



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

COPIA DI DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA

N. 84 DEL 02-08-2019

Oggetto: MAGICABULA 2019 - INIZIATIVA PER L'INFANZIA - IMPEGNI DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione n. 55 adottata dalla Giunta Municipale nella seduta del 30/07/2019, con la quale è stata affidata a questo Responsabile del servizio la predisposizione degli atti per la predisposizione della Manifestazione Magicabula 2019 – iniziativa per l'infanzia;

CONSIDERATO, in dettaglio, che rientra nella competenza di questa Posizione Organizzativa le spese per l'organizzazione della manifestazione in parola che si svolgerà nei giorni 6 – 7 – 8 Settembre 2019;

PRESO ATTO che la Magicabula viene organizzata con la Società Operaia di Colmurano che da partner si occuperà della gestione e realizzazione della produzione della manifestazione nella parte autunnale;

ATTESO un ricco programma della manifestazione articolato e che prevede l'organizzazione di:

- Attività promozionali e pubblicitarie della manifestazione stessa,
- Incontro per famiglie e operatori,
- Attività culturali,
- Spettacoli - Attività ludiche per bambini,
- Laboratori;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario l'assunzione di apposito impegno di spesa per far fronte alle varie esigenze organizzative, come meglio individuate di seguito

DESCRIZIONE	IMPORTO
ATTIVITÀ PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE	€ 1.500,00
ATTIVITÀ CULTURALI E INCONTRO PER FAMIGLIE E OPERATORI	€ 200,00
SPETTACOLI - ATTIVITÀ LUDICHE PER BAMBINI	€ 7.500,00
FORNITURE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	€ 500,00
SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	€ 300,00
TOTALE	€ 10.000,00

CONSIDERATO che al fine di far fronte alla manifestazione si rende pertanto necessario approvare il programma della manifestazione e impegnare la spesa di propria competenza di cui al P.E.G. 2019 per far fronte alle varie esigenze organizzative;

VISTO il vigente regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comma 1 nella parte in cui si prevedono i casi di esclusione del ricorso alla procedura selettiva per gli incarichi professionali anche di tipo occasionale nei casi:

- di tipologia di prestazione di lavoro di natura tecnica o artistica o culturale per la quale non è possibile effettuare comparazioni tra più soggetti perché l'attività richiesta può essere garantita solo ed esclusivamente da un determinato soggetto, in quanto strettamente connessa alla capacità e all'abilità dello stesso;
- attività di contenuto culturale e didattico formativo nell'ambito dell'informativa e convegnistica di carattere istituzionale;
- per incarichi il cui importo è inferiore ad € 10.000,00 al netto dell'IVA;

RILEVATO che:

- 1) le prestazioni richieste hanno natura occasionale e sono tutte svolte a titolo gratuito ,
- 2) hanno tutte una particolare natura tecnico/artistica e vengono realizzate nell'ambito delle iniziative promosse dal Comune nel programma Magicabula del 6/8 settembre 2019 e, per sua natura non può essere svolta dai dipendenti del Comune;

ACCERTATO che le prestazioni artistiche occasionali oggetto dell'incarico del presente provvedimento non sono ricompresi fra quelle per cui sono attive convenzioni CONSIP ai sensi dell'art. 26 della L. 448/1999 e non sono neppure previste nel Mepa;

RILEVATO che il servizio non assoggettabile alla normativa sulla tracciabilità dei flussi ai sensi della L. 136/2010 in quanto non ha per oggetto un contratto d'appalto ma un incarico occasionale avente per oggetto una prestazione artistica e che il codice Cig non è richiesto per importi inferiori ad € 1.000,00 ai sensi di quanto previsto dall'art. 28 del regolamento dei contratti e che, trattandosi di rimborso spesa si prescinde dalla richiesta del Durc;

PRESO ATTO della comunicazione SIAE, acquisita al protocollo 3520 del 03 luglio 2019, con la quale comunica che la stessa società si fa carico dell'importo dei diritti di autore di n. 3 eventi gratuiti organizzati da Comune, essendo inserito tra i comuni del cratere sismico;

RISCONTATA la volontà dell'Amministrazione ad inserire la manifestazione Magicabula 2019 nell'elenco degli eventi gratuiti da trasmettere alla SIAE;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii
2. di assumere impegno di complessivi Euro 10.000,00 da imputarsi al cap. 1037 art. 1 e 1037 art. 2 e cap. 1037 art. 7 del corrente bilancio 2019/2021 per il pagamento delle spese che verranno effettuate per la manifestazione culturale in parola;
3. di riassumere come segue le forniture di beni e servizi come di seguito descritte mediante acquisizione del relativo Cig:

DESCRIZIONE	IMPORTO
ATTIVITÀ PROMOZIONALI E PUBBLICITARIE	€ 1.500,00
ATTIVITÀ CULTURALI E INCONTRO PER FAMIGLIE E OPERATORI	€ 200,00
SPETTACOLI - ATTIVITÀ LUDICHE PER BAMBINI	€ 7.500,00
FORNITURE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	€ 500,00
SERVIZI CONNESSI ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE	€ 300,00
TOTALE	€ 10.000,00

4. di dare atto che Lambertucci Federica –Istr. Amm.vo presso questo Ente è Responsabile del Procedimento

5. di dare atto che la liquidazione della suddetta spesa sarà disposta dal sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento Comunale di Contabilità, dietro presentazione di notule liberatorie previo riscontro della regolarità della prestazione svolta e per le altre forniture previa presentazione di regolari fattura.

Visto attestante la regolarità dell'istruttoria

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA

Il presente atto viene sottoscritto dal Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SECONDARI ALESSANDRA

=

Sul presente provvedimento, appone il VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

Colmurano, 02-08-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MARI MIRKO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo
Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Colmurano, 24-09-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to PICCININI MARIO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Colmurano,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa SECONDARI ALESSANDRA)