



COMUNE DI COLMURANO

PROVINCIA DI MACERATA

Tel. 0733 508287 – Fax 0733 508112
Sito internet: www.comune.colmurano.mc.it

C.A.P. 62020
C.C.P. 13045620

P.IVA e Cod. Fisc. 00267160430
E-mail: info@comune.colmurano.mc.it

=====

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA N. 137 DEL 29-10-2020

Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 2 CORONE E N 1 CUSCINO FLOREARE PER LA COMMEMORAZIONE DEL CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE le Deliberazioni di Giunta Municipale n. 41 del 12/06/2019 e n. 69 del 26/09/2019, con le quali sono state attribuite le funzioni di Responsabile, rispettivamente dell'Area Contabile e dell'Area Amministrativa, al sottoscritto, Sindaco pro-tempore del Comune di Colmurano, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000 (legge finanziaria 2001) e, s.m. e i..

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

PREMESSO che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29.07.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.07.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2020 ed il Bilancio per il Triennio 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 29.07.2020 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2020

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende, come per gli scorsi anni, partecipare alle ricorrenze del 4 e 8 novembre provvedendo all'acquisto di una corona di fiori per la commemorazione dei morti e di due corone d'alloro da deporre al monumento dei caduti il giorno 4 novembre ed un cuscino da deporre sopra l'ossario del camposanto;

VISTI l'art. 26 della Legge n. 488/1999, l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 e l'art. 1, commi 496, 497 e 499 della Legge n. 208/2015 che disciplinano l'acquisto di beni e servizi tramite convenzioni Consip e mercato elettronico;

CONSIDERATO che in base all'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificativo dell'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

Visto che la Signora Costa Giuseppina, titolare della ditta The Red Rose si è resa disponibile ad effettuare a fornitura per un importo totale pari ad € 198,00 Iva Compresa, e lo stesso risulta essere congruo rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche e alle modalità di esecuzione dei servizi proposti;

PRECISATO la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATO che per la presente fornitura è stato attribuito il seguente codice CIG ZC62F575B0;

CONSIDERATO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii
2. Di affidare, per i motivi indicati in premessa, l'espletamento della fornitura mediante affidamento diretto di cui ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta The Red Rose per l'importo di € 198,00 Iva Compresa;

3. di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 198,00 IVA compresa, al capitolo 104 art. 0 (cod. 01.01-1.03.01.02.000) del corrente Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
4. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento entro 30 giorni dalla presentazione di fattura elettronica ed effettuata la verifica della regolarità contributiva, contabile e le norme sulla tracciabilità dei pagamenti della ditta fornitrice.
5. DISTABILIRE che, ai sensi di quanto prescritto nell'art.29 del D.Lgs50/2016, la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.
6. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR delle Marche nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Mari Mirko)

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 29-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(F.to Mirko Mari)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.
Colmurano, 29-10-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(F.to Mirko Mari)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amm.vo - Messo del Comune di Colmurano certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32. comma 1 della L. 18 giugno 2009 n. 69.
Colmurano, 08-01-2021

IL MESSO COMUNALE

(F.to LAMBERTUCCI FEDERICA)

=====
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Dalla Residenza municipale, 08-01-2021.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

(LAMBERTUCCI FEDERICA)