Comune di Colmurano

Provincia di Macerata

Piazza Umberto I°, 7; C.A.P. 62020; Tel. 0733/ 508112 – 508287 – 508463; Fax 0733/ 508112; C.F. e Partita IVA 00267160430

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO**

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER AGGIORNAMENTO CATASTALE PLESSO SCOLASTICO COMUNALE**

L'anno DUEMILAVENTI addì QUINDICI (15) del mese di OTTOBRE in Colmurano tra l'Amministrazione di Colmurano nella persona del Responsabile dell’Area Tecnica Settore del Comune di Colmurano, Geom. Saverio Verdicchio ed il Professionista Geom. Maruto Morichetti con studio in 62020 Loro Piceno, Via Salsaro Ete n.11, iscritto al Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Macerata con il n. 739.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

# Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'Amministrazione Comunale nella persona del Responsabile dell’Area Tecnica del Comune di Colmurano conferisce al professionista suddetto l'incarico professionale per la predisposizione degli atti necessari per l’aggiornamento catastale del Plesso Scolastico Comunale di Viale E. de Amicis, oggetto dei lavori di COMPLETAMENTO PIANO SOTTOTETTO PLESSO SCOLASTICO E. DE AMICIS.

# Art. 2 - OPERE PROFESSIONALI RICHIESTE

1. Il professionista incaricato è tenuto ad eseguire le seguenti operazioni:
* Redazione tipo mappale per l'aggiornamento catastale dell’immobile sopra descritto;
* Redazione di denuncia di variazione al catasto fabbricati e tutti gli adempimenti formali necessari al completamento del servizio di accatastamento incluso eventuali volture catastali, gli oneri diretti ed erariali (spese di registrazione).

# Art. 3 - DOCUMENTAZIONE DI BASE

1. L'Ufficio fornirà il supporto al professionista, per quanto risultante negli archivi comunali, mediante la consegna della seguente documentazione:

* 1. titolo di proprietà dell’immobile sopra descritto, se individuabile negli archivi comunali;
	2. elaborati grafici in formato DWG;
	3. indicazione dei dati del Responsabile delegato alla firma degli elaborati catastali per conto del Comune di Colmurano.

# Art. 4 - TEMPI DI CONSEGNA

1. L'Ufficio. si impegna a fornire al professionista incaricato la documentazione di base disponibile entro 1 gg. lavorativo dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare.

2. Il professionista incaricato si impegna ad espletare entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico le opere professionali di cui all’art. 2 del presente disciplinare.

# Art. 5 - COMPENSI PROFESSIONALI

1. Il compenso professionale per le operazioni catastali è di Euro 1.450,00 (Euro millequattrocentocinquanta/00), omnicomprensivo del 4% per gli oneri previdenziali di Cassa e del 22% d'I.V.A. di legge, derivante dall'offerta economica presentata dallo stesso professionista, e approvata con determina del Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Colmurano n. 98 del 15/10/2020.

2. L'importo menzionato nel sopracitato punto 1) è da considerarsi comprensivo di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire il servizio quali, ad esempio, spese di trasferta, oneri erariali, noleggio attrezzature per i rilievi topografici, visure catastali, diritti all’agenzia del territorio, e pertanto il professionista, nel formulare la Sua proposta economica, ha già tenuto conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto e specificato nel presente disciplinare.

# Art. 6 - PAGAMENTO DEI COMPENSI

1. La nota proforma o fattura, relativa al compenso professionale, dovrà essere emessa dopo la consegna, all'Ufficio Protocollo di questo Ente, della documentazione comprovante l'avvenuto accatastamento/aggiornamento dell’immobile.

2. In ogni caso, l'emissione del documento contabile non potrà essere emesso senza l'autorizzazione del Responsabile dell’Area Tecnica previa verifica del servizio eseguito da parte del professionista.

# Art. 7 - PENALI

1. Qualora il professionista ritardi nella consegna degli elaborati di cui sopra, per eventi o fatti imputabili al professionista, verrà applicata una penale giornaliera di Euro 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorni di ritardo.

2. Eventuali richieste motivate di sospensive potranno essere presentate al Responsabile dell’Area Tecnica che entro cinque giorni, dal ricevimento dell'istanza, valuterà, con apposito atto, la concessione o il diniego a tale richiesta.

# ART. 8 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive integrazioni e modificazioni il professionista dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati anche non in via esclusiva, atti a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione Comunale.

2. Al fine di non incorrere nelle sanzioni per la tardiva comunicazione delle informazioni, il professionista dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione relativa al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

3. La comunicazione deve riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario.

I documenti fiscali emessi ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

# Art. 9 - CONTROVERSIE

1. Eventuali controversie sorte tra l'Amministrazione Comunale. ed il professionista incaricato circa l'interpretazione del presente affido e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno definite attraverso il Tribunale ordinario competente territorialmente.

Letto, confermato e sottoscritto

 Il Responsabile del Settore Tecnico Il Professionista

*(Geom. Saverio Verdicchio) (Geom. Mauro Morichetti)*