



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

COPIA DI DETERMINAZIONE N. 16 DEL 29-03-2019

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER PULIZIA ORDINARIA LOCALI DEL MUNICIPIO - 1 ^A SMESTRE 2019.
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/04/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2018/2020;

Vista la deliberazione n. 37 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 19/04/2018, con la quale è stato approvato il Piano Economico di Gestione per l'esercizio 2018/2020, ed affidati quindi i budget di spesa ai Responsabili dei Settori I e II;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 18/07/2018 con la quale è stato approvato il Rendiconto di Gestione – Esercizio Finanziario 2017;

Visto l'art. 163, commi 1, 3, e 5, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, con il quale viene regolamentato l'esercizio provvisorio nel caso in cui i provvedimenti ministeriali e/o legislativi fissino la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento;

Considerato che, nella Conferenza Stato-Città del 22 novembre 2018, il Ministero dell'Interno ha dato il via libera alla proroga al 28 febbraio 2019 dei termini per approvare il bilancio di previsione 2019/2021 fissati al 31 dicembre 2018;

Considerato inoltre che, nella seduta del 17 gennaio 2019, la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, ai sensi dell'art. 151 del d.lgs 267/2000, ha espresso parere favorevole all'ulteriore differimento, dal 28 febbraio al 31 marzo, del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Colmurano n. 8 del 28/12/2018 con il quale la sottoscritta ha assunto la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

Visti l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Visti l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.);

Considerato che, per erogare con carattere di continuità i servizi pubblici istituzionali garantendo le normali condizioni igienico-sanitarie dei locali comunali, è indispensabile sostenere la spesa per la pulizia ordinaria presso l'edificio sede dell'Ente (Municipio sito in piazza Umberto I n. 7);

Dato atto che, l'articolo 37, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

Visti l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

Considerato che, in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Preso atto dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1.000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con atto consiliare n. 24 del 30-09-2011, è possibile ricorrere ad un solo operatore economico, quindi all'affidamento diretto senza procedure di evidenza pubblica, per importi inferiori ad € 40.000,00;

Visto che, l'offerta economica presentata dalla Ditta Buccolini snc di Urbisaglia per un importo mensile pari ad € 240,00 IVA esclusa (prot. comunale nr. 808 del 05-02-2019), risulta essere congrua rispetto alle necessità ed agli obiettivi dell'Amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione del servizio proposto, in particolar modo considerando che, dal 2019 è necessario pulire una maggiore superficie complessiva dei locali, corrispondente all'ufficio del Segretario Comunale assunto in servizio in convezione con i Comuni di Treia e Castelsantangelo sul Nera giusta delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 29/11/2018, il quale è stato trasferito al piano terra del Municipio a causa del sisma dell'agosto 2016;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto oggetto del presente atto, si intende realizzare il seguente fine: pulizia ordinaria dei locali I^ semestre 2019;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- il contratto di affidamento sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016;

Considerato che, per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG Z7E27B1BD6;

Acquisito il documento unico di regolarità contabile tramite il sistema "DURC online" messo a disposizione dal portale INPS-INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 13/06/2019 (prot. comunale nr. 1443 del 13-03-2019);

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto alla ditta di pulizie Buccolini snc di Urbisaglia p.i. 01457970430;

l'edificio sede dell'Ente (Municipio sito in piazza Umberto I n. 7);

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. di affidare, per i motivi indicati in premessa, l'espletamento della servizio di pulizia ordinaria dei locali dell'edificio sede dell'Ente (Municipio sito in piazza Umberto I n. 7) relativamente al I^ semestre 2019, mediante affidamento diretto di cui ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'importo di €. 1.440,00 (IVA esclusa);
2. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1.756,80 IVA compresa, al capitolo 82 art. 4 del redigendo bilancio 2019/2021, annualità 2019, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Bilancio
€. 1.756,80	01.	11	1	1.03	82	4

3. che per la fornitura di cui in oggetto, il codice CIG è Z7E27B1BD6;
4. di dare atto che il pagamento avverrà su presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 29-03-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to FORMICA ORNELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 10-04-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to PICCININI MARIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SECONDARI ALESSANDRA
