
COMUNE DI COLMURANO

Provincia di Macerata

REP. N.RO _____

CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE
(art. 50 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018)

TIPOLOGIA: TEMPO DETERMINATO
ORARIO: FULL TIME 36 ORE SETTIMANALI

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale tra il Comune di Colmurano rappresentato dal, nato/a a (..) in data, CF:, Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile, domiciliato/a per la carica in Colmurano presso la sede municipale sita in Piazza Umberto I n. 7 ed abilitato/a a stipulare il presente contratto in nome e per conto del Comune di Colmurano ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e il/la Dott./Dott.ssa nato/a a (....) il e residente a in Via, CF:, in riferimento all'assunzione a tempo determinato, FULL TIME (36 ore settimanali), dal al, approvata con determinazione dell'Area Amministrativa n. del

Il presente rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti in materia, dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali vigente nel tempo, dallo Statuto Comunale, nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali o normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi e/o dai Dirigenti/Responsabili dell'Ente.

Dato atto che, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 23/12/2020 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 del Comune di Colmurano, nel quale risultano inserite anche le figure tecniche e amministrative da impiegare a tempo determinato per gli adempimenti connessi alla ricostruzione post sisma 2016 ai sensi dell'art. 50-bis del Decreto Legge n. 189/2016 e ss.mm.ii..

Dato inoltre atto che, per l'assunzione di cui al presente contratto, si provvedeva tramite l'autorizzazione all'utilizzo della vigente graduatoria finale formulata dal Comune di Cessapalombo a seguito di apposita procedura di selezione pubblica per colloquio finalizzata all'eventuale assunzione, a tempo pieno e determinato, per la durata di mesi 6, di Istruttore Amministrativo - cat. C - pos. econ. C1 - per gli adempimenti post sisma, di cui al comma 3 dell' art. 50-bis della Legge n. 229/2016.

Le parti stipulano quanto segue:

1. Il Comune di Colmurano, sede Colmurano, P.I./C.F. 00267160430 assume a tempo determinato e a tempo pieno il/la Dott./Dott.ssa nato/a a il

..... e residente a in Via n., CF. :
.....

2. L'assunzione è disposta per esigenza temporanea del servizio Sisma ai sensi dell'art. 50-bis del Decreto Legge n. 189/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 229/2016, per il periodo dal al

3. L'inquadramento professionale temporaneo è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE: Istruttore Amministrativo

CATEGORIA: C - POSIZIONE ECONOMICA: C1

e le mansioni assegnate al/alla dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta qualifica professionale, fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti, ed il potere del Responsabile di Area in ordine ai criteri di organizzazione e agli atti di gestione del personale.

4. Il trattamento economico e normativo del/della dipendente è determinato secondo quanto disposto dal vigente CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali.

5. Gli emolumenti relativi al periodo di lavoro di cui al presente contratto saranno corrisposti mensilmente a decorrere dal mese di

6. Il TFR (trattamento di fine rapporto), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall'INPS previa comunicazione da parte del Comune di Colmurano.

7. Il /La dipendente sarà assegnato/a al Servizio sisma - Area Amministrativa.

8. L'orario di lavoro è stabilito, ai sensi dell'art. 22 del CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, in 36 ore settimanali, ed è articolato dal Responsabile dell'Area Amministrativa in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il/la lavoratore/trice, specifico obbligo contrattuale.

9. In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

10. Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

11. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato.

12. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dall'art. 51, comma 1, lettera b), del CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e dall'art. 71 del D.L. n.112 del 2570672008, convertito con Legge n. 133 del 06/08/2008 e ss.mm.ii.. I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri stabiliti dal CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

13. Per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate al comma 4 dell'art. 51 del CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni locali del 21/05/2018, il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di comparto vigenti nel tempo e dalle norme di Legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

14. Il/La lavoratore/trice sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti. Dichiaro, altresì, di prendere integrale conoscenza del Codice disciplinare vigente nell'Ente che ritira all'atto della sottoscrizione del presente contratto unitamente a:

- copia art. 23 CCNL del 06/07/1995;
- copia artt. 20, 36 e 37 D.Lgs. n. 81/2008;
- copia del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- copia del Capo II "Tutela della salute della lavoratrice" articoli da 6 a 15 ed allegati A), B), C) del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151.

15. Il/La lavoratore/trice dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere iscritto/a all'elenco speciale dei professionisti abilitati all'esercizio della professione di cui all'art. 34 del D.L. n. 189/2016, di non essere iscritto/a a ruoli dell'Agenzia delle Entrate in relazione al possesso di Partita Iva, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n.165/2011 e ss.mm.ii.; e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi ed eventuali variazioni al contenuto della presente dichiarazione.

16. Per quanto non disciplinato tra le parti si fa riferimento al/ai CCNL di comparto nel tempo vigente/i, nonché alle norme del codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I) e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.

17. In attuazione della legge sulla privacy (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii..e Regolamento UE n. 2016/679), il/la lavoratore/trice contraente autorizza il Comune di Colmurano al trattamento dei dati e il Comune di Colmurano garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Letto, approvato e sottoscritto in _____, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e dell'Area Contabile

(_____)

Il/La Lavoratore/trice contraente

(_____)

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al/lla lavoratore/trice ed uno conservato agli atti del Comune di Colmurano.