



**COMUNE DI COLMURANO**  
PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

**ORIGINALE**

**Registro Generale n. 1**

**DECRETO SINDACALE**

**N. 1 DEL 19-05-2021**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE EGESTIONE PUBBLICAZIONI NEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE**

L'anno duemilaventuno addì diciannove del mese di maggio,

**IL SINDACO**

**RICHIAMATO** l'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede che tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che stabilisce che a far data dal 01 gennaio 2010 gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati;

**PRECISATO** che la L. 4/2004, con la definizione "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari;

**RICHIAMATO** l'art. 4 del regolamento dell'albo pretorio on line approvato con delibera del consiglio comunale n. 40 del 30/09/2010;

**CONSIDERATO** il Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**CONSIDERATO** che in ottemperanza alle suddette previsioni normative questa amministrazione ha provveduto alla istituzione di un Albo Pretorio on-line, operativo sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it);

**VISTO** l'art. 9 del D.L. 179/2012 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" che inserisce una serie di nuove responsabilità, in ultimo descritte nella circolare n. 1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;

**VISTA** la Circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale n. 1/2016 del 22.03.2016, la quale ha aggiornato e sostituito la precedente Circolare n. 61/2013 del 29 marzo 2013;

**RILEVATO** che, in relazione alle suddette disposizioni, si rendono necessari alcuni adempimenti, fra cui l'individuazione del Responsabile dell'accessibilità informatica e del Responsabile della pubblicazione dei contenuti sul sito web;

**DATO ATTO** che è necessario garantire costantemente la pubblicazione telematica, non solo degli atti per i quali la legge prevede la pubblicazione obbligatoria on-line in formato telematico inalterabile, ma altresì tutti gli atti dei quali l'Ente intende dare massima informazione e diffusione;

**RITENUTO** di dover individuare formalmente un Responsabile delle pubblicazioni degli atti amministrativi, degli avvisi, e degli altri adempimenti imposti dalla normativa in vigore dell'Ente in forma telematica all'Albo pretorio on-line e sul sito web;

**VISTO** l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Legge sull'Ordinamento degli Enti Locali;

#### **DECRETA**

**DI NOMINARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, ed ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, quale Responsabile del servizio di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del sito istituzionale del Comune di Colmurano, la Sig.ra Romina Guglielmi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Colmurano, Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'ufficio segreteria - in possesso dei requisiti necessari;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione Comunale;

**DI DISPORRE** che il presente decreto:

- sia notificato alla dipendente Romina Guglielmi ed inserito nel fascicolo personale;
- sia pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e all'interno del sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti";

  
IL SINDACO  
(ing. Mari Mirko)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Direttivo Amministrativo del Comune di Colmurano certifica che il presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune ([www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)) dal per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

---



Istruttore Direttivo Amministrativo  
(GUGLIELMI ROMINA)