



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 128 DEL 21-10-2020

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEI FOGLI DEI REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

PREMESSO che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29.07.2020 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2020

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

DATO ATTO che si pone la necessità di provvedere all'acquisto dei REGISTRI DI

STATO CIVILE e delle UNIONI CIVILI per effettuare le registrazioni di tutti gli eventi che si verificheranno nell' anno 2021;

CONSIDERATO che dalla ricerca dei prodotti offerti dalla CONSIP non risultano articoli idonei alla presente necessità;

VISTO che si è provveduto ad effettuare a verificare, tramite un'indagine di mercato il costo dei registri in oggetto e che per lo scopo è pervenuto n. 1 preventivo :

1. ditta MAGGIOLI MODULGRAFICA di Sant'Arcangelo di Romagna :

VOCI	ditta MAGGIOLI MODULGRAFICA QUANTITA'
Fogli registri stato civile per programmi Halley, numerati ed intestati	N. 308 al prezzo di € 138,60
TRASPORTO	9,50
IVA 22%	32,58
TOT	€ 180,68

RITENUTO pertanto di affidare la fornitura di cui trattasi alla Ditta MAGGIOLI MODULRAFICA, a fronte di un corrispettivo di € 180,68 Iva inclusa al 22%, mediante sottoscrizione digitale dell'ordine generato automaticamente dal sistema stesso;

TENUTO CONTO che i requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, in particolare la sussistenza della regolarità contributiva, sono già stati verificati da CONSIP al momento dell'iscrizione dell'operatore economico al M.E.P.A.;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii
2. di assumere l'impegno di spesa per pari somma, € 180,68 al cap. al cap.244, art.0, cod. 01.07-1.03.01.02.000 del bilancio dell'esercizio finanziari 2020/2022 – anno 2020;
3. di procedere all'acquisto dei registri dello stato civile comprensivi dei fogli per le Unioni Civili per l'anno 2021 dalla ditta MAGGIOLI MODULGRAFICA, già fornitrice presso questo Comune, che ha presentato un preventivo la cui spesa, pari ad € 180,68 iva e trasporto compresi, risulta essere congrua a fronte della qualità della fornitura
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla presentazione di fattura

elettronica ed effettuata la verifica della regolarità contributiva, contabile e le norme sulla tracciabilità dei pagamenti della ditta fornitrice.

5. Di stabilire che, ai sensi di quanto prescritto nell'art.29 del D.Lgs50/2016, la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012;

6. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR delle Marche nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

7.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 21-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Colmurano, 21-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

Colmurano, 16-11-2020

IL MESSO COMUNALE

(F.to *LAMBERTUCCI FEDERICA*)

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza municipale, 16-11-2020.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(LAMBERTUCCI FEDERICA)