



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 del 30-03-2017

**Oggetto: SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA -
PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di marzo alle ore 21:30, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito il Consiglio Comunale alla Prima convocazione in sessione Ordinaria.

FORMICA ORNELLA	P	LIGNINI GIUSEPPE	P
MARI MIRKO	P	CONTIGIANI RICCARDO	P
ORFINI SERGIO	P	SERI ANDREA	P
GENTILI LUCIA	P	SERI SILVIO-GIUSEPPE	P
MARIANI MAHENA	A	PIERUCCI NORMA SUSANA	P
SERI ROSITA	P		

ne risultano presenti n. 10 e assenti n. 1.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza il Sig ORNELLA FORMICA nella sua qualità di SINDACO.

Assiste il Segretario ITALIA PISTELLI.

Vengono dal Signor Presidente nominati scrutatori i Signori:

LUCIA GENTILI

RICCARDO CONTIGIANI

SILVIO-GIUSEPPE SERI

La seduta è Pubblica

ASSESSORATO
UFFICIO PROPONENTE SEGRETERIA

Registro proposte 13

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Visto che gli articoli 90 e 98 del D.lg 18/08/2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali) contemplano la possibilità per gli Enti locali di stipulare tra di loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati prevedendo anche la costituzione di uffici comuni;

Richiamato l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 n. 465 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali) il quale con specifico richiamo ad accordi per l'esercizio associato di funzioni da parte dei Comuni contempla la facoltà per i Comuni le cui sedi sono comprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare convenzioni per la gestione associata dell'ufficio di segreteria comunale;

Vista la legge 122/2010 che ha soppresso l'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali e prevista la successione alla stessa, a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Considerato che l'istituto della convenzione di segreteria comunale costituisce di norma, uno strumento volto a garantire, in armonia con le esigenze delle amministrazioni comunali interessate, l'effettivo ed ottimale espletamento delle funzioni da parte del Segretario e che mediante tale strumento si ottengono notevoli economie di bilancio;

Vista e richiamata la propria delibera C.C. n. 37 del 15/10/2016 con la quale è stata approvata la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale fra i Comuni di Muccia (Capofila), Sefro, Bolognola e Gagliole (MC) nonché individuato e nominato a far data dal 01/12/2016 il segretario comunale nella persona della dott.ssa Italia Pistelli;

Atteso che il Sindaco del Comune di Colmurano ha contattato le Amministrazioni comunali di Sefro, Bolognola e Gagliole in merito alla possibilità di unirsi alla gestione associata del servizio di Segreteria comunale ed avvalersi della professionalità della dott.ssa Italia Pistelli, dichiaratasi disponibile;

Considerato che, sulla base di tali contatti, questo Ente e i Comuni di Muccia, Sefro, Bolognola hanno espresso parere favorevole per la predetta finalità raggiungendo intese in tal senso al fine di estendere la convenzione al comune di Colmurano;

Considerato in particolare che l'orario di servizio del segretario sarà suddiviso in ragione della partecipazione percentuale alla convenzione da parte di ciascuno dei Comuni e secondo precise scadenze temporali secondo il seguente riparto:

Durata della convenzione: un anno decorrente dalla data di presa di servizio del Segretario:

- Comune di Muccia: 33,33 % (n. 12 ore settimanali);
- Comune di Bolognola: 16,67 % (n. 6 ore settimanali);
- Comune di Colmurano 19,44 % (n. 7 ore settimanali);
- Comune di Gagliole: 13,89% (n. 5 ore settimanali);
- Comune di Sefro: 16,67 % (n. 6 ore settimanali);

Considerato che la gestione associata del servizio consentirà più efficienza nella gestione del servizio e nell'impiego della professionalità del Segretario comunale;

Ritenuto pertanto di procedere alla costituzione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di cui sopra anche in considerazioni delle esposte motivazioni;

Visto il T.U 267/2000;

Acquisiti favorevolmente i pareri ex art. 49 del D,Lgs. 267/2000;

C) PROPOSTA:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

1. di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. in accoglimento della richiesta inoltrata dal comune di Colmurano di modificare la convenzione di segreteria in atto fra i Comuni di Muccia, Bolognola, Gagliole e Sefro (MC) approvando la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale fra i Comuni di Muccia, Bolognola, Colmurano, Gagliole e Sefro (MC);
3. di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra i Sindaci così come allegato alla presente deliberazione sub. lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di demandare al Sindaco la sottoscrizione della convenzione in oggetto, da trasmettere poi al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;
5. Di dare atto che, nell'ambito del servizio di segreteria convenzionato, il Comune di Muccia (Mc) svolgerà le funzioni di Ente capofila;
6. Di dare atto che per effetto della sottoscrizione della predetta sede convenzionata di segreteria non sarà superata la soglia demografica rispetto alla attuale classe di appartenenza degli Enti (classe IV) ;
7. di stabilire che copia della presente deliberazione sarà trasmessa a cura dell'ufficio Segreteria alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Ancona Albo regionale Segretari Comunali e Provinciali Sezione Marche unitamente alla ulteriore documentazione necessaria per gli adempimenti di competenza.

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI MUCCIA, BOLOGNOLA, COLMURANO,
GAGLIOLE, E SEFRO (MC)**

L'anno duemila DICIASSETTE, addì del mese di nella sede
municipale sita in Via numero

TRA

- Il Comune di Muccia, con sede in P.I./C.F., rappresentato dal
Sindaco pro-tempore,
- Il Comune di Bolognola, con sede in P.I./C.F. rappresentato dal
Sindaco pro-tempore,
- Il Comune di Colmurano, con sede in Colmurano- P.I./C.F.: 00267160430,
rappresentato dal Sindaco pro-tempore,
- Il Comune di Gagliole, con sede in P.I./C.F..... rappresentato dal
Sindaco pro-tempore,
- Il Comune di Sefro, con sede in P.I./C.F. rappresentato dal
Sindaco pro-tempore;

PREMESSO

- che con deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali, e precisamente:

- C.C. n. ... del - Comune di Muccia;
- C.C. n. ... del - Comune di Bolognola;
- C.C. n. ... del - Comune di Colmurano
- C.C. n. ... del - Comune di Gagliole;
- C.C. n. ... del - Comune di Sefro;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto e finalità

I Comuni surrichiamati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 98 comma 3 del d. lgs. N. 267/2000 (d'ora innanzi, denominato T.U.) e l'art. 10 del d.p.r. 04.12.1997 n. 465, come successivamente modificati ed integrati, convengono di stabilire la gestione in forma associata e coordinata del servizio di segreteria comunale, mediante la costituzione di una segreteria convenzionata di classe terza.

Art. 2 - Comune Capo convenzione.

Il Comune di Muccia è individuato quale Comune capo convenzione.

Art. 3 - Nomina e revoca del Segretario

1. Il potere di nomina e revoca del Segretario comunale viene affidato al Sindaco del Comune capo convenzione previo accordo con il Sindaco degli altri Comuni. La revoca è ammessa nei soli casi previsti dalla legge. Lo scioglimento della convenzione non determina cessazione dalla carica del Segretario comunale.
2. Tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica e funzionale del Segretario comunale verranno prese con atto formale del Sindaco capo convenzione, previo accordo con il Sindaco degli altri Comuni.
3. E' fatta salva la possibilità di ogni Sindaco di conferire al Segretario titolare della sede convenzionata altre funzioni oltre quelle previste dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, ai sensi dell'art. 97 comma 4 lettera d) del d. lgs. N. 267/2000.

Art. 4 - Articolazione della prestazione lavorativa del Segretario comunale

1. Le prestazioni lavorative del Segretario comunale sono articolate in modo da assicurare la presenza del Segretario medesimo in ciascun Ente per un numero di ore lavorative commisurato alle dimensioni demografiche del Comune, a quelle degli apparati burocratici e alla complessità delle problematiche dei medesimi enti convenzionati. L'orario di servizio del segretario è suddiviso in ragione della partecipazione percentuale alla convenzione da parte di ciascuno dei Comuni e secondo precise scadenze temporali secondo il seguente riparto:

Comune di Muccia:	33,33 %	(n. 12 ore settimanali);
Comune di Bolognola:	16,67 %	(n. 6 ore settimanali);
Comune di Colmurano	19,44 %	(n. 7 ore settimanali);
Comune di Gagliole:	13,89%	(n. 5 ore settimanali);
Comune di Sefro:	16,67 %	(n. 6 ore settimanali);

2. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.
3. La distribuzione dovrà comunque assicurare la flessibilità dell'orario, per conciliare le necessità contingenti dei servizi presso ciascun Comune convenzionato, che saranno valutate caso per caso dal Segretario comunale di concerto con i Sindaci dei Comuni convenzionati.

Art. 5 - Trattamento economico del Segretario comunale

1. Spetta al Segretario, a norma dell'art. 25 penultimo comma del D.P.R. n. 749/1972, oltre al trattamento economico in godimento, una retribuzione mensile aggiunta pari a un quarto del trattamento economico fondamentale secondo le vigenti disposizioni contrattuali, oltre al rimborso delle spese di viaggio, regolarmente documentate, sostenute per recarsi da uno ad altro dei Comuni convenzionati.
2. Il trattamento economico del Segretario, compresa la retribuzione mensile aggiuntiva, verrà automaticamente adeguato alle decorrenze e ai valori fissati dal relativo contratto collettivo nazionale di Lavoro della categoria.

3. Il Comune capo convenzione eroga per intero il trattamento economico spettante al Segretario. Gli altri Comuni provvederanno a rimborsare la propria quota ogni tre mesi, previa apposita richiesta da parte del Comune capo convenzione.

Art. 6 – Forme di consultazione.

1. Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici, da tenersi tra i rispettivi Sindaci, che operano in accordo con il Segretario comunale, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.
2. Il Comune capo convenzione si impegna a garantire agli altri Comuni tutte le informazioni necessarie al controllo del servizio. Ogni segnalazione concernente il servizio da effettuarsi alla Prefettura competente dovrà essere concordata fra gli Enti convenzionati.

Art. 7 – Durata, effetti e cause di scioglimento

1. La durata della presente convenzione è stabilita per un periodo di un anno, decorrente dalla data di presa di servizio quale titolare del Segretario nominato.
2. La stessa convenzione ha carattere precario e potrà, pertanto, cessare in qualsiasi momento per:
 - a. Mutuo consenso dichiarato dai rispettivi Consigli comunali;
 - b. Recesso unilaterale da uno solo dei Comuni convenzionati, con deliberazione del Consiglio comunale, previo preavviso da comunicare all'altro Comune contraente almeno 90 giorni prima della decorrenza dei suoi effetti. Analoga comunicazione dovrà essere data al Segretario comunale assegnato all'ufficio della Segreteria convenzionata.
3. Dalla data di scioglimento della convenzione, il Segretario del servizio già convenzionato conserva di norma la titolarità del Comune capo convenzione e ricopre automaticamente l'ufficio di Segreteria del Comune capo convenzione, salvo diverso accordo tra i Sindaci convenzionati accettato dal Segretario.
4. Dello scioglimento della convenzione dovrà essere data comunicazione, altresì, alla Prefettura – U.T.G. di Ancona (Ex Agenzia autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali sezione Marche).

Art. 8 – Quote di partecipazione e riparto degli oneri finanziari

1. Gli enti convenzionati partecipano alla gestione del servizio e si accollano l'onere finanziario relativo, secondo le seguenti quote, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruisce secondo le modalità indicate all'art. 4 comma 1.
2. I Comuni convenzionati dovranno iscrivere nel proprio Bilancio la quota presunta di spesa a proprio carico, in conformità all'apposita comunicazione che il Comune capo convenzione è tenuto ad effettuare. Ciascun Comune è tenuto a computare tali

somme tra le proprie spese di personale ai sensi dell'art. 1 commi 557 e ss. L. 296/2006.

Art. 9 – Ferie, congedi, aspettative

Le assenze per ferie, per congedi ordinari, per congedi straordinari e per aspettative sono autorizzate dal Sindaco del Comune capo convenzione secondo le disposizioni della Prefettura competente.

Art. 10 – Classe della convenzione

La presente convenzione è classificata in classe IV (pari alla popolazione del Comune con maggior numero di popolazione) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

Art. 11 – Registrazione

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Art. 12 – Norme finali

1. Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.
2. La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura competente per i consequenziali provvedimenti.

Il Sindaco del Comune di Muccia
Il Sindaco del Comune di Bolognola
Il Sindaco del Comune di Colmurano
Il Sindaco del Comune di Gagliole
Il Sindaco del Comune di Sefro

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 30-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 30-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 30-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 30-03-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

VERBALE DI SEDUTA

Il Sindaco Presidente relaziona in merito al punto dell'odierno ordine del giorno avente ad oggetto: "SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA - PROVVEDIMENTI." illustrando il documento istruttorio sopra riportato.

Il Sindaco Presidente al termine della relazione dichiara aperta la discussione.

Il Presidente del Consiglio, considerato che non vi sono interventi da parte dei Consiglieri, pone in votazione la proposta di deliberazione invitando i sigg. consiglieri a votare per alzata di mano in forma palese per ogni singolo consigliere con il seguente risultato:

Presenti: n. 10 - Votanti: n. 9 - Favorevoli: n. 9 - Astenuti n. 1 (Seri Andrea) - Contrari n. 0

Pertanto,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il sopra riportato documento istruttorio;

Udita la relazione del Sindaco Presidente del Consiglio;

Visto il parere di regolarità tecnica reso dal Segretario Generale- Responsabile dei Servizi Amministrativi – contabili

Visto l'esito della votazione sopra riportata;

DELIBERA

- di approvare il sopra riportato documento istruttorio come redatto dal responsabile del servizio.

Inoltre,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Attesa l'urgenza del presente provvedimento;

Con votazione unanime resa nelle forme di legge

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Tuel n. 267/2000.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to ORNELLA FORMICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ITALIA PISTELLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 10-04-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Piccinini Mario

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30-03-2017 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ITALIA PISTELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.
Colmurano, 10-04-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(ITALIA PISTELLI)