



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

ORIGINALE

Registro Generale n. 1

DECRETO SINDACALE

N. 1 DEL 15-05-2017

Oggetto: DECRETO DI ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AL SEGRETARIO COMUNALE.

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di maggio,

IL SINDACO

Visto gli artt. 107 e 109 del d. lgs. 267/2000;

Visto, altresì, l'art. 11 del CCNL 31/03/99, laddove è stabilito che la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative, di cui agli artt. 8 / 11 del citato CCNL, trova diretta applicazione nei confronti dei dipendenti che risultano incaricati delle responsabilità degli uffici e dei servizi, formalmente individuati ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000 smi;

Vista la attuale struttura organizzativa di questo Comune, suddivisa nei seguenti settori:

- SETTORE I SETTORE I "AFFARI GENERALI-AMMINISTRATIVO-CONTABILE";
- SETTORE II TECNICO MANUTENTIVO

Vista la nota prot. n. 38907 del 26/04/2017 della Prefettura di Ancona – Albo Segretari Comunali e Provinciali - sezione Regione Marche con la quale si trasmette il decreto di costituzione della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Muccia – Bolognola – Colmurano . Gagliole – Sefro; e la nomina della dott.ssa Italia Pistelli quale segretario titolare della sede della segreteria sopra nominata;

Ritenuto di dover rinnovare la nomina di titolare del Settore “Affari Generali-Amministrativo-Contabile” al Segretario Comunale avvalendosi della possibilità di cui all’art. 97 comma 4 del d. lgs. 267/2000 attribuendo al medesimo le funzioni relative all’art. 107 del medesimo decreto, relativamente al suddetto settore e dando atto che la dott.ssa Italia Pistelli, per il presente incarico conferito ai sensi dell’art. 97 comma 4) del d. lgs. 267/2000, non percepisce compenso economico aggiuntivo. In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Geom. Saverio Verdicchio istruttore tecnico cat C. - Responsabile del Settore tecnico manutentivo di questo Ente ;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell’art. 50 del d. lgs. 267/2000;

Visto l’art. 15 del CCNL per il personale degli Enti Locali, sottoscritto in data 22/01/2004;

Dato atto che al Segretario Comunale vengono conferite responsabilità gestionali previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio;

Accertato che il responsabile di servizio individuato nel presente atto presenta le competenze professionali e la necessaria esperienza, e che risulta in possesso delle attitudini e capacità gestionali per lo svolgimento delle funzioni attribuite e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati,

DECRETA

- **di attribuire** per tutta la durata del mandato amministrativo, con ampia facoltà di provvedimento di revoca in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, la titolarità di posizione organizzativa con Responsabilità gestionale previste nella legge e con le risorse dei PEG che saranno approvati contestualmente al bilancio del SETTORE I “Affari Generali-Amministrativo-Contabile” al Segretario Comunale dott.ssa Italia Pistelli avvalendosi della possibilità di cui all’art. 97 comma 4 del d. lgs. 267/2000 ed attribuendo al Segretario Comunale le funzioni relative all’art. 107 del medesimo decreto, relativamente al suddetto settore e dando atto che la dott.ssa Italia Pistelli, per il presente incarico conferito ai sensi dell’art. 97 comma 4) del d. lgs. 267/2000, non percepisce compenso economico aggiuntivo. In caso di assenza o impedimento del responsabile di posizione organizzativa, le funzioni relative al settore saranno svolte dal Geom. Saverio Verdicchio istruttore tecnico cat C. Responsabile del Settore tecnico manutentivo di questo Ente ;

- **di dare atto** che resta salva la possibilità per il Segretario Comunale di sostituirsi al responsabile dei settori nei casi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti comunali, nei casi di necessità e nei casi previsti dal decreto sindacale di attribuzione di funzioni;

- **di stabilire** che nei casi di inerzia nella conclusione del procedimento e di mancata o tardiva emanazione del provvedimento da parte dei titolari di P.O., il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo, secondo il disposto di cui all’art.2 comma 9 – bis della legge n.241/1990, è il **Segretario Comunale**, fermi restando gli adempimenti di cui all’art.2, commi 9, 9 quater e 9 quinquies della legge n.241/1990;

- **di trasmettere** il presente decreto all'ufficio ragioneria per ogni ulteriore adempimento conseguente;
- **di notificare** il presente Decreto al Segretario Comunale;
- **di stabilire che** il presente decreto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione 1 "Personale" ai sensi del D.Lgs.14.3.13 n.33, oltre che all'albo pretorio on line.

IL SINDACO
(Ins. Ornella Formica)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 24-05-2017 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.

IL MESSO COMUNALE
(Dott. Mario Piccinini)
