



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

COPIA DI DETERMINAZIONE N. 26 DEL 12-04-2019

Oggetto: INTEGRAZIONE FONDO SPESE POSTALI AL 12/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020.

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 8 del 28/12/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità del Settore "Area Amministrativa";

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Richiamata la legge n. 214 del 23.12.2011 recante "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", la quale all'art. 12 limita l'uso del contante ad €. 1.000,00;

Accertato che il Dott. Piccinini Mario, dipendente dell'Ufficio Segreteria di questo Ente, cura e svolge il servizio di affrancatura e spedizione dei plichi comunali;

Considerato che, per l'espletamento del servizio in parola, con determina del Dirigente dell'Area Amministrativa n. 3 del 01/03/2019 è stato costituito un fondo spese postali in dotazione al dipendente Dott. Piccinini Mario, con previsione di integrazione nel corso dell'anno 2019, in considerazione della relativa decurtazione dovuta al suo utilizzo da parte del dipendente stesso per le spedizioni giornaliere dei plichi comunali;

Esaminate le spese postali poste in essere nel corso dell'anno 2019 fino alla data odierna (12/04/2019), le quali sono state sostenute dal dipendente Dott. Piccinini Mario utilizzando il fondo appositamente costituito ed a lui dato in gestione;

Ravvisato che le suddette spese sono regolarmente documentate a mezzo di appositi modelli riepilogativi di trasmissione dei plichi comunali, che l'Ufficio postale di Colmurano è tenuto a controllare e vidimare;

Ritenuto quindi legittimo dover integrare il fondo postale in dotazione al Dott. Piccinini Mario, dipendente dell'Ufficio Segreteria di questo Ente;

Verificato in dettaglio che rientra nella competenza di questa Posizione Organizzativa la gestione delle spese postali;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., e rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria del Settore I;

Visto il T.U.E.L. N. 267/2000;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di dichiarare la premessa narrativa parte sostanziale ed integrante del presente atto;
2. di rimborsare al Dott. Piccinini Mario, dipendente dell'Ufficio Segreteria di questo Ente, l'importo complessivo di Euro 800,00 per le spese postali sostenute dallo stesso nel corso dell'anno 2019 fino alla data odierna (12/04/2019), con conseguente integrazione del fondo postale in sua dotazione e gestione, il quale rientrerà entro il corrente mese nei limiti del tetto massimo di €. 1.000,00, imputando la suddetta spesa all'intervento cod **01.11-1.03.02.16.000** (Cap. 82/3) del Bilancio 2019/2021, in corso di approvazione.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to PICCININI MARIO

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 12-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FORMICA ORNELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 13-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PICCININI MARIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SECONDARI ALESSANDRA
