



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

---

### COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

**N. 162 DEL 31-12-2019**

---

<b>Oggetto:</b> NOLEGGIO FOCOPIATRICE - DITTA OLITECNICA PORTO SANT'ELPIDIO - SPESA PER ECCEDENZE COPIE ALLO 08/2/19 E ALLO 02/09/2019.
---

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Richiamate le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

Accertato inoltre che, ai sensi dell'art. 191 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'effettuazione di qualsiasi spesa è consentita esclusivamente qualora sussista l'impegno contabile.

Richiamato il contratto di noleggio di fotocopiatrice sottoscritto con la ditta Olitecnica srl di Porto Sant'Elpidio a Mare (FM) tramite ODA nell'ambito dei fornitori abilitati alla procedura ME.PA. fotocopiatrice, il quale ha la durata di 60 mesi con canone mensile di €. 99,00 oltre IVA di legge, comprensivo di n. 6.000 copie b/n al mese, e n. 200 copie a colori, nonché lo smaltimento delle cartucce esauste, giusta determinazione dirigenziale RG/RP n. 130/81 del 04/12/2014.

Accerto il costo per le eccedenze di copie a colori (€. 0,078) e per le eccedenze di copie b/n (€. 0,0069) rispetto quelle previste nel contratto di noleggio dell'unica fotocopiatrice che funge da scanner e da stampante di rete, abilitata in tutti i p.c. delle postazioni di lavoro dell'Ente.

Considerato, pertanto, che il servizio di noleggio soprarichiamato risulta essenziale per lo svolgimento della normale attività lavorativa dell'Ente.

Ritenuto necessario provvedere in merito, ed assumere, quindi, l'impegno di spesa di €. 274,39 per le eccedenze di copie rilevate dall' 8/06/2018 all' 8/02/2019 e dall' 8/02/2019 al 2/09/2019 (All. 1).

Rientrando il presente atto fra i compiti di gestione ordinaria dell'Area Amministrativa.

Dato atto che, l'adozione del presente provvedimento non comporta conflitto d'interesse nemmeno potenziale.

Dato infine atto che, la presente determinazione diventerà esecutiva nel momento in cui verrà apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come previsto dall'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

- 1) di dare atto di tutto quanto in premessa riportato, che qui si intende integralmente richiamato e riportato;
- 2) di dare atto che, per continuare a garantire la continuità dell'attività degli uffici comunali e la piena funzionalità dei servizi senza interruzioni e/o disservizi, occorre dare corso alla soprarichiamato contratto di noleggio con la ditta Olitecnica srl di Porto Sant'Elpidio a Mare (FM) dell'unica fotocopiatrice che funge da scanner e da stampante di rete, abilitata in tutti i p.c. delle postazioni di lavoro dell'Ente, il quale prevede il costo per le eccedenze di copie a colori (€. 0,078) e per le eccedenze di copie b/n (€. 0,0069) rispetto quelle di base previste nel stesso (6.000 copie b/n al mese, e n. 200 copie a colori al mese);
- 3) di impegnare, pertanto, a favore della ditta Olitecnica srl di Porto Sant'Elpidio a Mare (FM) la somma di €. 274,39 IVA inclusa, per le eccedenze di copie rilevate dall' 8/06/2018 all' 8/02/2019, e dall' 8/02/2019 al 2/09/2019 (All. 1), con imputazione al cap. 92 art. 1 del corrente bilancio 2019/2021, anno 2019, cod. 01.11-1.03.02.07.000;
- 4) di dare atto che, il pagamento avverrà su presentazione di specifiche fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità della fornitura, e alla rispondenza formale e fiscale delle stesse alla normativa vigente, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000 .



Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to MARI MIRKO

---

---

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 31-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo  
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 12-03-2020

MESSO NOTIFICATORE  
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(LAMBERTUCCI FEDERICA)

---

---