il Comune di Colmurano provvederà a pubblicare:

- l'avviso in merito allo svolgimento dell'eventuale preselezione;
- la data di svolgimento delle prove d'esame;
- le eventuali variazioni del calendario d'esami o del luogo di espletamento delle prove d'esame;
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi alle prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

**Si ribadisce che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del comune di Colmurano, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.**

**In particolare si ricorda che i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo specificati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.**

## **K) GRADUATORIA DI MERITO**



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato, secondo le modalità indicate al precedente punto H), con l'osservanza delle riserve, precedenza e preferenze riconosciute indicate ai precedenti punti D), E).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito del comune di Colmurano.

## **L) ASSUNZIONE**

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Colmurano.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge.

Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL del 21/05/2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

## **M) VISITA MEDICA**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm. per accertare l'idoneità psico-fisica rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

## **N) UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 1, commi 361 e 365, della legge 30/12/2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) la graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per il posto messo a concorso, salvo modifiche legislative successive.

## **O) INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE PER IL SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE, SERVIZI ONLINE CONCORSI e TRATTAMENTI INTERNI ALL'ENTE SUI DATI RACCOLTI DAI SERVIZI AL PUBBLICO**



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

## **I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:**

**dati identificativi:** cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, culturale, sociale.

**In particolare sono previsti trattamenti ai dati relativi all'art.9 – 10 del regolamento 2016/679 così comunemente riconosciuti come sensibili dati sensibili:**

Dati inerenti l'origine razziale o etnica, salute, vita o orientamento sessuale, dati relativi a condanne penali

## **I dati raccolti saranno trattati in quanto:**

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Oltre agli utilizzi previsti dalla Direzione Risorse Umane, i dati raccolti vengono altresì utilizzati per garantire il regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del Dlgs 267/2000 ss.mm., e al tempo stesso l'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR.

## **I dati personali forniti saranno oggetto di:**

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto od interconnessione, cancellazione o distruzione.

## **In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:**

Persone fisiche, altri uffici comunali, Enti terzi interessati al procedimento

## **Il trattamento:**

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

## **In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:**

Sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro .....), minimizzazione, cifratura, misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali, procedure specifiche per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, procedure per provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

## **I dati personali vengono conservati:**

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti (ivi incluse la garanzia del regolare espletamento delle funzioni comunali di cui all'art. 13 comma 1 del DLgs 267/2000 ss.mm. e dell'esattezza dei dati ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera d del GDPR), prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta anche mediante email a:**

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	e.mail
Titolare	Comune di Colmurano – Sindaco Pro-Tempore	0733/508287	info@comune.colmurano.mc.it
Sub Titolare	///	///	///
RPD (Responsabile Protezione dati)	New System srl	0734 710715	protezionedati@new-system.it

**Contatto web del titolare: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)**



# COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

## **P) AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.

Il responsabile del procedimento è Geom. Saverio Verdicchio.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Colmurano (Tel. 0733/508287) nei seguenti orari: - dalle ore 08.00 alle ore 14.00 – dal lunedì al sabato.

## **Q) DISPOSIZIONI FINALI**

L'espletamento della procedura concorsuale e l'assunzione degli eventuali vincitori sono subordinati all'esito negativo della richiesta inviata ai sensi dell'articolo 34 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 alla Regione Marche ed alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali.

Il comune di Colmurano si riserva la facoltà insindacabile di modificare, prorogare, sospendere, rettificare, revocare o non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Il Comune di Colmurano si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna d.lgs. n. 198/2006.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

Colmurano, lì 16/12/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

Geom. Saverio Verdicchio