



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: comune@colmurano.sinp.net

Copia

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 62 del 25-06-2018

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020 - PIANO OCCUPAZIONALE 2018 - MODIFICA.

L'anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 19:15, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita nella Civica Residenza.

FORMICA ORNELLA	SINDACO	P
MARI MIRKO	ASSESSORE	P
ORFINI SERGIO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE GIULIANA SERAFINI

Il Presidente Sig. ORNELLA FORMICA nella sua qualità di SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti e passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Registro proposte 65

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo n. 267/2000;
- D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

B) MOTIVAZIONE ED ESITO DELL'ISTRUTTORIA:

Premesso che:

- a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- che l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- che il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che *“le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.”*;

Accertato inoltre che, a seguito della nota a firma del Vice commissario regionale per il sisma, Prot. 0885720 del 15/12/2016, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale in relazione alla richiesta di fabbisogno proposta con Ns. nota prot. n. 0005966 del 14/11/2016, si è provveduto ad assumere presso l'Ufficio Sisma comunale n. 1 unità con profilo tecnico di Istruttore Direttivo Tecnico – architetto - tempo pieno (D1) a decorrere dal 2 febbraio 2017 per mesi sei come da determinazione dirigenziale n. 5 RG 5 del 30/01/2017;

Atteso che, il contratto di lavoro individuale, Rep. 1480 del 02/02/2017, stipulato con il predetto assunto ai sensi della normativa vigente può avere una durata fino a 36 mesi e che pertanto la Regione Marche ha ritenuto di autorizzare la stipula dei contratti per un anno con possibilità di prorogarli fino al 31/12/2018;

Vista quindi la determinazione n. 61 del 17/07/2017 di proroga dell'assunzione a tempo determinato, dal 02 agosto 2017 al 31 dicembre 2018 all'Arch. Cristiano Tenenti;

Visto il relativo contratto di lavoro individuale Rep. 1509 del 24/07/2017;

Richiamata la comunicazione di rescissione contrattuale dell'Arch. Tenenti assunta al prot. 2730 in data 21/05/2018, necessaria a seguito della chiamata da parte del Comune di appartenenza in cui era in graduatoria;

Attesa la necessità comunque, di tener conto che il costo annuo rimborsabile nei confronti di ciascuna unità ammonta ad €. 41.428,57 come disposto con circolare prot. n. 535507 del 06/06/2017 della Regione Marche inviata a tutti i Comuni inseriti nel cratere;

Vista la conseguente delibera di Giunta Municipale n. 57 dell'11/06/2018, con cui l'Amministrazione prendere atto della rescissione contrattuale dell'Arch. Cristiano Tenenti che terminerà il rapporto lavorativo presso questo Ente in data 28/06/2018, e quindi dispone di provvedere, sussistendo le condizioni di fatto e di diritto, a dar corso ad una nuova assunzione di n. 1 professionalità di tipo tecnico, con funzione di istruttore tecnico – Cat. C1, a tempo determinato e a tempo pieno, da luglio 2018 fino a dicembre 2018, con eventuale proroga ove possibile, per la copertura del posto vacante lasciato dall'Arch. Tenenti Cristiano;

Considerato che, la suddetta assunzione a tempo determinato è effettuata in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9 comma 28 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, e successive modificazioni e integrazioni;

Considerato inoltre che, per l'assunzione di personale a tempo determinato nelle pubbliche amministrazioni, l'utilizzo delle graduatorie vigenti riferite a bandi per assunzioni a tempo indeterminato costituisce un obbligo e non una mera facoltà. Il comma 2, dell'art. 36, del d.lgs. 165/2001 prevede, infatti, che *“le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato”*;

Ritenuto quindi, di confermare le procedure di assunzione per le necessità sopra riportate, con le modalità individuate dal legislatore nell'art. 50 bis della L.229/2016 (atingimento dalle graduatorie esistenti per figure professionali compatibili con quelle richieste e/o assunzione tramite selezione attivata dal Comune);

Accertato inoltre che, rimane confermata l'ulteriore assunzione a tempo determinato e a tempo pieno dal 24/07/2017 al 31/12/2018, salvo eventuale proroga ove consentita dalle legge vigente, di n. 1 funzionario tecnico ingegnere di categoria giuridica D3 assegnato all'ufficio tecnico comunale sisma 2016 a seguito di autorizzazione del Vice commissario regionale per il sisma 2016, con propria prot. 0525127 del 05/06/2017;

Vista la nota di variazione al D.U.P. 2018/2020, proposta dalla Giunta Comunale con atto n. 35 del 12/03/2018 ed approvata con atto consiliare n. 13 del 06/04/2018;

Richiamata, inoltre, la delibera di Giunta Municipale n. 30 del 12/03/2018 inerente l'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e del piano

occupazionale 2018, con la quale si prevede all'Allegato "B", assunzioni a tempo pieno e a tempo determinato fino al 31/12/2018, con eventuale proroga compatibilmente con la normativa vigente, di n. 2 unità assegnate all'Ente per le necessità operative legate al sisma 2016 e finanziate quindi con gli appositi fondi pubblici assegnati per il sisma 2016;

Visto quindi, per le motivazioni sopra esposte, la necessità di variare solo il suddetto Allegato "B", lasciando invariati i restanti Allegati "A" e "C";

Visti i pareri resi dai Responsabili competenti ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Richiesto il preventivo parere positivo reso dall'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

C) PROPOSTA:

Sulla base di quanto sopra esposto, si propone di deliberare quanto segue:

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di modificare per il triennio 2018/2020 l'Allegato "B" della delibera di Giunta Municipale n. 30 del 12/03/2018, di cui si riporta il relativo prospetto aggiornato in calce alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale e che quindi contestualmente si approva;
3. di confermare per il triennio 2018/2020 gli Allegati "A" e "C" della delibera di Giunta Municipale n. 30 del 12/03/2018, che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che quindi contestualmente si riapprovano;
4. di comunicare all'indirizzo pec regione.marche.usr@emarche.it della Regione Marche, per i provvedimenti di competenza, la cessazione, la variazione di figura professionale e nuova assunzione di n. 1 unità di personale dipendente assegnato al servizio tecnico comunale sisma 2016, in precedenza autorizzata dal Vice commissario regionale per il sisma con propria nota prot. n. 0005966 del 14/11/2016;
5. di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del Tuel n. 267/2000.

COMUNE DI COLMURANO (PROVINCIA MC)

ALLEGATO "B" (aggiornato)

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
TRIENNIO 2018/2020**

ANNUALITA' 2018

Categoria giuridica	Profilo professionale	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
D3	Istruttore tecnico	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./ det da selezioni pubblica	Dal 24/07/2018 al 23/01/2018 e successiva proroga assunzione dal 24/01/2018 al 31/12/2018
D1	Istruttore tecnico	SISMA	FT	=	Dal 02/02/2017 fino al 28/06/2018 (causa rescissione contratto da parte del lavoratore dipendente assunto)
C1	Istruttore tecnico	SISMA	FT	Graduatorie a tempo ind./ det da selezioni pubbliche e successiva selezione pubblica se necessario	Dal 02/07/2018 fino al 31/12/2018

ANNUALITA' 2019

Eventuale proroga unità sopra indicate, compatibilmente con la normativa vigente, le esigenze organizzative, le risorse finanziarie di bilancio, ed i vincoli di spesa.

ANNUALITA' 2020

Eventuale proroga unità sopra indicate, compatibilmente con la normativa vigente, le esigenze organizzative, le risorse finanziarie di bilancio, ed i vincoli di spesa.

ALLEGATO "A" (conferma)**PIANO OCCUPAZIONALE PER IL TRIENNIO 2018/2020
PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2018**

Categoria	Profilo professionale vacante	Servizio	FT/PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
NEGATIVO					

L'amministrazione ritiene, per il momento, di non programmare assunzioni a tempo indeterminato nel periodo di riferimento, riservandosi di decidere in ordine ad eventuali assunzioni nel periodo di riferimento compatibilmente con le esigenze organizzative e di bilancio, e con la normativa tempo per tempo vigente.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento delle spese per il personale, rimane salvo il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee ed eccezionali che dovessero manifestarsi nel corso dell'anno.

ALLEGATO "C" (conferma)**DOTAZIONE ORGANICA**

SETTORE	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA GIURIDICA	CATEGORIA ECONOMICA	NUMERO POSTI	COPERTURA	NUMERO POSTI COPERTI
AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVI O - CONTABILE	Istruttore Amministrativo	C	C4	1	Coperto	1
	Istruttore Amministrativo di segreteria	C	C5	1	Coperto	1
	Agente di Polizia Municipale -Istruttore di Vigilanza	C	C1	1	Coperto	1 part time 30 ore settimanali
	Collaboratore – Autista Scuolabus	B3	B7	1	Coperto	1
	Istruttore Direttivo Contabile	D	D2	1	Coperto	1
	Istruttore Direttivo	D	D1	1	Vacante	0
	TECNICO-MANUTENTIVO	Istruttore Tecnico	C	C1	1	Coperto
Esecutore		B	B4	1	Coperto	1
Esecutore		B	B2	1	Coperto	1
Autista macchine operatrici complesse – operaio manutentore		B3	B3	1	Vacante	0
TOTALE				10	TOTALE	8

Pareri ex art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** il sottoscritto Responsabile del Servizio Interessato esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 25-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime **PARERE FAVOREVOLE** in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 25-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

Pareri ex art. 147 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità tecnica e si attestano la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'azione amministrativa in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 25-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ORNELLA FORMICA

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di **REGOLARITÀ CONTABILE** e si attesta la copertura finanziaria in relazione alla proposta riguardante la deliberazione in oggetto.
Colmurano, 25-06-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ORNELLA FORMICA

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in premessa alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del Procedimento dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

Ritenuto, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

Atteso che il Segretario Comunale, a ciò espressamente richiesto, rileva la conformità dell'atto alle norme legislative, statutarie e regolamentari ai sensi dell'articolo 97, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000;

Con votazione favorevole unanime, espressa per alzata di mano,

D E L I B E R A

- di approvare il documento istruttorio che, allegato alla deliberazione, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Ed inoltre, stante l'urgenza, ad unanimità dei voti resi nei modi di legge, DELIBERA di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma IV del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "T.U. sull'ordinamento degli EE.LL."

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO A NORMA DI LEGGE.

IL PRESIDENTE
F.to ORNELLA FORMICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio presente nel sito web istituzionale di questo Comune (www.comune.colmurano.sinp.net) dal 21-08-2018 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e contestualmente comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL MESSO COMUNALE
F.to Piccinini Mario

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-06-2018 perché dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell'art. 134, comma IV, del T.U. – D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to GIULIANA SERAFINI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Colmurano, 21-08-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
(GIULIANA SERAFINI)