



# COMUNE DI COLMURANO

## PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112  
Sito internet: [www.comune.colmurano.mc.it](http://www.comune.colmurano.mc.it)

C.A.P. 62020  
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430  
E-mail: [info@comune.colmurano.mc.it](mailto:info@comune.colmurano.mc.it)

=====

---

### COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

**N. 77 DEL 16-06-2020**

---

<b>Oggetto:</b> ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE L. 18/1996 PER FREQUENZA CENTRO ESTIVO - IMPEGNO DI SPESA
--

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

**RICHIAMATE** le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 1 del 16 gennaio 2020 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) provvisorio per l'anno 2020;

**VISTI** l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

**VISTI** l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

**PREMESSO** che è stato delegato all'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio l'esercizio delle funzioni e servizi nel settore socio assistenziale;

**CONSIDERATO** che in data odierna è pervenuta al n. 3431 del protocollo dell'Ente la richiesta della famiglia del disabile, che non viene menzionato per motivi di privacy, di attivazione del servizio di assistenza educativa domiciliare per il periodo estivo relativamente alla frequenza del Centro Estivo attivato presso il Comune di Ripe San Ginesio;

considerato che, come di consueto, l'Amministrazione comunale concede per il periodo estivo per n. 6 ore settimanali attivate tramite il servizio gestito dall'Unione Montana dei monti Azzurri al costo orario di € 18,76 + IVA al 5%;

**VISTO** che relativamente al **SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE** riservato a giovani diversamente abili, è possibile concedere al disabile in questione n. 6 ore settimanali per la frequenza del centro estivo presso il Comune di Ripe San Ginesio dal 29 giugno al 31 luglio 2020;

**VISTO** che la somma necessaria da impegnare sul Bilancio 2020/2022, è pari ad €. 709,13 per il periodo dal 29 giugno al 31 luglio 2020, stimata a totale carico dell'Ente salvo diversa distribuzione della spesa da parte dell'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio in sede di rendicontazione del servizio in questione, e trova copertura finanziaria al cap. 808 art. 1 codice 12.02-1.03.02.15.000 del redigendo bilancio;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

1. Il documento istruttorio forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di attivare il servizio di educativa domiciliare, presso il centro estivo del Comune di Ripe San Ginesio, al soggetto disabile in premessa, che non viene menzionato per motivi di privacy, secondo le indicazioni in premessa formulate tramite l'Unione Montana dei Monti Azzurri di San Ginesio, alla quale tale servizio è stato delegato per un totale di ore 6 settimanali di assistenza al costo orario di € 18,76 + IVA 5%;
3. di assumere impegno di spesa cap. al cap. 808 art. 1 codice 12.02-1.03.02.15.000 del Redigendo Bilancio 2020/2022, anno 2020, per la somma complessiva di €. 709,13 riguardante la spesa per il servizio di educativa domiciliare dal 29 giugno al 31 luglio 2020.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to MARI MIRKO

---

---

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 16-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to MARI MIRKO

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo  
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 22-06-2020

MESSO NOTIFICATORE  
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(LAMBERTUCCI FEDERICA)